



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "BALILLA PAGANELLI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Metodo Montessori - Scuola Senza Zaino - Cl@ssi 2.0

Via Friuli, 18 - 20092 - Cinisello Balsamo (MI) - Tel. 02 66047583 - 02 66047832

C.M.: MIIC82500Q - C.F.: 85007770150

e-mail istituzionale: miic82500q@istruzione.it - PEC: miic82500q@pec.istruzione.it



PIANO ATTIVITÀ

ASSEGNAZIONE COMPITI – COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA ANNO SCOL. 2025/2026

PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA COLLODI

DIPENDENTE	SEZIONI	ASSEGNAZIONE SPAZI	ORARIO
VIRRUSO GIOVANNA	(bianca/rossa/viola)	IN COLLAB. TUTTI GLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI	Turnazione settimanale 7,30 - 14,30 10,00- 17,00
CASERTA FLAVIA	(turchese/lilla/viola)		
COZZOLINO LUISA	In base ai turni colleghi		

Compiti assegnati al personale di tutti i plessi di scuola dell'infanzia

Il personale in turno antimeridiano (una unità) dovrà provvedere a

- Apertura e aerazione delle sezioni
- Rimozione polvere da arredi e suppellettili scolastici
- Dalle ore 8.00 alle ore 9.00 sorveglianza entrata alunni compreso accompagnamento alunni autotrasportati
- Rilevazione presenza mensa
- Supporto all'attività didattica

Il personale in turno pomeridiano dovrà provvedere alla preparazione alunni autotrasportati e accompagnamento al bus

- Sorveglianza uscita alunni dalle ore 15,45 alle ore 16,00
- Pulizia sezioni (pavimento-tavoli) e relativi servizi igienici

Tutto il personale, in collaborazione, provvederà alle seguenti mansioni:

- Lavaggio tavoli in preparazione del pranzo
- Riordino sezioni (pulizia pavimento-tavoli -servizi igienici) e posizionamento brandine
- Riassetto zona refezione + salone
- Pulizia spazi comuni – lavaggio giochi
- Supporto ai docenti per la pulizia personale degli alunni
- In collaborazione con il docente coordinatore organizzativo di plesso, smistamento posta interna
- Pulizia del cortile con rimozione del materiale estraneo e del fogliame
- Lavaggio vetri, deragnazione pareti, caloriferi: ogni quindici giorni, fatte salve le norme sulla sicurezza
- Lavaggio completo pavimento delle sezioni – disinfezione servizi igienici: quotidianamente Lavaggio tende: almeno due volte all'anno

In caso di nevicata, il personale dovrà provvedere alla pulizia del cortile di ingresso e del marciapiede antistante l'edificio scolastico.

Il materiale di pulizia deve essere riposto in luogo nona accessibile agli alunni.

Si raccomanda un uso parsimonioso e mirato del materiale di pulizia.



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "BALILLA PAGANELLI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Metodo Montessori - Scuola Senza Zaino - Cl@ssi 2.0

Via Friuli, 18 - 20092 - Cinisello Balsamo (MI) - Tel. 02 66047583 - 02 66047832

C.M.: MIIC82500Q - C.F.: 85007770150

e-mail istituzionale: miic82500q@istruzione.it - PEC: miic82500q@pec.istruzione.it



PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA SARDEGNA

DIPENDENTE	ASSEGNAZIONE SPAZI	ORARIO
PANICOLA FIORELLA	IN COLLABORAZIONE TUTTI GLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI	Turnazione settimanale A.M. 7,00 – 14,00 P.M. 10,00 – 17,00
IACOVO EMILIA	IN COLLABORAZIONE TUTTI GLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI	Turnazione settimanale A.M. 7,00 – 14,00 P. M. 10,0 – 17,00
KOLA JEHONA	IN COLLABORAZIONE TUTTI GLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI	Turnazione settimanale A.-M. 7,00 – 14,00 P. M. 10,00 – 17,0
CARERI GIUSEPPE Sostituito da VANZULLI MARINA part-time 18 ore		LUN- 13,00– 17,00 MART-MERC-GIOV-VEN 13,30-17,00

Esecuzione lavori giornalieri INFANZIA SARDEGNA

Il personale in turno antimeridiano (N.2) dovrà provvedere a

- Apertura e aerazione delle sezioni
- Pulizia cortile atrio
- Pulizia tre laboratori (pittura, teatro, manipolazione) più servizi igienici piano superiore
- Pulizia bidelleria e servizi igienici
- Pulizia salone (pavimenti e arredi)
- Rimozione polvere da arredi e suppellettili scolastici
- Dalle ore 8.00 alle ore 9.00 sorveglianza entrata alunni compreso accompagnamento alunni autotrasportati
- Rilevazione presenza mensa
- Supporto all'attività didattica
- Pulizia spazio adibito al servizio post-scuola

Il personale in turno pomeridiano (n.2 unità) dovrà provvedere alla:

- sorveglianza uscita alunni dalle ore 15,45 alle ore 16,00 compreso accompagnamento alunni autotrasportati
- pulizia sezioni (pavimento-tavoli) e relativi servizi igienici

Tutto il personale, in collaborazione, provvederà alle seguenti mansioni

- Lavaggio tavoli, pavimenti, servizi igienici di tutte le aule prima
- Pulizia salone
- Assistenza primo soccorso
- Sorveglianza dalle ore 11,45 alle 12,00 per uscita alunni con esonero mensa
- Sorveglianza dalle 12,45 alle 13,00 per uscita alunni post. Pranzo
- Raccolta foglie all'occorrenza
- Pulizia ragnatele all'occorrenza
- Spargimento di sale nel cortile, in caso di nevicata
- Supporto attività didattica
- Sorveglianza
- In collaborazione con il docente coordinatore organizzativo di plesso, smistamento posta interna e segnalazioni interventi tecnici

LAVORI ESEGUITI SETTIMANALMENTE

Lavaggio tappeti, tovagliette coperte presenti nelle singole sezioni. Lavaggio scale Si raccomanda un uso parsimonioso e mirato del materiale di pulizia.

**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "BALILLA PAGANELLI"**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Metodo Montessori - Scuola Senza Zaino - CI@ssi 2.0

Via Friuli, 18 - 20092 - Cinisello Balsamo (MI) - Tel. 02 66047583 - 02 66047832

C.M.: MIIC82500Q - C.F.: 85007770150

e-mail istituzionale: miic82500q@istruzione.it - PEC: miic82500q@pec.istruzione.it

**ASSEGNAZIONE COMPITI – COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO NELLE SCUOLE PRIMARIE
ANNO SCOL. 2025/2026****PLESSO BAUER**

DIPENDENTE	ASSEGNAZIONE SPAZI		ORARIO
TUTTI	Apertura Scuola, cancelli, apertura aule, Sorveglianza entrata/uscita alunni, Porticato esterno Pulizia Palestra Pulizia scale esterne Pulizia vetri ingresso e corridoi Ripristino aule e bagni ore 12,30 Servizio portineria-telefono Smistamento posta Pulizia spazi assegnati Rilevazioni pasti mensa SORVEGLIANZA nella propria postazione Rilevazione Mensa		Secondo l'orario di servizio
Collaboratori 1	Pulizia atrio ingresso, pulizia aula magna, pulizia aula musica/alfabetizzazione, sorveglianza piano terra, pulizia aule medie solo il martedì, mercoledì e giovedì		7,00-14,00
Collaboratori 2	Pulizia bagno personale docenti/ATA, pulizia salone blu, rilevazioni pasti mensa, sorveglianza 1° piano, pulizia aule medie solo martedì, mercoledì e giovedì		7,00-14,00
TARGA STEFANIA/ BACCARELLA MANUELA (alternati)	- Aula 2^A-5^A -5^B - Corridoio davanti alle aule - Atrio 1° piano, - Pulizia bagni 1° piano, - Pulizia bagni medie alunni - Bagni prof alle 13,40 il martedì- mercoledì e giovedì	- Pulizia giornaliera degli spazi assegnati e - Sorveglianza alunni primo piano	Turnazione settimanale: 7,00- 14,00 oppure 11,30 – 18,30
CALIGIURI CINZIA/ CARIA NICOLINO	- Aula 2^B – 4^A – 4^B - Corridoio davanti alle aule - ATRIO - Pulizia bagni 1°piano - Pulizia aula docenti medie - Corridoio medie alle 13,40 solo il martedì, mercoledì e giovedì	- Pulizia giornaliera degli spazi assegnati - Sorveglianza alunni - Piano terra	Turnazione settimanale: 7,00- 14,00 oppure 11,30 – 18,30
RAUCCI FABIO PT 18 ORE pomeriggio	- Aula 1^A - 3^A A- 3^B - Rispettivo corridoio - Aula insegnanti 1° piano, - Bagni alunni piano terra - Servizi igienici 3 bagni - Corridoio	- Pulizia giornaliera degli spazi assegnati - Sorveglianza alunni 1° piano	Turnazione fissa: 15,00 – 18,30 1 giorno a settimana 14,30-18,30
TUTTI COLLABORATORI SCOLASTICI	- Pulizia servizi - Riassetto aule - Svuotamento cestini - Scale interne - Spazzatura cortile		Durante la refezione scolastica giornaliera al bisogno

MIIC82500Q - A25837D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011750 - 19/12/2025 - VII.6 - I

**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO “BALILLA PAGANELLI”**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Metodo Montessori - Scuola Senza Zaino - Cl@ssi 2.0

Via Friuli, 18 - 20092 - Cinisello Balsamo (MI) - Tel. 02 66047583 - 02 66047832

C.M.: MIIC82500Q - C.F.: 85007770150

e-mail istituzionale: miic82500q@istruzione.it - PEC: miic82500q@pec.istruzione.it

**PLESSO LINCOLN**

DIPENDENTE	ASSEGNAZIONE SPAZI	FUNZIONI	ORARIO
IANNELLI ANTONIETTA	Aula 3 ^A A – 3 ^A B Aula 3 ^A C medie - Servizi igienici alunni - Corridoio - Biblioteca - Terrazzini adiacenti aule	- Sorveglianza alunni - Pulizia giornaliera degli spazi assegnati e sanificazione aule - Rilevazione Mensa	Turnazione sett.le 07,00 - 14,00 12,00 – 19,00
DE LEO MARIA	Aula 3 ^A C — 1 ^A A- 2 ^A B MEDIE - Servizi igienici - Corridoio - Labor. Informatica - Terrazzini adiacenti aule	- Sorveglianza alunni - Pulizia giornaliera degli spazi assegnati e sanificazione aule - Rilevazione Mensa	Turnazione sett.le 07,00 - 14,00 12,00 – 19,00
GABRIELE ANGELA	Aula 5 ^A B – 4 ^A B – 4 ^A A-4C - Terrazzini adiacenti aule - Aula di sostegno - Servizi igienici destra - Corridoio	- Sorveglianza alunni - Pulizia giornaliera degli spazi assegnati e sanificazione aule - Rilevazione Mensa	Turnazione sett.le 07,00 - 14,00 12,00 – 19,00
ALESSIO PIAZZA	- Aula 5^A A – 2^A B 1^A C medie - Aula professori, - aula video, - bidelleria, - bagno ATA e corridoio	- Sorveglianza alunni - Pulizia giornaliera degli spazi assegnati e sanificazione aule - Rilevazione Mensa	Turnazione sett.le 07,00 - 14,00 12,00 – 19,00
DE FAZIO FRANCESCO	- Aula 5^A C – 1^A C – 1^A B medie-3B medie - Terrazzini adiacenti aule - Servizi igienici - Corridoio - Aula scienze	- Sorveglianza alunni - Pulizia giornaliera degli spazi assegnati e sanificazione aule - Rilevazione Mensa	Turnazione sett.le 07,00 – 14,00 12,00 – 19,00
STRANGIO CATERINA Sostituita da ROSSELLA MASAPOLLO	- Aula 1^A B– 2^A A– 2^A C medie- - Terrazzini adiacenti aule - Servizi igienici - Corridoio - Aula scienze	- Sorveglianza alunni - Pulizia giornaliera degli spazi assegnati e sanificazione aule - Rilevazione Mensa	Turnazione sett.le 07,00 – 14,00 12,00 – 19,00

**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO “BALILLA PAGANELLI”**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Metodo Montessori - Scuola Senza Zaino - CI@ssi 2.0

Via Friuli, 18 - 20092 - Cinisello Balsamo (MI) - Tel. 02 66047583 - 02 66047832

C.M.: MIIC82500Q - C.F.: 85007770150

e-mail istituzionale: mic82500q@istruzione.it - PEC: mic82500q@pec.istruzione.it

**PLESSO LODI**

	ASSEGNAZIONE SPAZI	FUNZIONI	ORARIO
BELCASTRO ROSETTA	- Aula 5^A - 5^B-3^E - Cortili adiacenti	- Pulizia giornaliera degli spazi assegnati - Sorveglianza alunni - Pulizia spazi comuni - Rilevazione Mensa	Turnazione a rotazione su 2 giorni 7,30 - 14,30 11,30 – 18,30
LUPO ROSARIA	- Aula 3^A - 3^B - Aula informatica - Aula sostegno - Biblioteca - Cortili adiacenti	- Pulizia giornaliera degli spazi assegnati - Sorveglianza alunni - Rilevazioni pasti mensa - Pulizia spazi comuni - Rilevazione Mensa	Turno fisso 7,30 - 11,30
RHO VALERIO	- Aula 2^F media- 2^A- 2^B - - Cortili interni adiacenti	- Pulizia giornaliera degli spazi assegnati - Sorveglianza alunni - Pulizia spazi comuni - Rilevazione Mensa	Turnazione a rotazione su 2 giorni 7,30 - 14,30 11,30 – 18,30
BRUNO VINCENZO	- Aula 1^A - 1^B - 1^E media - Cortili interni adiacenti	- Pulizia giornaliera degli spazi assegnati - Sorveglianza alunni - Pulizia spazi comuni - Rilevazione Mensa	Turnazione a rotazione su 2 giorni 7,30 - 14,30 11,30 – 18,30
BRUNO VITO	- Aula 4^A - 4^B - 3^F media - Cortili interni adiacenti	- Pulizia giornaliera degli spazi assegnati - Sorveglianza alunni - Pulizia spazi comuni - Rilevazione Mensa	Turnazione a rotazione su 2 giorni 7,30 - 14,30 11,30 – 18,30
BARBA Part-time ore 16	- Aula 2^E - Pulizia degli spazi assegnati al personale - In turno antimeridiano	- Pulizia giornaliera degli spazi assegnati - Sorveglianza alunni - Pulizia spazi comuni - Rilevazione Mensa	Turnazione fissa 15,00 – 18,30
TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI (a rotazione)	- Atrio principale - Cortile ingresso scuola - Servizi igienici adulti - Palestra (<u>pers.in1^turno</u>) - Guardiola - Archivio direzione	- Pulizia giornaliera - Pulizia servizi igienici - Riassetto aule - Svuotamento cestini	



Compiti assegnati al personale di tutti i plessi di scuola primaria e secondaria di 1° grado

Il personale in turno antimeridiano prima dell'inizio delle lezioni, quotidianamente, dovrà provvedere a

- Apertura e aerazione delle sezioni
- Pulizia dei corridoi e dell'atrio principale
- Sorveglianza alunni all'entrata e all'uscita da scuola e durante le ore di lezione
- Chiusura dei cancelli alle ore 8,35
- Accompagnamento alunni autotrasportati dal bus (solo per plesso Lincoln)
- Palestra + bagni adulti

Durante la pausa pranzo (dalle ore 12,20 alle ore 13,30):

- Ripristino aule e pulizia dei servizi igienici

Il personale in turno pomeridiano (due unità) dovrà provvedere a

- Accompagnamento alunni autotrasportati dalla scuola al bus (solo per plesso Lincoln)
- Lavare le lavagne, svuotare i cestini, lavare e disinfettare i servizi igienici, pulire i pavimenti delle aule
- Pulizia giornaliera: pulizia aule: lavaggio banchi e lavagne, svuotamento cestini, pulizia pavimento (lavaggio al bisogno ma completo almeno 1 volta alla settimana, spolverare gli arredi, disinfezione servizi igienici.
- Pulizia periodica (mensile): fatte salve le norme sulla sicurezza: lavaggio vetri, deragnazione pareti, spolverare i caloriferi
- Lavaggio tendaggi: almeno due volte all'anno.

In caso di nevicata, il personale dovrà provvedere alla pulizia del cortile di ingresso e del marciapiede antistante l'edificio scolastico.

Si raccomanda un uso parsimonioso e mirato del materiale di pulizia.

Il materiale di pulizia deve essere riposto in luogo non accessibile agli alunni.

La DSGA
Anna Maria Tranchida

**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO “BALILLA PAGANELLI”**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Metodo Montessori - Scuola Senza Zaino - Cl@ssi 2.0

Via Friuli, 18 - 20092 - Cinisello Balsamo (MI) - Tel. 02 66047583 - 02 66047832

C.M.: MIIC82500Q - C.F.: 85007770150

e-mail istituzionale: miic82500q@istruzione.it - PEC: miic82500q@pec.istruzione.it

**PIANO ATTIVITA'****SEDE CENTRALE “A. FRANK”**

DIPENDENTE	ASSEGNAZIONE SPAZI	FUNZIONI	ORARIO
MOLLURA ANGELA	- Portineria - Sorveglianza ingresso - Sorveglianza entrata/uscita di tutti gli alunni - Servizio “reception” - Bidelleria - Ritiro bidoni vuoti raccolta differenziata - Servizi igienici dirigente - Pulizia atrio piano terra (al bisogno) - Supporto alla segreteria	- Pulizia giornaliera spazi assegnati - Sorveglianza Entrata principale - Rilevazione mensa	Turno fisso: 7,00 - 14,00
LEONARDI MICHELE IVAN	<u>1^ PIANO</u> Aula -B1-B2-T1 Aula insegnanti bagni maschi bagno insegnanti Metà corridoio	TUTTI - Rilevazione mensa - Pulizia giornaliera spazi assegnati - Sorveglianza alunni al piano - Palestra - Scale - Deposito spazzatura negli appositi contenitori esterni - Pulizia spazi esterni (cortile-giardino- scale cantina) - terrazzino 3° piano + deposito materiale pulizia - Lavaggio aule giornalmente secondo accordi	Turnazione a rotazione 2 mattine e 3 pomeriggi 7,00 - 14,00 11,00 - 18,30
BONOFILIO CESARE	<u>1^ PIANO</u> Aula -T2-T3-T4 Laboratorio Cosmica bagno femmine bagno disabili Aula docenti Biblioteca Metà corridoio		
PERISSINOTTO ROBERTO	<u>2^ PIANO</u> Aule: gialla – arancione Bagno docenti Bagno maschi Lab. Scienze Aula Insegnanti biblioteca Metà corridoio		
AMMIRATI ANGELA	<u>2^ PIANO</u> Aule: verde – ex verde -rossi -blu Aula Musica Bagno femmine Bagno disabili Metà corridoio		
1 collaboratore scolastico in turnazione anti meridiano	<u>PIANO TERRA:</u> Palestra Spogliatoi e servizi igienici Tunnel palestra Segreteria didattica Segreteria amministrativa Presidenza Ufficio DSGA - Infermeria Servizi igienici del personale Servizi igienici disabili Corridoio/atrio Saletta riunioni - Archivi Cura del verde	- Pulizia giornaliera spazi assegnati - Sorveglianza Alunni al piano	



Compiti assegnati al personale del plesso Sede di segreteria

Scansione temporale dei lavori:

- ore 7,00 = apertura scuola: apertura uffici, aule, servizi igienici, palestra - areazione detti spazi
- Ore 7,55 = sorveglianza entrata alunni: 1 unità sorveglia la salita dalle scale
- Ore 8,25-8,35 = Sorveglianza entrata alunni classi primaria e secondaria Montessori
- Ore 8,45 = rilevazione presenza alla mensa per Uff. Mensa
- Ore 8,10/10,40 = sorveglianza ai piani
- Ore 10,40 /10,55 = sorveglianza utilizzo servizi igienici alunni e dei corridoi – al termine intervallo, **pulizia servizi igienici** e dei corridoi
- Ore 11,15/13,40 = sorveglianza al piano
- Ore 13,30 lavaggio pavimento classi 1^ - 2^ - 3^ Montessori da parte del personale del 1° turno (le classi 4^ e 5^ dal personale in 2° turno)
- Ore 13,40 = al termine lezioni, sorveglianza uscita alunni – pulizia classi (svuotamento cestini, lavaggio banchi e lavagne, **servizi igienici**)
- Ore 14,15 = pulizia palestra e relativi servizi igienici
- Nei giorni di rientro al pomeriggio: ore 14,30 = sorveglianza corridoi e servizi igienici
- Ore 14,30 = ripresa lezioni: sorveglianza ingresso alunni e al piano
- Ore 16,30 = termine lezioni: sorveglianza uscite
- Ore 16,30/18,30 = pulizia classi e Uffici, chiusura finestre, locali e ingressi vari, spegnimento luci, pulizia servizi igienici
- Ore 18,30 = chiusura scuola
- Per la pulizia delle aule primaria Montessori, dopo il pranzo, interviene, a rotazione settimanale, il personale che presta servizio in turno pomeridiano.
- Le aule del 2° piano, contemporaneamente, vengono pulite dal personale che presta servizio in turno antimeridiano
- Lavaggio vetri, deragnazione pareti, spolverare caloriferi e arredi: ogni quindici giorni, fatte salve le norme sulla sicurezza
- Lavaggio tende: almeno due volte nell'arco dell'anno
- Lavaggio banchi, lavagne, servizi igienici, corridoi: ogni giorno
- Pavimento classi: al bisogno ma almeno una volta alla settimana in maniera completa Pavimento Uffici: una volta alla settimana
- Nei momenti di minor intensità, il personale dovrà svolgere pulizie più accurate degli spazi assegnati (pulizia degli angoli, degli zoccolini, ragnatele, maniglie ecc.)

In caso di nevicata, il personale dovrà provvedere a pulire il marciapiedi antistante l'edificio.

Si raccomanda un uso parsimonioso e mirato del materiale di pulizia.

Il materiale di pulizia deve essere riposto in luogo non accessibile agli alunni.