

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione</i></p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBIATE E TRIUGGIO</p> <p style="text-align: center;">Via J.F. Kennedy, 9 – 20844 TRIUGGIO (MB)- tel/fax 0362/970161 C.F. 83011480155 - Cod. mecc. MBIC82900X ✉ MBIC82900X@istruzione.it P.E.C. MBIC82900X@pec.istruzione.it www.icalbiatetriuggio.edu.it</p>	
---	---	---

Prot. n.: (come da segnatura)

Triuggio, 23 maggio 2022

All'Albo Pretorio Online

Ad Amministrazione Trasparente/
Bandi di gara e contratti

Agli Atti d'Istituto

e p.c. Al DSGA per quanto di sua competenza

AVVISO PUBBLICO

PER L'ATTUAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICOLA, DI AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AL PERSONALE ATA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - A.S. 2021/2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, ed in particolare gli articoli 7 e 53;
- VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n° 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la Circ. 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO le aree di interesse per la formazione del personale ATA che si ritengono necessarie per lo sviluppo delle competenze e prestazioni;

TENUTO CONTO anche la necessità di cominciare a predisporre degli elenchi di esperti, dipendenti della Pubblica Amministrazione (P.A.) e/o estranei alla stessa, di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare le azioni inerenti alle aree amministrative e contabili proprie di un'istituzione scolastica;

CONSIDERATE le seguenti aree di interesse per lo sviluppo dell'Istituto Comprensivo di Albiate e Triuggio:

1	Gestione del <i>Programma Annuale</i> ;
2	Gestione Acquisti e Appalti;
3	Regolamenti d'istituto relativi ad acquisti, concessione appalti e servizi, reperimento esperti.

CONSIDERATA la propria determina, prot. n. 0002912 – VI.2 – U del 23 maggio 2022, con la quale si è avviata la procedura per la selezione di esperto per la formazione al personale ATA dell'Istituzione scolastica per l'a.s. 2021/2022;

RENDE NOTO

il presente avviso finalizzato all'affidamento ad esperto di comprovata esperienza e professionalità le seguenti azioni e attività di formazione delle aree amministrativo-contabili degli Uffici di Segreteria per l'a.s. 2021/2022:

Art. 1 – Finalità della selezione

Questa Istituzione scolastica intende conferire, per l'a.s. 2021/2022, l'incarico per la formazione del personale ATA per le sottoindicate tematiche:

1. Gestione del <i>Programma Annuale</i>	
Destinatari	Personale A.T.A. dell'Istituto Comprensivo
Finalità e contenuti	L'unità formativa si prefigge di sviluppare i seguenti contenuti: - Struttura del Programma Annuale, - Modalità di gestione,

	- tempistiche.
Articolazione della formazione	N. 1 incontro da 2 ore in modalità sincrona a distanza (totali 2 ore).

2. Gestione Acquisti e Appalti	
Destinatari	Personale A.T.A. dell'Istituto Comprensivo
Finalità e contenuti	L'unità formativa si prefigge di sviluppare i seguenti contenuti: - Gestione acquisti e appalti di servizi e forniture.
Articolazione della formazione	N. 3 incontri da 2 ore in modalità sincrona a distanza (totali 6 ore).

3. Regolamenti d'istituto relativi ad acquisti, concessione appalti e servizi, reperimento esperti	
Destinatari	Personale A.T.A. dell'Istituto Comprensivo
Finalità e contenuti	L'unità formativa si prefigge di sviluppare i seguenti contenuti: - Predisposizione o aggiornamento regolamenti d'istituto per la gestione di acquisti, appalti di servizi e forniture, reperimento esperti esterni.
Articolazione della formazione	N. 2 incontri da 2 ore in modalità sincrona a distanza (totali 4 ore).

- A. Gli incontri formativi avranno luogo in modalità a distanza, salvo proroghe, nell'anno scolastico 2021/2022, secondo un calendario che sarà definito dalla dirigente scolastica;
- B. L'esperto dovrà assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti del modulo formativo, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra indicato e adeguandosi al calendario proposto dall'IC "Albate e Triuggio".
- C. La graduatoria verrà stilata secondo il seguente ordine di priorità:
1. Personale interno all'IC "Albate e Triuggio";

2. Personale interno all'amministrazione scolastica;
3. Personale esterno all'amministrazione scolastica.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1), gli aspiranti facenti parte delle sottoelencate categorie:

- A. Dirigenti tecnici, dirigenti scolastici, DSGA con almeno 5 anni di servizio in ruolo o collocati a riposo da non più di 3 anni scolastici, con documentate esperienze come formatori nelle tematiche previste dal presente avviso;
- B. docenti universitari con documentate esperienze come formatori nelle tematiche previste dal presente avviso;
- C. formatori di enti ed associazioni accreditate per la formazione e di comprovata esperienza nelle tematiche previste dal presente avviso, ma che si candidino come persona fisica;
- D. liberi professionisti di comprovata esperienza formativa e alta professionalità nelle tematiche previste dal presente avviso.

La graduatoria verrà stilata secondo le precedenze di cui all'art.1, comma c di cui sopra.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, solo gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

N. 03 esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti alla tematica di candidatura, rivolti al personale della scuola, organizzati da istituzioni scolastiche o soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016.

È inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di *Office Automation* e uso e gestione di piattaforme. È richiesta inoltre la capacità di utilizzo di *Google GSuite for Education*.

Per l'ammissione alla selezione le candidate e i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano
- l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi

- iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Si fa presente che, al momento dell'accettazione della candidatura, dovrà essere consegnata tempestivamente l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di provenienza (per le candidate e i candidati dipendenti pubblici).

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Descrizione del profilo e compiti dell'esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti del modulo formativo, conformando la propria azione all'impianto progettuale sopra indicato.

In particolare, l'esperto ha il compito di:

- consegnare alla scuola eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc.). A tal proposito l'esperto rilascia alla scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 2);
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola capofila conferente;
- effettuare una mediazione tra il personale ATA in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni con il personale amministrativo dell'Istituto;

- sostenere il personale ATA nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- sostenere il personale ATA nel processo di sviluppo delle competenze di natura teorica e pratica, supportandolo anche nell'elaborazione di documentazione e durante le esercitazioni;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratiche, finalizzate allo sviluppo professionale;
- mettere in atto strategie innovative di formazione, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dalla scuola.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico, l'importo orario lordo dipendente, come stabilito dal D.l. 326/1995, è di € 41,32, elevabile a € 51,65 per i docenti universitari, oltre oneri a carico dell'Amministrazione.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della candidatura, la dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "Albate e Triuggio" costituirà la commissione giudicatrice. La stessa sarà composta da un minimo di tre componenti a un massimo di cinque e comunque in numero dispari.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai:

Titoli culturali	max. 20 punti
Titoli professionali	max. 50 punti)
Pubblicazioni	max 10 punti)
Partecipazione a progetti afferenti l'oggetto dell'attività formativa per il quale ci si candida e di cui il candidato sia autore e/o promotore e che risulti dal curriculum vitae.	max 20 punti

La Commissione valuterà i titoli inerenti alla candidatura **tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel modello di candidatura (All. 1)**, corredato dal curriculum vitae in formato

europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente avviso.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali e professionali, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TITOLI CULTURALI	Punteggio	Punteggio max: 20 PUNTI
<i>Titoli di studio</i>		
Laurea specialistica o di vecchio Ordinamento	10 punti	
Master universitario di I livello di durata annuale (corrispondenti a 1500 ore e 60 crediti) con esame finale, coerente con l'attività richiesta	5 punti	
Master universitario di II livello di durata annuale (corrispondenti a 1500 ore e 60 crediti) con esame finale coerente con l'attività richiesta	5 punti	

TITOLI PROFESSIONALI		Punteggio massimo
<i>Titoli di studio</i>	Punteggio	50 PUNTI
Docenza nei corsi per il personale della scuola promossi da MI oUSR, attinenti agli argomenti relativi all'area per cui si presenta la candidatura (elencati in un apposito file).	- 6 punti per corso (se la sua durata è superiore a 10 ore) - 4 punti per corso (se la sua durata è compresa tra 4 e 10 ore) - 3 punti per corso (se il corso è di (massimo 50 durata inferiore a 4 ore) punti)	Massimo 50 punti

	- 2 punti per corsi di durata pari o superiore a 10 ore, se il ruolo svolto è di tutor/coach.	
Docenza nei corsi per il personale della scuola promossi da scuole o reti di scuole attinenti agli argomenti relativi all'area per cui si presenta la candidatura (elencati in un apposito file)	- 3 punti per corso (se la sua durata è superiore a 10 ore) - 2 punti per corso (se la sua durata è compresa tra 4 e 10 ore) - 1 punto per corso (se il corso è di durata inferiore a 4 ore) - 1 punto per corsi di durata pari o superiore a 10 ore, se il ruolo svolto è di tutor/coach	
<i>Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza</i>	Punteggio	Punteggio massimo
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	-5 punti per ogni pubblicazione cartacea -2 punti per ogni pubblicazione digitale	Massimo 10 punti
Partecipazione a progetti inerenti all'attività formativa	- 5 punti per ogni progetto	Massimo 20 punti

Art. 6 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, a pena di esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo, sottoscritto. Inoltre, lo stesso curriculum vitae, ma privo di dati personali, in modo da poter essere pubblicato nell'area *Amministrazione Trasparente* dell'Istituto in caso di conferimento dell'incarico.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, via PEC, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08/06/2022, all'indirizzo di posta elettronica PEC MBIC82900X@pec.istruzione.it

L'oggetto della mail deve essere, a pena di esclusione, il seguente:

***PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE – AZIONE DI FORMAZIONE RIFERITA AL PERSONALE ATA –
A.S. 2021/2022***

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La graduatoria di questa Istituzione scolastica, provvisoria e definitiva, sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito internet della Scuola www.icalbiatetriuggio.edu.it e avrà valore di notifica agli interessati, che potranno inoltrare reclamo alla dirigente scolastica della scuola capofila entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la Dirigente scolastica, Prof.ssa Tiziana Mezzi.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.albiatetriuggio.edu.it

La Dirigente Scolastica

Tiziana Mezzi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e norme collegate)