

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GALLO MICHELA PAOLA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2019 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Assistente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria - Area contabilità
  
- Date (da – a) **DA MARZO 2007 A MARZO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fasterway sas
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Project manager
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione siti web completi, Responsabile web marketing aziendale
  
- Date (da – a) **DA LUGLIO 1998 A MARZO 2018**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Polizia di Stato
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Agente di Polizia
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio porto d'armi gestione pratiche  
Ufficio di gabinetto: supporto al Questore

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2005-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Master icerca su Mercato, Territorio e Società.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 13.12.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Laurea in Economia Aziendale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA      ITALIANO

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

- Capacità di lettura      BUONO
- Capacità di scrittura      BUONO
- Capacità di espressione orale      BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente B

La sottoscritta Gallo Michela Paola, nata ad Avellino il 10/08/1973 e residente a Triuggio, via Europa, 6, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera dichiara che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale, corrispondono al vero.

Triuggio, 26 maggio 2023

A handwritten signature in black ink, reading "Michela Paola Gallo". The signature is written in a cursive, flowing style.