

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



1. INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLARA ALESSIA ZORLONI
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	clara.zorloni@icalbiatetriuggio.edu.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[REDACTED]

2. ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 1999 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto comprensivo Albiate Triuggio (dal 2003) |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | DOCENTE scuola Primaria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Componente della commissione PNSD e per alcuni anni Funzione Strumentale della stessa |

3. ISTRUZIONE

- | | |
|---|--|
| • Qualifica conseguita | Diploma magistrale conseguito nel 1997 presso l'istituto Magistrale "G. Parini" di Seregno |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

4. FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Anno 2022 dal 19 gennaio al 20 aprile (30 ore) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola di Robotica - Genova |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Robotica educativa, metodologie Steam |
| • Date (da – a) | Da novembre 2023 a gennaio 2024 (25 ore) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | PALEOS |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Metodologia steam in particolare:
Coding per la primaria
Robotica per la primaria
Stampa 3D per la primaria e secondaria
Stampa 3d per i bisogni speciali
Modellazione 3D con Tinkercad
Scegli la tua avventura con Google |

5. CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

6. ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE LIVELLO B1

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ DI INTERAGIRE CON LE PERSONE ACQUISITA NEL CORSO DELL'ESPERIENZA DI INSEGNAMENTO. BUONA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AL LAVORO DI EQUIPÉ CONSEGUITA NEL CORSO DEI NUMEROSI LAVORI DI RICERCA DI GRUPPO.

Buona capacità organizzativa sviluppata nelle attività realizzate a scuola COME Funzione Strumentale

ADEGUATE CONOSCENZE INFORMATICHE. BUON UTILIZZO DEL COMPUTER. BUONA CONOSCENZA DELLE NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE E DEI NUOVI STRUMENTI TECNOLOGICI SPECIFICI PER ALUNNI DSA O CON DISABILITÀ

B

NESSUNO