

	<p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p> <p>ISTITUTO COMPRESIVO DI ALBIATE E TRIUGGIO</p> <p>Via J.F. Kennedy, 9 - 20844 TRIUGGIO (MB) - tel. +39 0362 970161 C.F. 83011480155 - Cod. mecc. MBIC82900X ✉ MBIC82900X@istruzione.it P.E.C. MBIC82900X@pec.istruzione.it www.icalbiatetriuggio.edu.it</p>	
---	---	---

Prot. n: (come da signature)

Triuggio, 28 giugno 2026

Ad AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

“Disposizioni generali / Atti amministrativi generali”

“Altri contenuti / Dati ulteriori”

All'ALBO PRETORIO

Agli Atti d'Istituto

OGGETTO: DECRETO DI ADOZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, N. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE** Linee Guida AgID – Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente “Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento

dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE” e successive modifiche e integrazioni;

- VISTO** il **Decreto Legislativo 2005, n. 82**, recante “Codice dell’amministrazione digitale (CAD)” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** li **DPCM del 22 febbraio 2013**, recante “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il **DPCM del 21 marzo 2013**, recante “Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l’obbligo della conservazione dell’originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all’originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell’art. 22, comma 5, del Codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;
- VISTO** il **Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)**, “Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE”;

DISPONE L'ADOZIONE

del MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Tiziana Mezzi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 CAD, art. 45 e ss.mm.ii e norme collegate)