ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "BALILLA PAGANELLI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Metodo Montessori - Scuola Senza Zaino - Cl@ssi 2.0
Via Friuli, 18 - 20092 - Cinisello Balsamo (MI) - Tel. 02 66047583 - 02 66047832
C.M.: MIIC82500Q - C.F.: 85007770150
e-mail istituzionale: miic82500q@istruzione.it - PEC: miic82500q@pec.istruzione.it

MIIC82500Q - A25837D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011619 - 12/11/2026 - VII.8 - I

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO INCARICO **SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LA SCUOLA PRIMARIA A METODO MONTESSORI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 142, comma 3, del D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297 per cui "*L'Opera nazionale Montessori presta la propria assistenza tecnica alla sperimentazione dell'insegnamento con il metodo Montessori da attuare nelle sezioni di scuola materna e nelle classi elementari statali, secondo quanto previsto in apposita convenzione da stipulare tra il Ministero della pubblica istruzione e l'Opera, […]*";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO che l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 consentono la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTA la convenzione tra Ministero Istruzione e Opera Nazionale Montessori del 7 ottobre 2022 Nota Prot. n. 2335;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione";

VISTA la necessità di assicurare l'assistenza tecnica da parte di personale competente individuato dall'Opera Nazionale Montessori, ai sensi della Convenzione con il Miur, per fornire il necessario sostegno didattico e metodologico alle classi della scuola primaria a metodo Montessori dell'Istituto in continuità con l'assistenza svolta nei precedenti anni scolastici;

VISTA la nomina di assistenza tecnica da parte dall'Opera Nazionale Montessori, ai sensi della Convenzione

Firmato digitalmente da LUIGI LEO ai sensi del CAD e ss.mm.ii.

MIIC82500Q - A25837D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011619 - 12/11/2026 - VII.8 - I

con il Miur, protocollo ONM n. 417/26 del 15.10.2026 e protocollo I.S.C. Paganelli n. 10578 del 16.10.2026 della dott.ssa Anna Allerhand;

CONSIDERATA l'esperienza della dott.ssa Allerhand, la sua nomina come formatrice dei corsi ONM e di coordinatore scientifico dei corsi O.N.M.;

RITENUTO per quanto sopra detto, di procedere alla stipula del contratto di prestazione occasionale con la professionista dott.ssa Anna Allerhand – Codice univoco: UFX3MA – N. CIG BDC2376108

DETEMINA

- di procedere all'affidamento diretto del servizio indicato in premessa alla professionista dott.ssa Anna Allerhand per una spesa totale di € 560 lordo stato.
- di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento;
- il predetto incarico si svolgerà come stabilito da calendario del progetto;
- Il pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di regolare fattura elettronica da parte dell'interessato e successivamente alla verifica della regolarità previdenziale e contributiva;
- di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste;
- di autorizzare la spesa complessiva di cui sopra, da imputare sul capitolo 2.P.7. PROGETTO SCUOLA MONTESSORI INFANZIA E PRIMARIA dell'esercizio finanziario 2026;
- di assegnare il presente provvedimento alla DSGA dell'Istituto per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
- di pubblicare copia della presente determina sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LUIGI LEO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e normativa connessa

Firmato digitalmente da LUIGI LEO ai sensi del CAD e ss.mm.ii.