



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "BALILLA PAGANELLI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
Metodo Montessori - Scuola Senza Zaino - Cl@ssi 2.0

Via Friuli, 18 - 20092 - Cinisello Balsamo (MI) - Tel. 02 66047583 - 02 66047832

C.M.: MIIC82500Q - C.F.: 85007770150

e-mail istituzionale: miic82500q@istruzione.it - PEC: miic82500q@pec.istruzione.it



### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per le classi 2,3,4,5 della Scuola Primaria Montessori. A.s. 2024/25;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28.08.2018 N. 129;
- VISTO** il D.L.vo 163/06 "Codice degli appalti";
- VISTO** il D.L.vo n 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";
- VISTA** la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTA** la disponibilità di bilancio;
- VISTA** l'offerta pervenuta via email da EDS didattica (Prot. n. 3661 del 03/07/2024) di € **3.314,00** Iva esclusa;
- VISTA** la delibera di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2024;
- VISTE** le considerazioni tecniche approntate dalla commissione acquisti;
- RITENUTO** di procedere in merito;
- DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è: **B254E0E5FB**

### DETERMINA

- Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento (affido diretto) per l'acquisto di materiale di cancelleria da EDS DIDATTICA Via Pastrengo 18 – 20159 Milano, P. Iva 03910570153;
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € **4.043,08** comprensiva di Iva pari a € **729,08** da imputare al progetto: P.2.7 Scuola di differenziazione didattica Montessori - Infanzia/Primaria. Del programma annuale 2024 che presenta la necessaria copertura finanziaria.
- di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento;
- di assegnare il presente provvedimento alla DSGA dell'Istituto per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
- di pubblicare copia della presente determina sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LUIGI LEO

Firmato digitalmente da LEO LUIGI