

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

VIGANÒ LAURA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/09/2015 a oggi
IC Albate Triuggio

Docente di scuola primaria a tempo indeterminato
Coordinatrice di classe, Referente di plesso, Commissione orario, Consiglio d'Istituto, F.S. (auto)valutazione e qualità, Tutor di docenti neo-immessi, gestione e collaborazione per il progetto CLIL d'Istituto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 12/05/2010 a 31/08/2015
IC di Cornate d'Adda, Usmate Velate, Verano, Sovico, Cogliate

Docente di scuola primaria a tempo determinato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/09/2009 a 07/05/2010
IBVM Merate

Docente di scuola primaria a tempo determinato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 2001 a 2015
Comunità pastorale Besana Brianza, parrocchia Vergo Zoccorino

Responsabile dell'oratorio, del centro estivo, educatrice, animatrice a titolo di volontariato.

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento oratorio estivo (gestione animatori e adulti volontari, relazione con le famiglie, gestione iscrizioni/spese/spazi...); educatrice gruppi preadolescenti e adolescenti (incontri formativi, attività aggregative, vacanze estive).

Settembre 2005 – dicembre 2009

UNIMIB

Materie pedagogiche e umanistiche, didattiche delle diverse discipline, laboratori e tirocini

Laurea quadriennale in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo scuola primaria, con votazione 110/110 lode

Settembre 2000 – luglio 2005

I.T.C.S. A.Greppi indirizzo Socio-psico-pedagogico, Monticello (LC)

Materie pedagogiche e umanistiche

Maturità con votazione 94/100

ITALIANA

INGLESE E FRANCESE

elementare

elementare

elementare

Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso.

Capacità di leadership: guidare un gruppo, mediare, assumere responsabilità.

Capacità di lavorare in team suddividendo in modo efficace ruoli e compiti.

Consapevolezza di sé e capacità di autoanalisi al fine di adattarsi al contesto.

Capacità di coordinamento, organizzazione e gestione di persone, risorse, spazi e tempi.

Capacità di pianificazione e gestione di progetti.

Capacità di sintesi, puntualità e precisione nel portare a termine il lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Pacchetto office, G suite for education

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottime capacità di scrittura per una pluralità di scopi, destinatari e registri, formali e non, anche in modo personale e creativo.

Buone capacità artistiche.

Corso di caviardage, base e livello docenti.

Gruppi di lettura sugli albi illustrati.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Competenze didattiche maturate attraverso l'attività lavorativa e l'aggiornamento continuo, in particolare in ambito linguistico, letterario ed artistico, attraverso la partecipazione a corsi e seminari (corsi Giunti Scuola, corsi Mondadori Education, seminari promossi da SFIDE, gruppi di lettura di Brianza Biblioteche, corso di caviardage).

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Besana Brianza, 17/08/2023

