

	<p><i>Ministero dell'Istruzione</i></p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBIATE E TRIUGGIO</p>
	<p>Via J.F. Kennedy, 9 - 20844 TRIUGGIO (MB)- tel/fax 0362/970161 C.F. 83011480155 - Cod. mecc. MBIC82900X ✉ MBIC82900X@istruzione.it P.E.C. MBIC82900X@pec.istruzione.it www.icalbiatetriuggio.edu.it</p>

Prot. N. (come da segnatura)

PROTOCOLLO D'INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 12 del mese di febbraio dell'anno 2021 alle ore 10:00 in modalità di videoconferenza tramite piattaforma *Google Meet*

TRA:

la **Dirigente Scolastica** pro tempore dell'Istituto Comprensivo "Albate e Triuggio", nella persona della dott.ssa Tiziana Mezzi,

E

le seguenti **Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) Territoriali** rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL	rappresentata da	Cellamare Gerardina Sofia (delegata per la FLC CGIL)
CISL FSUR	rappresentata da	// (assenti)
UIL SCUOLA RUA	rappresentata da	// (assenti)
SNALS CONFISAL	rappresentata da	// (assenti)
GILDA UNAMS	rappresentata da	// (assenti)
ANIEF	rappresentata da	// (assenti)

Vista la delibera del 17 dicembre della Commissione di Garanzia, pubblicata in Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 08 il 12 gennaio 2021, con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA, UNAMS, SNALS CONFISAL e ANIEF in data 02 dicembre 2020;

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Considerato che tale accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 03 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art. 3, c. 2 dell'Accordo nazionale del 02 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa ogni Dirigente e le OO.SS. rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati e i criteri di individuazione dei medesimi;

Tenuto conto che presso l'istituzione scolastica "Albate e Triuggio" nell'a.s. risultano funzionanti n. 3 plessi di Scuola Primaria e n. 2 sedi di Scuola Secondaria di Primo Grado, con n. 91 docenti di scuola primaria e n. 43 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 22 collaboratori scolastici, n. 07 assistenti amministrativi;

SI STIPULA

il presente **Protocollo d'Intesa**, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'Istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Articolo 1 – Campo di applicazione e durata del presente accordo

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le **prestazioni indispensabili** di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
3. La Dirigente scolastica provvede a emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

Articolo 2 – Individuazione del contingente minimo

Tenuto conto che nell'a.s. presso l'istituzione scolastica "Albate e Triuggio" risultano funzionanti n. 03 plessi di Scuola Primaria e n. 02 sedi di Scuola Secondaria di I Grado, con n. 91 docenti di scuola primaria e n. 43 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 22 collaboratori scolastici, n. 07

assistenti amministrativi, le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nella tabella allegata:

(The table content is extremely faint and illegible due to low contrast and bleed-through from the reverse side of the page. It appears to be a table with multiple columns and rows, likely detailing personnel contingents and selection criteria.)

MBIC82900X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000480 - 12/02/2021 - O10 - U

Art. 2 dell'Accordo Nazionale del 02 dicembre 2020

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<p>A.1 Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali, nonché degli esami di idoneità</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Docente ▪ Assistente amministrativo e tecnico ▪ Collaboratore scolastico 	<p>Tutti i docenti del Consiglio di Classe/Team interessato.</p> <p>n. 1 assistente amministrativo e/o 1 assistente tecnico informatico.</p> <p>n. 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la chiusura della scuola, l'uso dei locali interessati, la vigilanza dell'ingresso.</p>	<p>Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori, i criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Volontarietà da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero; b. Rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto. c. Rotazione in ordine alfabetico; d. Dipendente più giovane in termini di: <ul style="list-style-type: none"> - anzianità di servizio nella scuola; - anzianità di servizio assoluta; - età anagrafica. e. Sorteggio della lettera iniziale del cognome e scorrimento successivo. f. Eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale
<p>A.2 Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaboratore scolastico 	<p>n. 2 Collaboratori Scolastici</p>	<p>Sono esclusi dall'individuazione del personale ATA i lavoratori che fruiscono di tutele sanitarie che impediscono lo svolgimento della mansione specifica per la garanzia del servizio previsto (es. un collaboratore scolastico con invalidità che impedisce la vigilanza all'ingresso).</p>
B. IGIENE, SANITÀ,	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

ATTIVITÀ ASSISTENZIALI			
<p>B.1 Raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistente reparto o laboratorio ▪ Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali) 	<p>n. 1 Assistente reparto o del laboratorio n. 1 Collaboratore scolastico</p>	<p>Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori, i criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> g. Volontarietà da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero; h. Rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto. i. Rotazione in ordine alfabetico; j. Dipendente più giovane in termini di: <ul style="list-style-type: none"> - anzianità di servizio nella scuola; - anzianità di servizio assoluta; - età anagrafica. k. Sorteggio della lettera iniziale del cognome e scorrimento successivo. l. Eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale <p><i>Sono esclusi dall'individuazione del personale ATA i lavoratori che fruiscono di tutele sanitarie che impediscono lo svolgimento della mansione specifica per la garanzia del servizio previsto (es. un collaboratore scolastico con invalidità che impedisce la vigilanza all'ingresso).</i></p>
C. ENERGIA, IMPIANTI, SICUREZZA	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<p>c1) Vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza 	<p>n. 1 Assistente tecnico n. 1 Collaboratore Scolastico</p>	<p>Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in</p>

<p>del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaboratore scolastico per le eventuali attività connesse 		<p>subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori, i criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. Volontarietà da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero; o. Rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto. p. Rotazione in ordine alfabetico; q. Dipendente più giovane in termini di: <ul style="list-style-type: none"> - anzianità di servizio nella scuola; - anzianità di servizio assoluta; - età anagrafica. r. Sorteggio della lettera iniziale del cognome e scorrimento successivo. s. Eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale <p><i>Sono esclusi dall'individuazione del personale ATA i lavoratori che fruiscono di tutele sanitarie che impediscono lo svolgimento della mansione specifica per la garanzia del servizio previsto (es. un collaboratore scolastico con invalidità che impedisce la vigilanza all'ingresso).</i></p>
D. EROGAZIONE ASSEGNI, INDENNITÀ	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<p>D.1 Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DSGA ▪ e/o Assistente amministrativo ▪ Collaboratore scolastico 	<p>n. 1 DSGA e/o n. 1 Assistente Amministrativo</p> <p>n. 1 Collaboratore scolastico per l'apertura e la chiusura della scuola, l'uso dei locali interessati, la vigilanza dell'ingresso.</p>	<p>Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori, i criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:</p>

<p>Il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.</p>			<p>t. Volontarietà da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;</p> <p>u. Rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto.</p> <p>v. Rotazione in ordine alfabetico;</p> <p>w. Dipendente più giovane in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none">- anzianità di servizio nella scuola;- anzianità di servizio assoluta;- età anagrafica. <p>x. Sorteggio della lettera iniziale del cognome e scorrimento successivo.</p> <p>y. Eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale</p> <hr/> <p><i>Sono esclusi dall'individuazione del personale ATA i lavoratori che fruiscono di tutele sanitarie che impediscono lo svolgimento della mansione specifica per la garanzia del servizio previsto (es. un collaboratore scolastico con invalidità che impedisce la vigilanza all'ingresso).</i></p>
---	--	--	---

Articolo 3 – Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli **scrutini non finali** non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli **scrutini finali** non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

Applicazione del protocollo di intesa

La Dirigente scolastica, sulla base del Protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati nel medesimo Protocollo.

Data 12/02/2021

Per la parte pubblica:

La Dirigente scolastica
Tiziana Mezzi



Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL

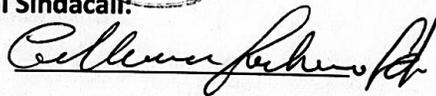
CISL FSUR

UIL SCUOLA RUA

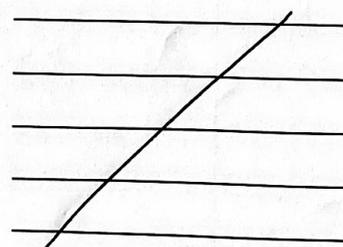
SNALS CONFAL

GILDA UNAMS

ANIEF



(membro della RSU d'Istituto, delegata)



N.B. La riunione con le oo.ss. può anche andare deserta. Ad ogni modo, gli elementi di discussione sono quelli per i quali deve essere stilato il Regolamento, per cui la riunione potrà essere svolta avente come riferimento le tabelle del successivo Regolamento (all. 3).

Della riunione sarà redatto un verbale nel quale sarà sufficiente fare riferimento al Regolamento (all. 3) quale documento concordato fra le parti.

La convocazione può anche andare deserta e la DS procederà comunque all'emanazione del Regolamento (all. 3).