

**Ministero dell'Istruzione e del Merito****ISTITUTO COMPRENSIVO DI
ALBIATE E TRIUGGIO**

Via J.F. Kennedy, 9 – 20844 Triuggio (MB) - tel. +39 0362 970161
 C.F. 83011480155 - Cod. mecc. MBIC82900X
 ☐ MBIC82900X@istruzione.it P.E.C. MBIC82900X@pec.istruzione.it
www.icalbiatetriuggio.edu.it



Prot. n.: (come da segnatura)

Triuggio, 01 marzo 2024

AVVISO UNICO**PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO:**

- **SELEZIONE DI N. 08 DOCENTI PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E IL MULTILINGUISMO PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI (linea di intervento A);**
- **DI N. 01 DOCENTE COORDINATORE E UNICO COMPONENTE PER IL LAVORO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE - MULTILINGUISMO DOCENTI (linea di intervento B)**

A VALERE SUL PROGETTO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”

Progetto d'Istituto: *DAL DIRE AL FARE STEM*

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-28245

CUP: B64D23003760006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale” e ss. mm. e ii.;
- VISTA** Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. e ii.;



- VISTO** il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, al comma 2, declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la Nota Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) 11 marzo 2008, n. 2, sulla "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** che, ai sensi dell'art. 45 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la Nota Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 2 febbraio 2009, n. 2, recante "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)", che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impegni nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;



- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza* (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, prot. n° **m_pi. AOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065**, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTO** L’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** L’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito 15 novembre 2023, prot. n. **m_pi. AOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935**, con la quale il Ministro ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- TENUTO CONTO** che nelle suddette Istruzioni Operative del Ministero dell’Istruzione e del Merito sono individuate **“due linee di intervento”** – **INTERVENTO A** (“*Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*”) e **INTERVENTO B** (“*Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti*”);



CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo “Albate e Triuggio” il 07 febbraio 2024, codice inoltro n. 28245.0;

VISTO l'accordo di concessione firmato dall'Istituto il 7 febbraio 2024 e controfirmato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito il 28 febbraio 2024, protocollo ministeriale n. 0033523 del 28/02/2024, protocollo d'Istituto n. 0001781/VI.1 - E del 29/02/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA il decreto di assunzione dei fondi in bilancio di questa scrivente Pubblica Amministrazione, prot. n. 0001785/VI.1 E del 29/02/2024, con il quale si sono assunti i fondi nel *Programma Annuale* per l'esercizio finanziario 2024, in fase di realizzazione, relativamente al Progetto d'Istituto “DAL DIRE AL FARE STEM”, CUP B64D23003760006, rientrante nell'ambito delle azioni finanziate con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

VISTA l'azione di disseminazione, prot. n. 0001787/I.1 – U del 29/02/2024, con la quale si è data comunicazione della progettualità d'Istituto relativamente al Progetto d'Istituto “DAL DIRE AL FARE STEM”, CUP B64D23003760006, rientrante nell'ambito delle azioni finanziate con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

VISTA il *Piano Triennale dell'Offerta Formativa* (PTOF) dell'Istituto, così come aggiornato con delibere n. 48 del Collegio dei Docenti il 15 dicembre 2023 e n. 212 del Consiglio di Istituto il 19 dicembre 2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 217 del 12 febbraio 2024 di approvazione del *Programma Annuale* dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la delibera n. 52 di approvazione del progetto d'Istituto relativo al D.M. 65/2023 da parte del collegio dei docenti il 07 febbraio 2024;

VISTO la delibera n° 218 del 12 febbraio 2024 di approvazione del progetto d'Istituto relativo al D.M. 65/2023 da parte del Consiglio di istituto;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento A “competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto



DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum vitae, per la selezione delle seguenti figure professionali relativa alla linea di Intervento A e alla linea di intervento B:

LINEA DI INTERVENTO A

Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Ruolo	N° figure richieste	MAX Ore di impegno
Coordinatore e Componente del GRUPPO di LAVORO con competenze in materie e metodologia STEM	2	25 /singolo incarico
Componente del GRUPPO di LAVORO con competenze in materie e metodologia STEM	6	23 /singolo incarico

LINEA DI INTERVENTO B

Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

Ruolo	N° figure richieste	MAX Ore di impegno
Coordinatore per la formazione del personale	1	10

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora omnicomprensivi lordo stato.

È possibile fare richiesta per un solo incarico della linea di intervento A.

È possibile, qualora si sia presentata candidatura per la linea di intervento A, presentare istanza anche per la linea di intervento B.

Art. 2 – Presentazione domande

Per ogni singola linea di intervento (A o B) deve essere presentata singola specifica documentazione riferita alla linea di intervento scelta.

Per la linea di Intervento A/B, dovranno essere presentati i seguenti documenti:



- **Istanza di partecipazione**, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce;
- **Autovalutazione titoli**, corredata dall'**allegato B**;
- **Curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo;
- **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità** (anche esse debitamente firmate);
- Un **documento di identità** in corso di validità.

La documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 dell'8 marzo 2024**, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo MBIC82900X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Nel caso di istanze per entrambe le linee di intervento, si devono inviare due PEC separatamente.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 – Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non **contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali**;
- 4) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**;
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 – Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale per quanto riguarda la linea di intervento A, presentando un'unica istanza di partecipazione.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, **deve essere firmata e allegata** alla istanza di partecipazione insieme al CV e a un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 – Selezione



La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la Dirigente.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico a ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute ovvero in caso di future dimissioni di una delle figure individuate a seguito di selezione, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inherente allo specifico ruolo richiesto, distribuendole equamente e proporzionalmente a tutti gli incaricati individuati nella singola linea di intervento a seguito di selezione.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

La Dirigente Scolastica si riserva, in ogni caso, la facoltà, nell'eventualità di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 – Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente scolastica procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 – Compiti del componente del GRUPPO DI LAVORO

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore*
- *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici*
- *individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti*
- *Supportare il DS alla preparazione degli avvisi*



- *Caricare le edizioni in piattaforma didattica*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Caricare gli indicatori periodici*

Art. 8 – Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso (*almeno uno per ruolo*):

1) Per la linea di intervento A

Componente del GRUPPO DI LAVORO con competenze STEM, digitali, in robotica educativa, intelligenza artificiale

- Essere in possesso di Laura magistrale;
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito a competenze STEM;
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di relatore o formatore per competenze STEM.

1) Per la linea di intervento B

Componente del GRUPPO DI LAVORO con competenze in formazione linguistica e/o CLIL

- Essere in possesso di Laura magistrale.
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito a competenze in apprendimento di una lingua straniera e/o metodologia CLIL;
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di relatore o formatore per l'apprendimento di una lingua straniera e/o per lo sviluppo della metodologia CLIL.

Art. 7 – Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Progetto la Dirigente scolastica, dott.ssa Tiziana Mezzi.

Il RUP

La Dirigente Scolastica

Tiziana Mezzi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e norme collegate)