

Prot. e data vedi segnatura

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche" - D.M. n. 65/2023

**Titolo del Progetto: "STEM TOGETHER"**  
**Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28387**  
**CUP: E24D23002110006**

**LETTERA DI INCARICO**  
**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 CCNL**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto MANZONI attua azioni nell'ambito del progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" - D.M. n. 65/2023

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO:** che la S.V. è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**TENUTO CONTO** che le attività previste sono state avviate a partire dal 11/11/2025;

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Pecere individua la s/v quale assegnatario dell'incarico di Supporto Tecnico Operativo Contabile

Cognome e Nome	CALIO' VITTORIA
Codice fiscale/ Partita IVA	CLAVTR70C70F848Q
Qualifica	DSGA

MIIC822008 - MIIC822008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006359 - 12/12/2024 - IV.5 - I

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata e' di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	IMPORTO TOTALE LORDO STATO
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO CONTABILE	80	€ 27,00	€ 2.160,00

a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.


b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

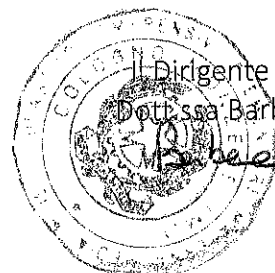

c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM

e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

La DSGA  
Vittoria Calio'  


  
Il Dirigente Scolastico  
Dot.ssa Barbara Pecere  


MIIC822008 - MIIC822008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006359 - 12/12/2024 - IV.5 - I