



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "BALILLA PAGANELLI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Metodo Montessori - Scuola Senza Zaino - Cl@ssi 2.0

Via Friuli, 18 - 20092 - Cinisello Balsamo (MI) - Tel. 02 66047583 - 02 66047832

C.M.: MIIC82500Q - C.F.: 85007770150

e-mail istituzionale: miic82500q@istruzione.it - PEC: miic82500q@pec.istruzione.it



Agli atti

All'Albo Online e Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina a contrarre per individuazione formatori personale ATA Segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107*";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 326/1995;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Firmato digitalmente da LEO LUIGI



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "BALILLA PAGANELLI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Metodo Montessori - Scuola Senza Zaino - Cl@ssi 2.0

Via Friuli, 18 - 20092 - Cinisello Balsamo (MI) - Tel. 02 66047583 - 02 66047832

C.M.: MIIC82500Q - C.F.: 85007770150

e-mail istituzionale: miic82500q@istruzione.it - PEC: miic82500q@pec.istruzione.it



VISTA la prolungata e continuativa assenza del DSGA facente funzione;

CONSTATATO che all'interno del proprio personale dipendente non sono presenti le competenze professionali e tecniche necessarie agli adempimenti amministrativi e contabili inerenti la gestione finanziaria dell'istituto;

VISTA l'urgenza di provvedere alla chiusura dell'esercizio finanziario 2023 e alla predisposizione del programma annuale 2024 e successiva approvazione da parte del Consiglio di Istituto entro i termini di legge;

VISTO il preventivo richiesto ad ANQUAP (Associazione Nazionale Quadri delle Amministrazioni Pubbliche) per attività di tutoraggio su "Gestione della contabilità" acquisito da codesta Istituzione scolastica con prot. n. 334 del 19.01.2024;

ATTESO che la determinazione della spesa per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con la presunta capienza del relativo capitolo di bilancio;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di accettare il preventivo in premessa, richiedendo ad ANQUAP l'attivazione di un percorso formativo a favore del personale amministrativo dell'Istituzione scolastica di n. 100 ore complessive per un costo orario pari a € 30 IVA esente svolto dall'esperto di settore proposto dott.ssa Mariagrazia AIROLDI;
- di autorizzare la spesa a consultivo delle ore di formazione effettivamente svolte per un importo massimo di € 3.000,00 da imputare al progetto P04-Formazione del Programma annuale e.f. 2024;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico dott. Luigi Leo.

IL Dirigente Scolastico

Luigi Leo

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.

Firmato digitalmente da LEO LUIGI