

	<p><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI</b> <b>ALBIATE E TRIUGGIO</b></p> <p>Via J.F. Kennedy, 9 – 20844 Triuggio (MB) - tel. +39 0362 970161 C.F. 83011480155 - Cod. mecc. MBIC82900X ✉ MBIC82900X@istruzione.it P.E.C. MBIC82900X@pec.istruzione.it <a href="http://www.icalbiatetriuggio.edu.it">www.icalbiatetriuggio.edu.it</a></p>	
---	--	---

## **ISTITUTO COMPRENSIVO “ALBIATE E TRIUGGIO”**

### *Allegati*

al

*Manuale di Gestione del Protocollo Informatico*

## 7.1 Articolazioni delle AOO e delle UOR

<i>Area Organizzativa Omogenea (AOO)</i>	
<b>DENOMINAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO – IC ALBIATE E TRIUGGIO</b>
<b>Codice identificativo assegnato all'Amministrazione (<i>Codice univoco AOO</i>)</b>	AE685F9
<b>Codice IPA</b>	istsc_miic829003
<b>Indirizzo completo della sede principale dell'Amministrazione a cui indirizzare l'eventuale corrispondenza convenzionale</b>	Via J. F. Kennedy, 9 20844 – Triuggio (MB)
<b>Nominativo del Responsabile del Servizio di Protocollo informatico, gestione documentale e archivistica</b>	Dirigente Scolastica Tiziana Mezzi
<b>Casella di posta elettronica istituzionale dell'AOO</b>	<a href="mailto:MBIC82900X@istruzione.it">MBIC82900X@istruzione.it</a>
<b>Casella di posta elettronica certificata dell'AOO</b>	<a href="mailto:MBIC82900X@pec.istruzione.it">MBIC82900X@pec.istruzione.it</a>
<b>Data di istituzione della AOO</b>	04/09/2021

## ***Unità Organizzative Responsabili (UOR)***

### UFFICI DI SEGRETERIA – ARTICOLAZIONE DELLE UOR

<b>UOR 01</b>	<i>Responsabile di Segreteria</i> (organizzazione, gestione e coordinamento degli uffici) <i>Responsabile del Procedimento Amministrativo-Contabile (RPA)</i>
<b>UOR 02</b>	<i>Ufficio del Personale e degli Affari Generali</i>
<b>UOR 03</b>	<i>Ufficio Didattica e Alunne/i</i>
<b>UOR 04</b>	<i>Ufficio Acquisti e Contabilità</i>

Denominazione dell'UOR	<b>UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE</b>
<b>Codice univoco assegnato all'UOR</b>	AE685F9
<b>Indirizzo completo della sede principale dell'UOR a cui indirizzare l'eventuale corrispondenza convenzionale</b>	Viale Trastevere 76/a 00153 – Roma (RM)
<b>Codice fiscale FSE</b>	//
<b>Codice fiscale NSO</b>	//
<b>Nominativo del Responsabile</b>	Ministero dell'Istruzione - RTD
<b>Casella di posta dell'UOR</b>	<a href="mailto:rtd@istruzione.it">rtd@istruzione.it</a>

*Articolazioni delle UOR*

<b>Denominazione dell'UOR 01</b>	<b><i>RESPONSABILE DI SEGRETERIA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE</i></b>
<b>Codice univoco assegnato all'UOR</b>	AE685F9
<b>Indirizzo completo della sede principale dell'UOR a cui indirizzare l'eventuale corrispondenza convenzionale</b>	Via J.F. Kennedy, 9 20844 – Triuggio (MB)
<b>Codice fiscale FSE</b>	//
<b>Codice fiscale NSO</b>	//
<b>Nominativo del Responsabile</b>	Dirigente scolastica Dott.ssa Tiziana Mezzi
<b>Casella di posta dell'UOR</b>	<a href="mailto:MBIC82900X@pec.istruzione.it">MBIC82900X@pec.istruzione.it</a>

<b>Denominazione dell'UOR 02</b>	<b><i>UFFICIO DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI</i></b>
<b>Codice univoco assegnato all'UOR</b>	AE685F9
<b>Indirizzo completo della sede principale dell'UOR a cui indirizzare l'eventuale corrispondenza convenzionale</b>	Via J.F. Kennedy, 9 20844 – Triuggio (MB)
<b>Codice fiscale FSE</b>	//
<b>Codice fiscale NSO</b>	//
<b>Nominativo del Responsabile</b>	Dirigente scolastica Dott.ssa Tiziana Mezzi
<b>Casella di posta dell'UOR</b>	<a href="mailto:MBIC82900X@pec.istruzione.it">MBIC82900X@pec.istruzione.it</a>

<b>Denominazione dell'UOR 03</b>	<b><i>AREA DIDATTICA E ALUNNE/I</i></b>
<b>Codice univoco assegnato all'UOR</b>	AE685F9
<b>Indirizzo completo della sede principale dell'UOR a cui indirizzare l'eventuale corrispondenza convenzionale</b>	Via J.F. Kennedy, 9 20844 – Triuggio (MB)
<b>Codice fiscale FSE</b>	//
<b>Codice fiscale NSO</b>	//
<b>Nominativo del Responsabile</b>	Dirigente scolastica Dott.ssa Tiziana Mezzi
<b>Casella di posta dell'UOR</b>	<a href="mailto:MBIC82900X@pec.istruzione.it"><u>MBIC82900X@pec.istruzione.it</u></a>

<b>Denominazione dell'UOR 04</b>	<b><i>AREA ACQUISTI E CONTABILITÀ</i></b>
<b>Codice univoco assegnato all'UOR</b>	AE685F9
<b>Indirizzo completo della sede principale dell'UOR a cui indirizzare l'eventuale corrispondenza convenzionale</b>	Via J.F. Kennedy, 9 20844 – Triuggio (MB)
<b>Codice fiscale FSE</b>	//
<b>Codice fiscale NSO</b>	//
<b>Nominativo del Responsabile</b>	Dirigente scolastica Dott.ssa Tiziana Mezzi
<b>Casella di posta dell'UOR</b>	<a href="mailto:MBIC82900X@pec.istruzione.it"><u>MBIC82900X@pec.istruzione.it</u></a>

## **7.2 Titolario unico di classificazione**

### **I AMMINISTRAZIONE**

- I.1 Normativa e disposizioni attuative
- I.2 Organigramma e funzionigramma
- I.3 Statistica e sicurezza di dati e informazioni
- I.4 Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico
- I.5 Registri e repertori di carattere generale
- I.6 Audit, qualità, carta dei servizi, valutazione e autovalutazione
- I.7 Elezioni e nomine
- I.8 Eventi, ceremoniale, patrocini, concorsi, editoria e stampa

### **II ORGANI E ORGANISMI**

- II.1 Consiglio di istituto, Consiglio di circolo e Consiglio di Amministrazione
- II.2 Consiglio di classe e di interclasse
- II.3 Collegio dei docenti
- II.4 Giunta esecutiva
- II.5 Dirigente scolastico DS
- II.6 Direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA
- II.7 Comitato di valutazione del servizio dei docenti
- II.8 Comitato dei genitori, Comitato studentesco e rapporti scuola-famiglia
- II.9 Reti scolastiche
- II.10 Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)
- II.11 Commissioni e gruppi di lavoro

### **III ATTIVITÀ GIURIDICO-LEGALE**

- III.1 Contenzioso

III.2 Violazioni amministrative e reati

III.3 Responsabilità civile, penale e amm.va

III.4 Pareri e consulenze

## **IV DIDATTICA**

IV.1 Piano triennale dell'offerta formativa PTOF

IV.2 Attività extracurricolari

IV.3 Registro di classe, dei docenti e dei profili

IV.4 Libri di testo

IV.5 Progetti e materiali didattici

IV.6 Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini

IV.7 Biblioteca, emeroteca, videoteca e sussidi

IV.8 Salute e prevenzione

IV.9 Attività sportivo-ricreative e rapporti con il Centro Scolastico Sportivo

IV.10 Elaborati e prospetti scrutini

## **V STUDENTI E DIPLOMATI**

V.1 Orientamento e placement

V.2 Ammissioni e iscrizioni

V.3 Anagrafe studenti e formazione delle classi

V.4 Cursus studiorum

V.5 Procedimenti disciplinari

V.6 Diritto allo studio e servizi agli studenti (trasporti, mensa, buoni libro, etc.)

V.7 Tutela della salute e farmaci

V.8 Esoneri

V.9 Prescuola e attività parascolastiche

V.10 Disagio e diverse abilità – DSA

## **VI FINANZA E PATRIMONIO**

- VI.1 Entrate e finanziamenti del progetto
- VI.2 Uscite e piani di spesa
- VI.3 Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili
- VI.4 Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali, denunce
- VI.5 Assicurazioni
- VI.6 Utilizzo beni terzi, comodato
- VI.7 Inventario e rendiconto patrimoniale
- VI.8 Infrastrutture e logistica (plessi, succursali)
- VI.9 DVR e sicurezza
- VI.10 Beni mobili e servizi
- VI.11 Sistemi informatici, telematici e fonia

## **VII PERSONALE**

- VII.1 Organici, lavoratori socialmente utili, graduatorie
- VII.2 Carriera
- VII.3 Trattamento giuridico-economico
- VII.4 Assenze
- VII.5 Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale
- VII.6 Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina
- VII.7 Sorveglianza sanitaria
- VII.8 Collaboratori esterni