



Istituto Scolastico Comprensivo «BALILLA PAGANELLI»

Scuola dell'Infanzia - Primaria – Montessori - Secondaria 1° grado

Via Friuli 18 20092 - Cinisello Balsamo (MI)



Tel. 02/66047583 – 0266047832 –



fax. 02/66014616

Cod. Mec.: MIIC82500Q - C.F. 85007770150 – c/c Post. n° 10897205

MIIC82500Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: MIIC82500Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito Web <http://www.isc-paganelli.gov.it>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria, in particolare risme di carta A4, da utilizzare presso la segreteria del plesso Frank;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Legislativo 18/04/2016 N.50 "Codice dei contratti Pubblici relativi a Lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione";
VISTO	il Decreto Interministeriale 28.08.2018, N. 129;
VISTA	l'offerta ricevuta per e-mail considerata economicamente vantaggiosa rispetto al prezzo di mercato;
CONSIDERATO	che l'importo totale dell'affidamento è di € 294,00, oltre iva;
ACCERTATO	che esiste la relativa copertura finanziaria 2020 a valere sul Progetto A2;
RITENUTO	per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della Ditta Centro Tecnico Ufficio – Via I° Maggio 14/16 – 20021 Baranzate (MI) per i seguenti prodotti: CARTA FORMATO A4;
DATO ATTO	che il CIG che identifica la presente fornitura è il N. Z8F30091E9

D E T E R M I N A

- Di approvare le premesse nella loro interezza
- Di procedere all'affidamento diretto della fornitura del materiale su menzionato alla ditta Ditta Centro Tecnico Ufficio – Via I° Maggio 14/16 – 20021 Baranzate (MI), per un totale di € 294,00 (oltre iva).
- Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento
- Di assegnare il presente provvedimento al Dsga dell'Istituto per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa
- Di pubblicare copia della presente determina sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LUIGI LEO

Firmato digitalmente da LEO LUIGI