



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO “BALILLA PAGANELLI”

Scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
Metodo Montessori - Scuola Senza Zaino - Cl@ssi 2.0

Via Friuli, 18 - 20092 - Cinisello Balsamo (MI) - Tel. 02 66047583 - 02 66047832

C.M.: MIIC82500Q - C.F.: 85007770150

e-mail istituzionale: miic82500q@istruzione.it - PEC: miic82500q@pec.istruzione.it



Agli atti  
Al sito Web

**OGGETTO: NUVOLO-RINNOVO CERTIFICATO FIRMA DIGITALE .**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere al rinnovo triennale del Certificato di firma digitale dal 01/09/2024 al 31/08/2025;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18/04/2016 N.50 “Codice dei contratti Pubblici relativi a Lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28.08.2018, N. 129;

**CONSIDERATO** che il canone triennale del servizio è di € 1 000,00 + IVA,

**ACCERTATO** che esiste la relativa copertura finanziaria 2024 a valere sul Progetto A2;

**RITENUTO** per quanto sopra detto, di procedere all’emissione dell’ordinativo diretto di acquisto in favore della Ditta MADISOFT S.p.A., per i seguenti prodotti:

**DATO ATTO** - NUVOLO – CERTIFICATO FIRMA DIGITALE - dal 01/09/2024 – 31/08/2025.  
che il CIG che identifica la presente fornitura è il N. **B304EA58C9**

### DETERMINA

- Di procedere al rinnovo della fornitura del SERVIZIO su menzionato alla ditta MADISOFT SRL – Via G. Falcone, 5 – 62010 POLLENZA (MC) C.F. 01818840439, per un totale di € 100,00 più IVA pari a € 22,00;
- Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento
- Di assegnare il presente provvedimento al Dsga dell’Istituto per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa
- Di pubblicare copia della presente determina sul sito web dell’Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LUIGI LEO