

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBIATE E TRIUGGIO</p> <p>Via J.F. Kennedy, 9 – 20844 TRIUGGIO (MB)- tel/fax 0362/970161 C.F. 83011480155 - Cod. mecc. MBIC82900X ✉ MBIC82900X@istruzione.it P.E.C. MBIC82900X@pec.istruzione.it www.icalbiatetriuggio.edu.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Prot. n.: (come da segnatrice)

Triuggio, 27 gennaio 2026

All'Albo Pretorio Online

Ad Amministrazione Trasparente/
Bandi di gara e contratti

Agli Atti d'Istituto

Al DSGA per quanto di sua competenza

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO – SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 01 ESPERTO PER IL SERVIZIO AMMINISTRATORE DI RETE, ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA, MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE, CONFIGURAZIONE SOFTWARE DELL'ISTITUTO, CON DURATA ANNUALE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI 6 E 6-BIS DEL D.LGS. 165/2001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'articolo 97 della Costituzione, secondo cui "Le pubbliche amministrazioni, in coerenza con l'ordinamento dell'Unione europea, assicurano l'equilibrio dei bilanci e la sostenibilità del debito pubblico. I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione [...];
- VISTI** gli articoli 2222 e ss. del Codice Civile, sui "Contratti d'opera", secondo cui "Quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, si applicano le norme di questo capo, salvo che il rapporto abbia una disciplina particolare nel libro IV";
- TENUTO CONTO** che, in linea generale, le Pubbliche Amministrazioni (PP.AA.) fanno fronte ai propri fabbisogni mediante le risorse umane di cui dispongono al proprio interno, nel rispetto dei principi di efficienza, imparzialità e buon andamento di cui al summenzionato art. 97 della Costituzione;
- VISTO** l'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che subordina la possibilità di conferire un contratto di lavoro autonomo al preliminare accertamento, da parte della Pubblica Amministrazione (P.A.), dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della

legge 13 luglio 2015, n. 107» e, in particolare, l'articolo 43, comma 3, , il quale ha previsto che «È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'articolo 35 del CCNL del personale del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il quale, in materia delle cc.dd. «collaborazioni plurime», consente alle Istituzioni di fare appello a docenti di altre scuole statali per la realizzazione di specifici progetti, ove abbiano la necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che per l'incarico del servizio di assistenza tecnico-informatica in oggetto è necessario perseguire finalità determinate ad opera di un esperto di comprovate capacità professionali e specifiche conoscenze tecniche della materia di cui è chiamato a occuparsi;

CONSIDERATO che si ricorrerà ad affidare l'incarico ad un esperto esterno solo ed esclusivamente in caso di carenza di personale interno e, in via consequenziale, di personale di altra Istituzione scolastica o di altra P.A.;

VISTO l'articolo 5, comma 3, lettera f) del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87, gli istituti professionali possono «[...] stipulare contratti d'opera con esperti del mondo del lavoro e delle professioni con una specifica e documentata esperienza professionale maturata nel settore di riferimento, ai fini dell'arricchimento dell'offerta formativa e per competenze specialistiche non presenti nell'istituto, nei limiti degli spazi di flessibilità di cui alla lettera a) e delle risorse iscritte nel programma annuale di ciascuna istituzione scolastica»;

TENUTO CONTO della natura straordinaria ed eccezionale del conferimento di incarichi ad esperti esterni;

TENUTO CONTO del fine istituzionale della scrivente P.A., che, allo scopo di perseguire l'implementazione, il miglioramento e l'innovazione tecnologica e digitale della propria offerta formativa inerente al servizio di istruzione, non può assolutamente prescindere dal corretto e costante funzionamento di tutti i dispositivi tecnico-informatici e del sistema di rete internet;

CONSIDERATO che l'incarico è sostenibile da un punto di vista economico-finanziario, tenendo conto delle disponibilità di bilancio;

VISTO l'articolo 45, comma 2, lettera h) del summenzionato Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», secondo cui «Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: [...] h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione 2 agosto 2017, n. 0034815, recante chiarimenti inerenti alla disciplina sui compensi erogati al personale interno;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione 5 gennaio 2019, n. 74, recante «Orientamenti interpretativi» sul summenzionato Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 13 febbraio 2025 di approvazione del *Programma Annuale* dell'Esercizio finanziario 2025 e nelle more di approvazione del *Programma Annuale* dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), così come aggiornato con delibere n. 34 del

Collegio dei Docenti il 12 dicembre 2025 e approvato con delibera del Consiglio di Istituto il 16 dicembre 2025;

VISTO il Regolamento per le attività negoziali, prot. 2483 del 18/03/2024, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture dell'Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/03/2024 con delibera prot.2482 del 18/03/2024;

VISTO l'articolo l'art. 45, comma 2, lettera a), del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture»;

TENUTO CONTO dell'innalzamento del limite fino a 142.999,99 euro per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma da parte della Dirigente scolastica, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 225 nella seduta del 18 marzo 2024;

VISTA la Nota Circolare 15 luglio 2004, n. 4, del Dipartimento della Funzione Pubblica (DPF), sulla tipologia contrattuale degli incarichi a esperti;

VISTA la Nota Circolare 11 marzo 2008, n. 2, del Dipartimento della Funzione Pubblica (DPF), secondo cui l'Istituzione che intenda conferire Incarichi deve espletare procedure di individuazione del soggetto incaricato conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTO E CONSIDERATO che si affiderà l'incarico seguendo il seguente iter e che l'esperto sarà individuato nel rispetto delle seguenti fasi e del seguente ordine di priorità:

1. *Affidamento, in prima istanza*, al personale interno dell'Istituto Comprensivo "Albate e Triuggio" che presenti domanda di partecipazione e che sia idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica;
2. *Nel caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno*, affidamento dell'incarico mediante il ricorso alle cc.dd. "Collaborazioni plurime",
 - ai sensi dell'articolo 35 del CCNL Comparto Scuola 29 novembre 2007, per la realizzazione di attività progettuali specifiche e che richiedano competenze professionali particolari da parte del personale docente;
 - ai sensi dell'articolo 57 del CCNL Comparto Scuola 29 novembre 2007, per attività svolte dal personale ATA;
3. *In via ulteriormente subordinata*, nel caso in cui le procedure 1 e 2 abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al personale dipendente di altra P.A. oppure, in mancanza di questi, a una figura esterna;

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e ss. mm. e ii., recante "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica" e, in particolare, l'art. 40 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera occasionale con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii., recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» che impone alle P.A. di esperire un bando interno prima di rivolgersi a consulenze esterne;

- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. e ii., sul “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- CONSIDERATE** le delibere dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1310 del 28 dicembre 2016 e n. 50 del 4 luglio 2013 sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. e ii., recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. e ii, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- CONSIDERATE** le FAQ A8 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) relative alla tracciabilità e che hanno fornito un elenco di prestazioni per le quali il CIG non è dovuto e che, tra queste, rientrano anche i contratti stipulati ai sensi dell’articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;
- CONSIDERATO** che l’Istituzione scolastica, per garantire il servizio di istruzione alla Comunità e per offrire una didattica innovativa, al passo con i tempi e fortemente incentrata sulla tecnologia, il mondo elettronico e digitale, il *making*, il *coding*, la robotica educativa, i servizi in cloud e attività di simile indirizzo necessita imprescindibilmente di una gestione e di un intervento su tutte le cospicue dotazioni informatiche e digitali che fanno oramai parte del PTOF d’Istituto e dell’offerta al servizio pubblico;
- RILEVATA** la necessità di fornire all'Istituto comprensivo un amministratore di rete e il servizio per la manutenzione di software e hardware e l’assistenza tecnico-informatica;
- PRESO ATTO** che per la prestazione oggetto della presente selezione è necessario individuare una figura in grado di garantire un servizio altamente qualificato e di comprovata competenza, nonché che detenga le caratteristiche di elevata professionalità richieste dalla natura dell’incarico e dall’oggetto della prestazione;
- TENUTO CONTO** che l’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 prevede, altresì, che gli Incaricati debbano essere «esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria» e che la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 dell’11 marzo 2008 ha, inoltre, precisato che «Non sono tuttavia da escludere percorsi didattici universitari completi e definiti formalmente dai rispettivi ordinamenti, finalizzati alla specializzazione richiesta, in aggiunta alla laurea triennale. Conseguentemente le Amministrazioni non potranno stipulare contratti di lavoro autonomo con persone con una qualificazione professionale inferiore» e che la norma prevede, in ogni caso, che, ferma la necessità di accertare l’esperienza maturata nel settore, il requisito della comprovata specializzazione universitaria non è richiesto qualora vi sia la stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell’arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell’attività informatica, nonché a supporto dell’attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al D. Lgs. n. 276/2003;
- TENUTO CONTO** che l’attività/prestazione si svolgerà in modo autonomo e saltuario o occasionale, non riconducibile a fasi di piani o programmi definiti e che dovrà essere eseguita con lavoro e mezzi propri che non necessitano di una struttura organizzata in una forma imprenditoriale o che presuppongano l’utilizzazione di un lavoro altrui;

TENUTO CONTO che è richiesto di compiere, dietro corrispettivo, un servizio a favore della P.A. senza alcun vincolo di subordinazione e con assunzione del relativo rischio, nonché in condizioni di autonomia e indipendenza;

INDICE

avviso pubblico di selezione comparativa per l'individuazione di n. **01 esperto** ai fini dell'affidamento del servizio di **amministratore di rete, assistenza tecnico-informatica, manutenzione software e hardware, configurazione software** per l'Istituto Comprensivo "Albate e Triuggio", in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento del servizio

La procedura è finalizzata all'affidamento di un incarico a n. 01 esperto qualificato e specializzato per le seguenti attività:

Oggetto dell'affidamento	
a.	AMMINISTRATORE DI RETE: stabilire, realizzare e verificare le politiche e i protocolli per l'accesso alle strutture di rete, occuparsi della configurazione e gestione dei server, dei router, degli switch, dei proxy, dei firewall e di tutti i dispositivi connessi alla rete.
b.	ASSISTENZA E MANUTENZIONE software e hardware, della rete degli uffici di Segreteria e dei cinque plessi dell'Istituto scolastico, configurazione dei software sui dispositivi elettronici utilizzati (es. PC, notebook, tablet), compresi i server.

L'attività/prestazione si svolgerà in modo saltuario, non riconducibile a fasi di piani o programmi definiti.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo, che fin d'ora si autorizza, in tempi comunque da concordare con il D.S.G.A. dell'Istituto, scrivendo a MBIC82900X@istruzione.it.

Art. 2 – Profilo Professionale

L'esperto che si aggiudicherà il contratto dovrà essere di comprovate competenze specifiche nel campo dei sistemi informatici, dell'elaborazione dell'informazione, delle applicazioni e tecnologie WEB, delle reti e degli apparati di comunicazione.

Art. 3 – Criteri di selezione e valutazione delle candidature

Le/Gli aspiranti saranno selezionati dalla Dirigente Scolastica, attraverso la comparazione dei curricula vitae sulla base della valutazione dei titoli culturali e professionali di cui alla tabella sottostante:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE – ESPERTO IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DI RETE, ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA, MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE, CONFIGURAZIONE SOFTWARE		
TITOLI CULTURALI ESPERTO ESTERNO	Punteggio	Punteggio massimo
Laurea magistrale nello specifico ambito	10 per votazione con Lode 9 per votazione 110/110 8 per votazione 107-109/110 7 per votazione 105-106/110 A scalare, 1 punto in meno per ogni voto in meno	10
Corso post-laurea inerente alla tipologia di ambito (dottorato di ricerca, assegno di ricerca minimo annuale, master universitario di I e II livello da 60 CFU, Corso di perfezionamento da 60 CFU)	5/titolo	15
Corso di formazione coerente con le attività previste (della durata di almeno 5 ore)	3/corso	15
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI ESPERTO ESTERNO	Punteggio	Punteggio massimo
Esperienze professionali pregresse nello stesso ambito nelle istituzioni scolastiche	Punti 1 per ogni esperienza o attività con incarico della durata di almeno 20 ore	10
Esperienze professionali pregresse nello stesso ambito in altre amministrazioni pubbliche	Punti 1 per ogni esperienza o attività con incarico della durata di almeno 10 ore	5
Altre esperienze professionali pregresse nello stesso ambito (relatore in corsi di formazione sulla tematica, altre esperienze lavorative)	Punti 1 per ogni esperienza	5
Pubblicazioni inerenti al settore con codice ISBN o ISSN	Punti 1 a pubblicazione	4
Tempi di intervento in loco per blocco o malfunzionamento del server	Punti 6 entro 2 ore lavorative Punti 4 entro 4 ore lavorative Punti 1 entro 8 ore lavorative Punti 0 oltre le 8 ore lavorative	6
OFFERTA ECONOMICA	Punteggio	Punteggio massimo
Offerta economica più bassa, il punteggio sarà calcolato in base alla variazione percentuale tra il costo orario massimo ed il costo orario offerto.	Punti 30 oltre -57% Punti 25 da -43% a -56% Punti 20 da -42% a -29% Punti 15 da -28% a -14% Punti 10 da -13% a 0%	30

Art. 4 – Modalità di attribuzione dell'incarico

A seguito di decreto di affidamento, l'attribuzione dell'incarico avverrà con formale lettera di incarico per il personale interno e per il personale oggetto di collaborazione plurima.

In caso di incarico a esperto esterno, verrà stipulato un contratto tra l'Istituto Comprensivo e l'esperto individuato.

Si sottolinea che la prestazione sarà retribuita a ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Art. 5 – Compenso previsto e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo massimo è stabilito in **€ 4.900,00 (Euro quattromilanovecento/00) annuali**, comprensivo di tutte le ritenute ed oneri fiscali, nonché degli obblighi contributivi.

Il compenso sarà corrisposto con le decorrenze convenute nel singolo contratto e secondo le modalità e le scadenze concordate con la Dirigente, previa presentazione della fattura elettronica o notula.

Art. 6 – Durata dell'Incarico

L'incarico/Contratto avrà durata **annuale, con decorrenza a partire dalla data del contratto e scadenza dopo un anno solare.**

Non è ammesso il rinnovo in nessuna forma e l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 7 – Tempi e modalità di presentazione delle domande

L'offerta tecnica dovrà pervenire via PEC all'indirizzo MBIC82900X@pec.istruzione.it o consegnato *brevi manu* presso l'Ufficio Affari Generali della Segreteria dell'Istituto, **entro le ore 12:00 del giorno 26/02/2026**, avendo cura di inserire in oggetto (oppure sulla busta) la dicitura:

"Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico individuale per l'attività di amministratore di rete, assistenza tecnico-informatica, manutenzione software e hardware, configurazione software, di durata annuale"

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno tre buste sigillate così strutturate:

Busta n. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Busta n. 2 – OFFERTA TECNICA

Busta n. 3 – OFFERTA ECONOMICA

La Busta n. 1 - "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE " dovrà contenere:

- L'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, conforme al fac-simile di cui all'Allegato A, resa e sottoscritta dall'esperto;

- Copia fotostatica non autenticata del Documento d'identità in corso di validità;
- Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001 (Allegato E);
- Dichiarazione altri incarichi (Allegato F);
- Dichiarazione patto di integrità (Allegato G).

La Busta n. 2 - "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere:

Curriculum Vitae in formato Europeo, con dichiarazione di consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali;

- Scheda dell'offerta tecnica sul modello Allegato B, redatta e firmata dall'esperto;
- Copie degli attestati e dei titoli culturali e professionali;
- Griglia di autovalutazione compilata (Allegato C);

La Busta n. 3 - "OFFERTA ECONOMICA " dovrà contenere:

- Scheda dell'offerta economica (Allegato D) per il servizio richiesto che costituisce parte integrante del presente bando, con indicazione dei prezzi in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico.

Art. 8 – Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'Art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuata quale Responsabile Unica del Progetto la Dirigente Scolastica Tiziana Mezzi.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Si informa che i dati forniti dal soggetto offerente acquisiti dall'Istituto scolastico in occasione della successiva eventuale fase di contrattualizzazione saranno oggetto di trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva fase dell'affidamento diretto e della stipula del contratto e saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù delle disposizioni di legge e regolamenti vigenti e trattati nel rispetto di quanto da essi prescritto. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Albate e Triuggio" di Triuggio (MB) nella persona della Dirigente scolastica. Incaricati al trattamento dei dati sono il Direttore SGA e il personale assistente amministrativo. Il luogo dove sono trattati i dati personali è sito in Via J.F. Kennedy 9 – 20844 Triuggio (MB). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) d'Istituto è Vargiu Scuola Srl (referente Ing. Antonio Vargiu).

Art. 10 – Pubblicità e Trasparenza

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto scolastico, www.icalbiatetriuggio.edu.it, in Albo Pretorio Online e in Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

A seguito della stipula del contratto, le Istituzioni scolastiche sono tenute ad applicare la disciplina circa gli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013. Tale disciplina distingue il contenuto delle informazioni da rendere pubbliche a seconda che si tratti di incarichi relativi a personale interno dell'Amministrazione (art. 18 D.Lgs. 33/2013) oppure di incarichi conferiti a collaboratori o consulenti esterni (art. 15 D.Lgs. 33/2013).

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013, le Pubbliche Amministrazioni pubblicano l'elenco degli Incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti (incarichi interni o collaborazioni plurime) con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni Incarico. Tali informazioni sono pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Personale" – "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Gli Incarichi individuali di collaborazione e di consulenza conferiti e affidati a soggetti esterni all'amministrazione (incarichi conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 a soggetti esterni oppure a dipendenti di altre PP.AA.) a qualsiasi titolo, sia oneroso che gratuito, sono anch'essi oggetto di pubblicità ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, sul sito web dell'Istituzione, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori".

La Dirigente Scolastica

Tiziana Mezzi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e norme collegate)