

	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBIATE E TRIUGGIO</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Via J.F. Kennedy, 9 – 20844 TRIUGGIO (MB) - tel/fax 0362/970161 C.F. 83011480155 - Cod. mecc. MBIC82900X – mail <a href="mailto:MBIC82900X@istruzione.gov.it">MBIC82900X@istruzione.gov.it</a> P.E.C. <a href="mailto:MBIC82900X@pec.istruzione.it">MBIC82900X@pec.istruzione.it</a> - Sito web <a href="http://www.icalbiatetriuggio.edu.it">www.icalbiatetriuggio.edu.it</a></i></p>
---	--

Prot. (come da segnatura)

A tutto il personale docente dell'istituto comprensivo  
Al Sito Web Scuola  
Al sito web della Scuola sezione Amministrazione  
Trasparente

### AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE

#### DOCENTE ESPERTO PER I PROGETTI RELATIVI ALL'A.S. 2022/2023

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, recante norme in materia di autonomia alle istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- CONSIDERATO** che per l'a.s. 2022/23 si rende necessario procedere all'individuazione di esperti cui conferire incarichi per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa, per l'attuazione dei Progetti del P.T.O.F.;
- VISTO** Il Regolamento per le attività negoziali, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15 marzo 2019 con delibera n. 13;
- VISTO** il *Piano Triennale dell'Offerta Formativa* (PTOF) dell'Istituto per gli anni 2022-2025, approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 09 dicembre 2021 con delibera n. 19;
- VISTI** i progetti di Istituto, *CLIL* e *CLInternational*, per l'implementazione della metodologia CLIL in lingua inglese, che prevedono l'impiego di docenti madrelingua/experti con livello di competenza linguistica di livello C1 o superiore;
- VISTE** la delibera n. 49 del 12 dicembre 2019, n. 13 del 09 dicembre 2021 del Consiglio di Istituto relativa al Progetto *CLInternational* e la delibera n. 46 del 25 maggio 2021 sulla modalità di acquisizione dei contributi volontari da parte delle famiglie;
- RILEVATA** la necessità di provvedere all'acquisizione dei servizi in oggetto al fine di garantire l'implementazione del progetto *CLIL* e *CLInternational* d'Istituto;
- VISTO** il *Programma Annuale* per l'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 25 del 10 febbraio 2022;
- CONSIDERATO** che la copertura finanziaria sarà costituita dai contributi volontari vincolati che saranno versati

dalle famiglie e da quelli degli Enti Locali e di eventuali contributi di Enti esterni;

**IDENTIFICATI** i requisiti che i docenti/esperti devono avere per la riuscita qualitativa delle attività correlate ai progetti;

**VISTE** le indicazioni per la delineazione dei progetti didattici da attivare nel corso del prossimo anno scolastico 2022/23;

**RILEVATA** la necessità di verificare, a termini di legge, la disponibilità di personale interno per lo svolgimento delle attività previste dai progetti indicati nell'avviso;

#### INDICE AVVISO INTERNO

per la selezione e il reclutamento di personale docente Esperto ai fini del conferimento di incarichi per la realizzazione, nel corso dell'A.S 2022/23, dei progetti di seguito specificati:

#### **1) PROGETTO DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE CON METODOLOGIA CLIL**

<b>Obiettivo</b>	<i>Potenziare le competenze linguistiche degli studenti nella lingua inglese</i>
<b>Periodo di realizzazione</b>	<i>Anno scolastico 2022/23 dal mese di ottobre 2022 al mese di maggio 2023</i>
<b>Professionalità richiesta</b>	<i>Esperti di Lingua inglese</i>
<b>Ore progetto per classe</b>	<i>Scuola primaria: classi prime 55 ore annuali; classi seconde e terze: 66 ore; classi quarte e quinte 35 ore annuali Scuola secondaria: classi prime, seconde e terze 4 ore settimanali per un totale di 120 ore annuali</i>
<b>Costo orario previsto</b>	<i>€ 35,00 costo orario attività frontale omnicomprensivo € 17,50 costo orario attività funzionale omnicomprensivo</i>

#### **Art. 1 – Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti per ciascun progetto, la quale verrà redatta tenendo comunque in considerazione le competenze specifiche che emergeranno dalle dichiarazioni degli interessati che risponderanno all'avviso, rispetto al progetto da realizzare, nonché dalle esperienze maturate nell'ambito richiesto.

#### **Art. 2 - Descrizione degli interventi**

Gli interventi si svolgeranno in orario curricolare per gli alunni, secondo un calendario specifico che verrà concordato con l'Istituzione Scolastica tenendo conto delle esigenze degli esperti e dell'organizzazione oraria delle scuole sedi del progetto. La scuola si riserva di adattare le tempistiche e le modalità di realizzazione dei progetti sulla base delle esigenze e delle oggettive difficoltà che dovessero eventualmente emergere.

### **Art. 3 - Durata dell'incarico e corrispettivo**

L'incarico si concluderà al termine delle ore contrattualmente stabilite ed effettivamente svolte. Gli importi dovuti saranno liquidati dall'Istituzione Scolastica previa validazione, da parte del Dirigente Scolastico, della relazione finale e dei registri delle attività e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

In caso di rinuncia all'incarico durante lo svolgimento delle attività, verranno liquidate al docente le ore effettivamente prestate. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di comunicare alla segreteria della scuola gli estremi identificativi del conto corrente su cui corrispondere i compensi.

### **Art. 4 – Compiti dell’esperto**

In particolare l'esperto interno ha il compito di:

- realizzare il progetto in tutte le sue parti entro la scadenza prevista;
- mantenere costanti contatti tra i diversi soggetti implicati nell'attività di progetto;
- assicurare un clima di condivisione, partecipazione attiva e motivazione da parte dei partecipanti all'attività adottando - d'intesa con il Referente di progetto - calendari atti a facilitare la realizzazione del progetto.

### **Art. 5 - Requisiti minimi di accesso**

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di restrizione dei diritti civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non aver riportato, in applicazione del D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 (in attuazione della direttiva 2011/1193/UE) condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600quinques e 609-undicies del codice penale;
- non aver subito sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai

candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### **Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura e procedura per la formazione della graduatoria**

L'Istituzione Scolastica attribuirà un punteggio globale sommando i punteggi attribuiti ai titoli dichiarati dai candidati, secondo la scheda di valutazione sotto riportata:

	<b>Titoli culturali e professionali</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
A	Essere madrelingua di lingua inglese*	15	15
B	In alternativa al punto A, essere in possesso di Certificazione linguistica in lingua inglese di livello C2 del <i>Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue</i>	5	5
C	Titolo di studio o titolo equipollente o percorso formativo professionalizzante conseguito in un Paese anglofono (es. titolo di <i>Qualified Teacher Status</i> in Inghilterra)	8	8
D	Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria o secondaria italiana	3	3
E	Titolo di insegnamento CLIL rilasciato da Ente accreditato presso il MIUR (es. Università)	8	8
F	Ruolo di Relatore in corsi di formazione linguistica o glottodidattica	2,5 per corso	5
G	Avere esperienza a livello universitario e/o presso Istituzioni all'estero nella gestione di percorsi di formazione in lingua inglese e/o metodologia CLIL	2 per ogni esperienza annuale	4
H	Frequenza di corsi di formazione linguistica o glottodidattica (esclusi eventi della durata di 1 giorno)	2 punti corsi oltre le 10 ore	Max 8
I	Esperienza di insegnamento CLIL nella scuola primaria o secondaria con incarichi di almeno 18 settimane nel corso dello stesso anno scolastico	2 punti per ogni incarico contrattuale	10
L	In aggiunta al punto I, esperienza di insegnamento nelle scuole dell'IC "Albiate e Triuggio" con incarichi della durata di almeno 15 settimane nello stesso anno scolastico.	2 punti per ogni incarico contrattuale	10
M	Esperienza di animazione e teatro con incarichi di almeno 25 ore	1	4

L'Istituto provvederà alla valutazione delle domande pervenute e costituirà una graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute (come specificati nella tabella di cui sopra) da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando, pena l'esclusione.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato sul sito istituzionale: [www.icalbiatetriuggio.edu.it](http://www.icalbiatetriuggio.edu.it).



Gli interessati possono produrre reclamo scritto e motivato alla Dirigente Scolastica entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Trascorso tale termine, e in mancanza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva e la scuola procederà al conferimento dell'incarico al fine di dare avvio alle attività.

**Art.7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti**

Gli interessati in possesso dei Titoli culturali e di esperienze documentate possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, allegando copia di un documento d'identità in corso di validità e il proprio curriculum vitae in formato europeo che dovrà, a pena di nullità della domanda, riportare la dicitura “redatto ai sensi degli artt. 46 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e 47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà del D.P.R. 445/2000” ed essere firmato dal candidato e datato.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata la tabella di Autovalutazione debitamente compilata e firmata.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né al trattamento di fine rapporto. L'esperto è soggetto a copertura alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile stipulata dall'Istituto. Non saranno accettate manifestazioni di interesse pervenute oltre il limite di tempo su indicato.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà avere come Oggetto: “**Selezione e reclutamento di personale docente esperto interno per i progetti relativi all'a.s. 2022/2023**”, dovrà essere indirizzata alla “Dirigente Scolastica del dell'Istituto Comprensivo di Albiate e Triuggio” e dovrà pervenire entro le **ore 12,00 del 13 luglio 2022** alla segreteria della scuola con una delle seguenti modalità:

- a. *brevi manu* presso la segreteria della scuola in busta sigillata con la dicitura “**Selezione e reclutamento di personale docente esperto interno per i progetti relativi all'a.s. 2022/2023**”
- b. in busta chiusa tramite corriere al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo di Albiate e Triuggio - Via J.F.Kennedy,9 - 20844 TRIUGGIO (MB).

La selezione delle domande sarà effettuata da una apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica, che procederà alla verifica delle candidature e alla stesura di una graduatoria che verrà pubblicata al sito web dell'Istituto sezione bandi e gare.

Nel procedere all'affidamento dell'incarico la Scuola si riserva di variare, qualora necessario, il numero delle ore inizialmente previste per la realizzazione del corso di preparazione.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di una relazione finale.

Nella domanda di candidatura dovrà essere indicato, pena l'esclusione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito e numero telefonico al quale l'Istituto scolastico dovrà fare riferimento per tutte le comunicazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di altro paese.

Il presente avviso è pubblicato nel sito web della Scuola: [www.icalbiatetriuggio.edu.it](http://www.icalbiatetriuggio.edu.it), nella sezione bandi e gare e in Amministrazione Trasparente.

La graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica, sul sito web dell'Istituto.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro il termine perentorio di **5 giorni lavorativi** dalla data di pubblicazione della graduatoria. Tali reclami dovranno essere circostanziati e corredati dalla documentazione idonea a comprovare quanto sostenuto.

**Art.8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Le. n. 241/90, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Tiziana Mezzi

**Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 10 - Comunicazioni varie**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso l'ufficio di segreteria , o via email al seguente indirizzo  
[mbic82900x@istruzione.it](mailto:mbic82900x@istruzione.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Tiziana Mezzi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale norme ad esso connesse