MIIC82500Q - A25837D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011934 - 18/11/2026 - VII.3 - U

**ATTI ALBO**

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**SITO**

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ED ESTERNE ALLE QUALI CONFERIRE INCARICHI INDIVIDUALI PER IL RUOLO DI 1 DOCENTE ESPERTO e 1 TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI DI FORMAZIONE RIVOLTI AI DOCENTI DELL'I.C. BALILLA PAGANELLI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO: "FORMARSI PER FORMARE".**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;

Titolo: **"FORMARSI PER FORMARE**". Azione: ESO4.5.A2 Sotto azione ESO4.5.A2.B interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali.

Modulo autorizzato: **"METODO MONTESSORI – AMBIENTE, MATERIALI DI SVILUPPO E LAVORO LIBERO"**

**CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-541**

**CUP: F74D26001110007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997 n. 59 concernente "*Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "*Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la L. 16 gennaio 2003, n. 3, recante "*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*" e, in particolare, l'art. 11 ("*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*"), c. 1 e 2-bis;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 "*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. n. 1, c. 143 della Legge n. 107 del 13 luglio 2015 che all'art. 45 recita che l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione*";



Firmato digitalmente da LUIGI LEO ai sensi del CAD e ss.mm.ii.

MIIC82500Q - A25837D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011934 - 18/11/2026 - VII.3 - U

**VISTO** il regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, c. 6, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa a norma dell'art. 40 del D.I.1.02.2001 n. 44, Appendice M al regolamento d'Istituto, approvato dal Consiglio d'Istituto e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 45, c.2, lett. a) del D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

**VISTO** in particolare l'art. 17 c. 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 cit. secondo i quali: c.1:" *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*". c.2: "*In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";

**VISTO** l'Allegato I.1 al D.lgs. 36/2023 il quale definisce, all'art. 3, c. 1, lett. d), l'affidamento diretto come "*l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice*";

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 per le parti ancora vigenti; il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022; il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTI** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del Codice Civile riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera; la circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 2 agosto 2017, n. 348, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018, approvato con delibera n. 57 dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16/12/2021; il quaderno n. 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

**VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati*";

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, etc.;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38 inerente la destinazione di ulteriori risorse per interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali; nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla



Firmato digitalmente da LUIGI LEO ai sensi del CAD e ss.mm.ii.

MIIC82500Q - A25837D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011934 - 18/11/2026 - VII.3 - U

dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

**VISTO** l'avviso prot. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito con il quale è stato individuato questo Istituto come titolare di un finanziamento sino a € 14.000;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti ed integrazione PTOF **(Collegio dei docenti con delibera 01 del 4 maggio 2026 e Consiglio di Istituto con delibera 77 dell'8 maggio 2026**);

**VISTO** il progetto ESO4.5.A2.B – FORMARSI PER FORMARE per un importo di € 48.879 presentato con candidatura 29544 in data 04/05/2026 attraverso la piattaforma pn20212027.pubblica.istruzione.it;

**PRESO ATTO** che in data 11/06/2026 è stata rilasciata in piattaforma la nota di autorizzazione. Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 firmata dal Direttore Generale dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026 approvato con delibera del CDI n. 70 del 12/02/2026;

**VISTO** il decreto di Assunzione in bilancio Prot. 0008858/U del 11/09/2026;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto Prot. 0008859/U del 11/09/2026;

**VISTA** La Decisione a Contrarre Prot. **11880 del 17/11/2026**

**VISTO** l'art. 15 del D.lgs. 36/2023, secondo il quale "*Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice*."

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il **Dott. Luigi Leo**, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata L n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO CHE** il Dott. Luigi Leo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*";

**RITENUTO CHE** l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso avviso di selezione pubblico;

**CONSIDERATO CHE** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti, di una Lettera di Incarico;

**CONSIDERATO CHE** i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto della presente "Decisione a contrarre" che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN2021/2027;



Firmato digitalmente da LUIGI LEO ai sensi del CAD e ss.mm.ii.

MIIC82500Q - A25837D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011934 - 18/11/2026 - VII.3 - U

**CONSIDERATO CHE** l'affidamento in oggetto è finalizzato a alla diversificazione e l'ampliamento dell'offerta formativa dell'I.S.C. Balilla Paganelli;

**CONSIDERATO CHE** la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in un massimo di **Euro 5.448**,00 comprensivi di IVA e di qualsiasi altro onere per la scuola;

**TENUTO CONTO CHE** l'importo del presente appalto è inferiore ad Euro 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti dei requisiti di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023;

**TENUTO CONTO** in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

**CONSIDERATO CHE** gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2026;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto**

L'avvio della procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione dei seguenti incarichi:

**n.1 figura professionale nel ruolo di esperto;**

**n.1 figure professionale nel ruolo di tutor;**

per il seguente modulo-**247440-Metodo Montessori - Ambiente, materiali di sviluppo e lavoro libero.**

| TIPOLOGIA MODULO | TITOLO DEL MODULO E BREVE DESCRIZIONE | ORE | FIGURE RICHIESTE | IMPORTO ORARIO | IMPORTO COMPLESSIVO |
|---|---|---|---|---|---|
| Modulo: 247440– Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (Metodo Montessori - Ambiente, materiali...) | Metodo Montessori - Ambiente, materiali di sviluppo e lavoro libero | 30 | 1 ESPERTO | € 70,00 | € 2.100,00 |
| | | 30 | 1 TUTOR | € 30,00 | € 900,00 |

Le attività verranno svolte presso l'Istituto Scolastico Comprensivo "Balilla Paganelli", dal 31 agosto 2026 al 31 luglio 2027.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- si accerta che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda del corsista;



Firmato digitalmente da LUIGI LEO ai sensi del CAD e ss.mm.ii.

MIIC82500Q - A25837D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011934 - 18/11/2026 - VII.3 - U

- segnala in tempo reale al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- monitora l'andamento del corso, contattando i corsisti in caso di assenza;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe.

L'esperto ha il compito di:

- Verificare i livelli di ingresso dei corsisti individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche che articolano il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei bisogni formativi dei corsisti;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento;
- -Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- -Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il Tutor dell'attività tecnica e con il Dirigente scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di valutazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

**IN PARTICOLARE:**

*Il profilo dell'esperto*

L'esperto dovrà essere un pedagogista o un docente o un formatore con comprovata e qualificata esperienza nell'ambito della pedagogia montessoriana e nella formazione iniziale e in servizio del personale docente, con particolare riferimento alla scuola primaria a metodo Montessori. Dovrà possedere una conoscenza approfondita dei fondamenti scientifici, pedagogici e metodologici del pensiero di Maria Montessori, nonché delle applicazioni didattiche del metodo nei contesti scolastici, maturata attraverso specifici percorsi di formazione, esperienze professionali documentate, attività di ricerca, sperimentazione e accompagnamento delle istituzioni scolastiche. Costituisce titolo preferenziale il possesso di una qualificazione specifica come formatore nel metodo Montessori, anche attraverso percorsi riconosciuti o promossi dall'Opera Nazionale Montessori, nonché l'esperienza diretta nella conduzione di corsi di formazione e aggiornamento rivolti a insegnanti di scuola primaria a indirizzo Montessori.

L'esperto dovrà possedere competenze specifiche nella progettazione, organizzazione e cura dell'ambiente di apprendimento montessoriano, inteso come contesto educativo intenzionalmente predisposto per favorire l'autonomia, la libera scelta, la concentrazione, l'autodisciplina, l'esplorazione e lo sviluppo integrale del bambino. Dovrà conoscere i principi pedagogici e organizzativi che regolano la strutturazione dello spazio, la disposizione degli arredi, l'accessibilità e l'ordine dei materiali, la cura estetica e funzionale dell'ambiente e la sua costante trasformazione in relazione ai bisogni evolutivi e ai processi di apprendimento degli alunni. Dovrà inoltre possedere una conoscenza approfondita dei materiali di sviluppo montessoriani, delle loro caratteristiche, delle finalità pedagogiche e didattiche, della progressione e della sequenzialità delle proposte, delle modalità di presentazione e delle condizioni per un loro utilizzo autonomo e consapevole da parte dei bambini. Dovrà essere in grado di accompagnare i docenti nella comprensione del rapporto tra materiale, attività del bambino, autocorrezione, acquisizione di competenze e costruzione progressiva degli apprendimenti, con particolare attenzione alla specificità dei materiali per la scuola primaria e alla loro integrazione nei diversi ambiti disciplinari.



Firmato digitalmente da LUIGI LEO ai sensi del CAD e ss.mm.ii.

MIIC82500Q - A25837D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011934 - 18/11/2026 - VII.3 - U

L'esperto dovrà possedere competenze consolidate nell'ambito dell'organizzazione del lavoro libero, quale elemento qualificante della proposta pedagogica montessoriana, conoscendone i presupposti teorici, le condizioni organizzative e le implicazioni metodologiche. Dovrà saper approfondire il significato della libertà di scelta dell'alunno, il valore della libera attività, la gestione dei tempi e degli spazi, la pianificazione e la documentazione del lavoro individuale e collettivo, la costruzione dell'autonomia e della responsabilità personale, nonché il ruolo dell'insegnante quale osservatore, guida e mediatore dei processi di apprendimento. Dovrà essere in grado di sostenere i docenti nella riflessione sul rapporto tra libertà e disciplina, scelta individuale e responsabilità, attività spontanea e intenzionalità educativa, predisposizione dell'ambiente e intervento dell'insegnante, promuovendo una gestione consapevole del gruppo classe e la costruzione di un contesto di apprendimento inclusivo, partecipativo e rispettoso dei differenti ritmi e stili di apprendimento.

La metodologia formativa dovrà privilegiare un approccio laboratoriale, esperienziale e partecipativo, coerente con i principi della pedagogia montessoriana e finalizzato a valorizzare le competenze professionali già maturate dai docenti, favorendo l'approfondimento teorico, la sperimentazione operativa e la rielaborazione critica delle pratiche educative e didattiche.

In particolare, l'esperto dovrà essere in grado di progettare e condurre:

- laboratori di analisi e riprogettazione dell'ambiente di apprendimento montessoriano, con particolare attenzione all'organizzazione degli spazi, alla disposizione degli arredi, all'ordine e all'accessibilità dei materiali;
- esercitazioni pratiche sulla predisposizione e presentazione dei materiali, sulla sequenzialità delle proposte e sull'organizzazione delle attività di apprendimento;
- laboratori di progettazione e simulazione di situazioni di lavoro libero, con particolare riferimento alla gestione della libera scelta, dei tempi, degli spazi, delle attività individuali e collettive;
- analisi di situazioni educative reali e osservazione dei comportamenti degli alunni durante le attività autonome, al fine di interpretare i processi di apprendimento e individuare le condizioni che favoriscono autonomia, concentrazione e responsabilità;
- attività di progettazione condivisa finalizzate alla costruzione di ambienti e contesti di apprendimento coerenti con i principi montessoriani;
- discussione guidata di casi, confronto tra esperienze professionali e analisi delle criticità connesse all'applicazione del metodo nella quotidianità scolastica;
- percorsi di documentazione e rielaborazione dell'esperienza professionale, finalizzati a sviluppare la capacità di osservare, interpretare, progettare e valutare le pratiche educative.

L'azione formativa dovrà essere orientata allo sviluppo e al consolidamento delle competenze professionali dei docenti, promuovendo la capacità di predisporre ambienti di apprendimento intenzionalmente progettati, utilizzare consapevolmente i materiali di sviluppo e organizzare il lavoro libero in modo coerente con i principi scientifici e pedagogici del metodo Montessori. Il percorso dovrà inoltre favorire l'acquisizione di strumenti di osservazione, progettazione, documentazione e osservazione, affinché i docenti possano analizzare criticamente le proprie pratiche, individuare strategie di miglioramento e promuovere contesti educativi inclusivi, capaci di sostenere i processi di crescita, apprendimento e sviluppo dell'autonomia di ciascun alunno.

L'intervento formativo dovrà risultare coerente con le Indicazioni Nazionali per il curricolo, con il quadro normativo e pedagogico di riferimento per la scuola primaria e con i più recenti orientamenti della ricerca pedagogica e didattica, assicurando una stretta connessione tra fondamenti teorici del metodo Montessori, pratica professionale e qualità dei processi di insegnamento-apprendimento.

*Il Profilo del tutor*

Il tutor dovrà essere preferibilmente un docente in possesso del titolo di specializzazione in didattica differenziata a metodo Montessori per la scuola primaria, conseguito presso un ente o un'istituzione riconosciuta e abilitata al rilascio del relativo titolo, e dovrà, sempre preferibilmente, documentare una comprovata esperienza professionale di



Firmato digitalmente da LUIGI LEO ai sensi del CAD e ss.mm.ii.

MIIC82500Q - A25837D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011934 - 18/11/2026 - VII.3 - U

insegnamento e servizio presso istituzioni scolastiche funzionanti a metodo Montessori. Costituisce elemento qualificante la conoscenza operativa dell'organizzazione dell'ambiente preparato, dei materiali di sviluppo, delle modalità di presentazione e utilizzo degli stessi e della gestione del lavoro libero, nonché delle dinamiche organizzative e relazionali proprie delle classi Montessori.

Il tutor dovrà essere in grado di affiancare l'Esperto durante tutte le fasi del percorso, assicurando il raccordo organizzativo, didattico e documentale delle attività e contribuendo alla realizzazione di un ambiente formativo partecipativo, collaborativo e coerente con i principi della pedagogia montessoriana. In particolare, dovrà possedere competenze nella gestione dei gruppi di apprendimento degli adulti, nell'accompagnamento dei corsisti durante le attività teoriche e laboratoriali, nella facilitazione dei processi di confronto e condivisione delle esperienze professionali e nel supporto alla rielaborazione delle pratiche didattiche. La conoscenza diretta del metodo Montessori dovrà consentirgli di comprendere e sostenere le attività formative proposte dall'Esperto, con particolare riferimento alla predisposizione e organizzazione dell'ambiente di apprendimento, alla conoscenza e all'utilizzo dei materiali di sviluppo e alla gestione delle attività di lavoro libero nella scuola primaria.

Il tutor dovrà operare in costante raccordo con l'Esperto, il Dirigente scolastico e il referente di progetto, contribuendo alla qualità complessiva dell'intervento e al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti. La sua presenza dovrà assicurare non soltanto la corretta gestione organizzativa e documentale del percorso, ma anche un supporto qualificato alla dimensione esperienziale e laboratoriale della formazione, grazie alla conoscenza diretta del metodo Montessori e alla capacità di riconoscere le specificità della pratica didattica nella scuola primaria a indirizzo Montessori.

**Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Firmato digitalmente da LUIGI LEO ai sensi del CAD e ss.mm.ii.

MIIC82500Q - A25837D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011934 - 18/11/2026 - VII.3 - U

**Art. 3 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio e le esperienze professionali presentati, secondo i criteri di valutazione delle candidature, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018" di seguito precisati:

| TABELLA DI VALUTAZIONE | | |
|---|---|---|
| **TITOLI** | **PUNTI** | **PUNTEGGIO MAX** |
| Titoli di studio coerenti con le finalità del modulo | 5 punti per ciascun titolo (max due titoli) | 10 |
| Titoli culturali e professionali coerenti con le finalità del modulo (master, perfezionamenti, specializzazioni, corsi universitari, certificazioni professionali) | 1 punto per ciascun titolo | 5 |
| Servizio di insegnamento o esperienza professionale nel settore di riferimento | 1 punto per ogni anno scolastico o anno di attività documentata | 10 |
| Attività di formazione, tutoraggio, coordinamento o docenza rivolta a docenti, studenti o personale scolastico coerente con il modulo | 3 punti per ciascuna esperienza documentata | 30 |
| Esperienze specifiche presso istituzioni scolastiche, università, enti di formazione accreditati, enti pubblici o privati coerenti con le finalità del progetto | 2 punti per ciascuna esperienza documentata | 20 |
| Pubblicazioni, articoli, contributi scientifici, materiali didattici o prodotti di ricerca coerenti con il modulo | 1 punto per ciascuna pubblicazione | 15 |
| Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento coerenti con le tematiche del modulo (ultimi 5 anni) | 1 punto per ciascun corso | 10 |
| **TOTALE** | | **100** |

Si ricorda inoltre che nell'analisi delle candidature si terrà conto del fatto:

- che nel Paragrafo 3.1 del Quaderno 3 MIM "Istruzioni per affidamento di incarichi individuali" nella sua versione aggiornata del mese di Aprile 2025 si dichiara che l'Istituzione scolastica deve svolgere preliminarmente una effettiva ricognizione sulla sussistenza o meno di professionalità interne che siano in grado di adempiere all'Incarico;
- che nel Paragrafo 3.3 del Quaderno 3 MIM "Istruzioni per affidamento di incarichi individuali" nella sua versione aggiornata del mese di Aprile 2025 si chiarisce che «le Pubbliche Amministrazioni devono far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono, secondo il principio dell' "autosufficienza organizzativa", il quale trova fondamento nel canone costituzionale di buona amministrazione (art. 97 Cost.) ed è, a sua volta, corollario dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa di cui all'art. 1, L. n. 241/1990. Prima del conferimento dell'incarico ai sensi dell'art 7 del D.lgs. 165/2001, la cui prestazione deve avere un oggetto definito, circoscritto e determinato, l'Amministrazione deve avere accertato l'oggettiva impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno».



Firmato digitalmente da LUIGI LEO ai sensi del CAD e ss.mm.ii.

MIIC82500Q - A25837D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011934 - 18/11/2026 - VII.3 - U

**Art. 4 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico per i docenti esperti, tutor, avrà durata massima fino al **31/07/2027.**

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario infatti è consentito, solo se autorizzato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo è stabilito come previsto dall'avviso Prot. 95165 del 24/04/2026, FSE+. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico.

**Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del 23 novembre 2026 in formato cartaceo o all'indirizzo miic82500q@istruzione.it,** indicando nell'oggetto la dicitura "**Candidatura Esperto**" e/o **"Candidatura Tutor"** e tipologia incarico per il quale si concorre **(247440**). Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Si può concorrere per più di un incarico.

**Art. 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

*Titolare del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "I.S.C. "Balilla Paganelli" di Cinisello Balsamo, con sede in Viale Sardegna 17, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miic82500q@pec.istruzione.it

*Responsabile della protezione dei dati*

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Luca Corbellini – c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. – Via XXV Aprile, 12 – 20070 San Zenone al Lambro (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

*Base giuridica del trattamento*

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.lgs. n.196/2003.

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.



Firmato digitalmente da LUIGI LEO ai sensi del CAD e ss.mm.ii.

MIIC82500Q - A25837D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011934 - 18/11/2026 - VII.3 - U

*Obbligo di conferimento dei dati*

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

*Modalità del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

*Destinatari del trattamento*

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati da codesto Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

*Conservazione dei Dati*

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

*Diritti degli interessati*

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

*Diritto di reclamo*

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

*Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi*

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

*Processo decisionale automatizzato*

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 9 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico, Dott. Luigi Leo. e-mail istituzionale miic82500q@istruzione.it numero di telefono 02.66.023.906.

**Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.icsbalillapaganelli.edu.it/ nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale -



Firmato digitalmente da LUIGI LEO ai sensi del CAD e ss.mm.ii.

MIIC82500Q - A25837D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011934 - 18/11/2026 - VII.3 - U

**Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 12 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Luigi Leo

**Allegati:**

Modello

1) Dipendenti Pubblici/ Persone Fisiche Modello
2) Per Titolari di partita IVA



Firmato digitalmente da LUIGI LEO ai sensi del CAD e ss.mm.ii.