

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBIATE E TRIUGGIO</p> <p style="text-align: center;">Via J.F. Kennedy, 9 – 20844 Triuggio (MB)- tel. +39 0362 970161 C.F. 83011480155 - Cod. mecc. MBIC82900X ✉ MBIC82900X@istruzione.it P.E.C. MBIC82900X@pec.istruzione.it www.icalbiatetriuggio.edu.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Prot. n. (come da segnaturo)

Triuggio, 19 dicembre 2023

REGOLAMENTO

◆ CRITERI DI ISCRIZIONE E DI PRECEDENZA

◆ CRITERI DI FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME E DI ASSEGNAZIONE DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI ALLE CLASSI SUCCESSIVE

Il presente Regolamento, deliberato dal Consiglio di Istituto il 28 maggio 2020 con delibera n. 58, trova applicazione per le iscrizioni relative all'anno scolastico 2019/2020 e conserva validità fino alla successiva modifica e integrazione da parte di detto organo collegiale.

I criteri in esso contenuti intendono disciplinare:

- l'accettazione della richiesta di iscrizioni presso le scuole dell'Istituto Comprensivo "Albate e Triuggio";
- l'applicazione di criteri di precedenza in caso di esubero di domande di iscrizione o di mancata costituzione di una classe per il tempo scuola richiesto;
- la formazione e l'assegnazione delle alunne e degli alunni delle classi prime dei due gradi dell'Istituto (scuola primaria e scuola secondaria di primo grado);
- l'inserimento di alunne e alunni in corso d'anno in classi già formate;
- l'iscrizione di alunne e alunni stranieri;
- le procedure di formazione delle classi nei diversi gradi dell'Istituto.

CRITERI DI ISCRIZIONE E DI PRECEDENZA

Visti gli artt. 8 e 10 del D. Lgs. 297 del 1994;

Visto la delibera n. 45 del 12 dicembre 2019 del Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

si riportano i seguenti criteri di iscrizione e precedenza di riferimento per l'inserimento delle alunne e degli alunni nell'Istituto Comprensivo di "Albate e Triuggio".

PREMESSA

Le classi rappresentano luoghi di aggregazione e di socializzazione delle alunne e degli alunni, nonché unità aperte allo scambio e all'arricchimento reciproco dove devono essere favorite modalità organizzative e progettuali volte al raggiungimento degli obiettivi generali e specifici dei vari ordini di scuola.

Criteri generali prioritari

Delibera n. 45 del Consiglio di Istituto del 12 dicembre 2019

In quest'ottica, pertanto, si punta al perseguimento dei seguenti criteri generali per quanto riguarda la formazione delle singole classi dell'Istituto Comprensivo:

CRITERI GENERALI DI ISCRIZIONE	
1	Vincoli di legge e indicazioni del Responsabile per la Salute e la Sicurezza sul posto di lavoro (RSPP) per garantire la sicurezza, tenendo conto anche dell'effettiva disponibilità di spazio.
2	Vincoli derivanti dagli obblighi vaccinali. Nel caso in cui sia necessario un cambiamento di classe per effetto delle legislazioni sugli obblighi vaccinali, hanno precedenza le alunne e gli alunni che NON sono stati vaccinati per motivi di salute. A parità di condizione, si fa riferimento al punteggio di ammissione a scuola secondo i criteri vigenti per le iscrizioni.
3	Omogeneità tra le classi parallele.

- ◆ *Criteri di iscrizione e di precedenza*
- ◆ *Criteri di formazione delle classi prime e di assegnazione nelle classi successive*

4	Eterogeneità socio-culturale all'interno di ciascuna classe , affinché si possa realizzare, in piccolo e nei limiti della fattibilità operativa, uno spaccato reale della società (eterogeneità degli spaccati socio-culturali; eterogeneità della preparazione di base).
5	Equilibrio di genere nel numero di distribuzione di femmine e maschi.
6	Equi-distribuzione di alunne e di alunni con specifiche peculiarità (presenza di discenti con BES, complessità comportamentali distintive).

Le domande di iscrizione che perverranno successivamente alla scadenza dei termini saranno accolte con riserva e senza garanzia di soddisfacimento delle preferenze espresse nella richiesta.

Criteri specifici in caso di esubero di domande del tempo scuola richiesto o di mancata costituzione della classe con il tempo scuola richiesto

Una volta considerati i criteri generali, **nel caso in cui il numero e la tipologia delle classi autorizzate dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Monza e Brianza in organico di diritto nei diversi plessi sia tale da non soddisfare le richieste espresse dalle famiglie**, l'inserimento degli alunni nelle classi avverrà con la presente procedura:

1. **Verifica della disponibilità dei genitori ad optare per un tempo scuola e/o plesso diverso da quello richiesto** nella fase dell'iscrizione;
2. **Formazione di una graduatoria** cui si attingerà progressivamente, tenendo conto dei seguenti criteri di precedenza:

CRITERI IN CASO DI ESUBERO O PER MANCATA COSTITUZIONE DELLA CLASSE CON TEMPO SCUOLA RICHIESTO			
Criteri di Precedenza in ordine di priorità		Documenti da allegare	Punteggio
1	Distribuzione di alunne e alunni con BES certificati, in base anche alla gravità.	Certificazione	35
2	Presenza di sorelle e/o fratelli frequentanti la scuola richiesta.	Verifica segreteria scolastica	35
3	Residenza dell'alunna/o nel Comune della scuola richiesta, prioritariamente ciascuno nel rispetto della	Autocertificazione	20

- ◆ *Criteri di iscrizione e di precedenza*
- ◆ *Criteri di formazione delle classi prime e di assegnazione nelle classi successive*

	propria frazione e, in caso di parità del punteggio totale, della distanza.		
4	Provenienza dalle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo "Albate e Triuggio" (criterio per le scuole secondarie di primo grado).	Verifica Segreteria scolastica	20
5	Viciniorietà delle sedi lavorative dei responsabili genitoriali dell'alunna/o nella zona di afflusso del plesso scolastico.	Autocertificazione per dipendenti statali; Certificato del datore di lavoro	15
6	Genitori entrambi lavoratori.	Autocertificazione	15
7	Età anagrafica in linea con l'anno scolastico di riferimento (seguono eventuali anticipatari).	//	3
8	Sorteggio.	//	//
A parità di punteggio, si procede per sorteggio.			

La Dirigente Scolastica potrà effettuare ulteriori modifiche per questioni rilevanti e motivate, avendo cura, comunque, di cercare di tenere conto dei criteri sopra indicati. Particolari richieste dei genitori saranno pertanto subordinate al rispetto dei suddetti criteri e sottoposte alla valutazione della Dirigente Scolastica.

- ◆ *Criteri di iscrizione e di precedenza*
- ◆ *Criteri di formazione delle classi prime e di assegnazione nelle classi successive*

CRITERI GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLE PRIME CLASSI DI SCUOLA PRIMARIA

Visti gli artt. 8 e 10 del D. Lgs. 297 del 1994;

Visto la delibera n. 58 del 28 maggio 2020 del Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)

si riportano i criteri per la formazione delle classi prime per l'inserimento delle alunne e degli alunni nell'Istituto Comprensivo di "Albate e Triuggio".

PREMESSA

La formulazione dei criteri e delle modalità per l'assegnazione delle alunne e degli alunni alle classi è di competenza del Consiglio di Istituto.

Nelle scuole primarie le classi sono, di norma, eterogenee e sono costituite dalle bambine e dai bambini di 6 anni.

Le classi si formano con un numero **non inferiore a 15 e non superiore a 26 discenti**, elevabile fino a 27 qualora residuino resti. In presenza di alunne o alunni con disabilità, il numero totale di discenti per classe è di 20 discenti, purché sia motivata la necessità di tale consistenza numerica in rapporto alle esigenze formative degli apprendenti disabili.

Il totale di alunni per classe può essere incrementato o ridotto del 10%, nel rispetto di quanto previsto ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 81.

Questi parametri numerici devono comunque tenere conto delle disposizioni relative alla densità di massimo affollamento delle aule (1,80 m² per alunno per metri 3 di altezza) in applicazione della normativa in materia di sicurezza (D.M. 18 dicembre 1975 e D. Lgs. 81/2008).

CRITERI DI FORMAZIONE DELLE PRIME CLASSI

Criteri generali

- ◆ *Criteri di iscrizione e di precedenza*
- ◆ *Criteri di formazione delle classi prime e di assegnazione nelle classi successive*

Nella formazione delle classi prime, si valuterà se rendere disomogeneo il numero delle alunne e degli alunni di una classe a favore di quella in cui è inserito un discente disabile o con disturbi specifici di apprendimento.

I docenti membri della Commissione “Formazione Classi Prime”, in collaborazione con i Consigli di Sezione (anni 5) e i Consigli di Classe (classi prime), garantiranno la formazione di gruppi-classe equilibrati.

Nella formazione delle prime classi, si terrà conto, globalmente, dei seguenti criteri generali:

CRITERI GENERALI – FORMAZIONE CLASSI PRIME – SCUOLE PRIMARIE	
1	Numero massimo di bambine e bambini per vincoli di legge, di sicurezza, di effettiva disponibilità di spazio e di indicazioni RSPP.
2	Vincoli derivanti dagli obblighi vaccinali . Nel caso fosse necessario il cambio di classe per effetto delle normative sugli obblighi vaccinali, hanno precedenza le bambine e i bambini NON vaccinati per motivi di salute. A parità di condizione si fa riferimento al punteggio di ammissione alla scuola secondo i criteri vigenti per le iscrizioni.
3	Distribuzione equilibrata rispetto ad alunni/e con BES certificati.
4	Indicazioni fornite dal personale docente della scuola di provenienza.
5	Equilibrio di genere tra maschi e femmine .
6	Equilibrio tra i diversi livelli di competenza .
7	Ripartizione equilibrata di bambine e bambini stranieri tra le diverse classi.
8	Presenza di compagna/o proveniente dalla stessa classe.
9	Inserimento in classi di sezioni diverse di fratelli o gemelli e, dove possibile, di parenti .
10	Età anagrafica in linea con l'anno scolastico di riferimento (seguono eventuali anticipatari).
11	Sorteggio.
A parità di punteggio, si procede per sorteggio.	

La Dirigente Scolastica valuterà, eventualmente, se rendere disomogeneo il numero di alunne e alunni per classe, tenuto conto della presenza di discenti diversamente abili e del livello di complessità della situazione.

- ◆ *Criteri di iscrizione e di precedenza*
- ◆ *Criteri di formazione delle classi prime e di assegnazione nelle classi successive*

La Dirigente Scolastica potrà effettuare ulteriori modifiche per questioni rilevanti e motivate. Particolari richieste dei genitori saranno pertanto subordinate al rispetto dei suddetti criteri e sottoposte alla valutazione della Dirigente Scolastica.

CRITERI DI INSERIMENTO IN CLASSI SUCCESSIVE ALLA PRIMA

Criteri generali

Le richieste di iscrizione in classi successive alla prima e, quindi, l'inserimento di nuovi discenti in classi già formate, saranno esaminate dalla Dirigente Scolastica e dalla Commissione preposta che, valutate le stesse sulla base dei criteri generali sopra indicati, ascoltato il parere del team/Consiglio di Classe coinvolto **e comunque fino a capienza massima possibile e tenendo conto del numero di alunni diversamente abili presenti**, procederanno all'accoglienza dando precedenza a classi:

1. con il minor numero di alunni;
2. con situazioni meno problematiche.

Gli alunni che rientrano in sede, se il numero dei frequentanti lo consente, sono accolti nella ex classe di appartenenza oppure, laddove questo non fosse possibile, nel plesso di origine; in caso contrario, la domanda segue l'iter delle altre.

CRITERI GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLE PRIME CLASSI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PREMESSA

La formulazione dei criteri e delle modalità per l'assegnazione delle alunne e degli alunni alle classi è di competenza del Consiglio di Istituto.

Nelle scuole secondarie di primo grado le classi sono, di norma, eterogenee e sono costituite da alunne e alunni di 11 anni.

Le classi si formano con un numero **non inferiore a 18 e non superiore a 27 discenti**, elevabile fino a 28 qualora residuino resti. In presenza di alunne o alunni con disabilità, il numero totale di discenti per classe è di 20 discenti, purché sia motivata la necessità di tale consistenza numerica in rapporto alle esigenze formative degli apprendenti disabili.

Il totale di alunni per classe può essere incrementato o ridotto del 10%, nel rispetto di quanto previsto ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 81.

Questi parametri numerici devono comunque tenere conto delle disposizioni relative alla densità di massimo affollamento delle aule (1,80 m² per alunno per metri 3 di altezza) in applicazione della normativa in materia di sicurezza (D.M. 18 dicembre 1975 e D. Lgs. 81/2008).

CRITERI DI FORMAZIONE DELLE PRIME CLASSI

Criteri generali

Nella formazione delle classi prime di Scuola Secondaria di Primo Grado,

CRITERI GENERALI – FORMAZIONE CLASSI PRIME – SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	
1	Numero massimo di alunne e alunni per vincoli di legge, di sicurezza, di effettiva disponibilità di spazio e di indicazioni RSPP.

- ◆ *Criteri di iscrizione e di precedenza*
- ◆ *Criteri di formazione delle classi prime e di assegnazione nelle classi successive*

2	Vincoli derivanti dagli obblighi vaccinali . Nel caso fosse necessario il cambio di classe per effetto delle normative sugli obblighi vaccinali, hanno precedenza le alunne e gli alunni NON vaccinati per motivi di salute. A parità di condizione si fa riferimento al punteggio di ammissione alla scuola secondo i criteri vigenti per le iscrizioni.
3	Distribuzione equilibrata rispetto a discenti con BES certificati.
4	Indicazioni fornite dal personale docente della scuola di provenienza.
5	Equilibrio di genere tra maschi e femmine .
6	Equilibrio tra i diversi livelli di competenza . In base al rendimento scolastico, si ripartiranno i seguenti livelli: I FASCIA: competenze eccellenti (distinto/ottimo); II FASCIA: competenze da consolidare (sufficiente/buono); III FASCIA: competenze da acquisire (non sufficiente/mediocre);
7	Ripartizione equilibrata di alunne e alunni stranieri tra le diverse classi.
8	Presenza di compagna/o proveniente dalla stessa classe.
9	Inserimento in classi di sezioni diverse di fratelli o gemelli e, dove possibile, di parenti .
10	Età anagrafica in linea con l'anno scolastico di riferimento (seguono eventuali anticipatari).
11	Sorteggio.
A parità di punteggio, si procede per sorteggio.	

La Dirigente Scolastica valuterà, eventualmente, se rendere disomogeneo il numero di alunne e alunni per classe, tenuto conto della presenza di discenti diversamente abili e del livello di complessità della situazione.

La Dirigente Scolastica potrà effettuare ulteriori modifiche per questioni rilevanti e motivate. Particolari richieste dei genitori saranno pertanto subordinate al rispetto dei suddetti criteri e sottoposte alla valutazione della Dirigente Scolastica.

- ◆ *Criteri di iscrizione e di precedenza*
- ◆ *Criteri di formazione delle classi prime e di assegnazione nelle classi successive*

CRITERI DI INSERIMENTO IN CLASSI SUCCESSIVE ALLA PRIMA

Criteria generali

Le richieste di iscrizione in classi successive alla prima, e quindi l'inserimento di nuovi discenti in classi già formate), saranno esaminate dalla Dirigente Scolastica e dalla Commissione preposta che, valutate le stesse sulla base dei criteri generali sopra indicati, ascoltato il parere del team/Consiglio di Classe coinvolto **e comunque fino a capienza massima possibile e tenendo conto del numero di alunni diversamente abili presenti**, procederanno all'accoglienza dando precedenza a classi:

3. con il minor numero di alunni;
4. con situazioni meno problematiche.

Gli alunni che rientrano in sede, se il numero dei frequentanti lo consente, sono accolti nella ex classe di appartenenza o, laddove questo non fosse possibile, nel plesso di origine; in caso contrario, la domanda segue l'iter delle altre.

DISPOSIZIONI FINALI

Prima delle operazioni di iscrizione per l'anno scolastico successivo, la Commissione procederà a una valutazione ex-post dei criteri adottati e alla predisposizione di eventuali azioni di miglioramento da proporre al Consiglio di Istituto.

Formazione classi prime: se il numero delle domande di iscrizione rientrerà nei parametri stabiliti dal Consiglio di Istituto, le operazioni si svolgeranno nel mese di giugno, salvo deroghe per motivi eccezionali e motivati.

Qualora il numero delle domande risultasse superiore al numero dei posti disponibili, la Dirigente scolastica riunirà preventivamente la Commissione, che procederà alla formazione e alla pubblicazione delle graduatorie (aventi diritto e domande accolte con riserva).

Incompatibilità: se, all'interno della Commissione, sono presenti docenti con un rapporto di parentela o affinità (fino al 4° grado) con alunne o alunni interessati alla formazione delle classi, gli stessi non parteciperanno alle operazioni.

Alunni provenienti da altre scuole/comuni: la Commissione reperirà informazioni utili dai docenti della scuola di provenienza. Qualora, per giustificati motivi, queste non si riuscisse a ottenerle, si ricaveranno dal fascicolo personale dell'alunno/a e dai colloqui con i genitori. In ultima analisi, per l'inserimento nella classe, si procederà al sorteggio.

Una volta pubblicate le sezioni/classi presso l'Istituto scolastico, non sarà consentito ai genitori chiedere il passaggio da una classe all'altra dello stesso plesso, né il passaggio da un plesso all'altro, tranne per eccezionali e motivate ragioni, vagliate dalla Dirigente scolastica.

Non saranno tenute in considerazione richieste di assegnazione a insegnanti specifici.

Eventuali richieste avanzate dalle famiglie o eventuali esigenze di natura didattica o organizzativa che possano implicare una diversa soluzione nella formazione delle classi saranno, di volta in volta, vagliate dalla Dirigente scolastica.

I verbali degli incontri della Commissione saranno custoditi dalla Dirigente Scolastica, nel rispetto delle norme sulla privacy.

I genitori potranno avere accesso solo agli atti che riguardano la propria figlia o il proprio figlio e dopo formale richiesta alla Dirigente scolastica.

La Commissione al completo si riunirà per esaminare eventuali ricorsi, dando alle famiglie interessate la possibilità di esprimere di persona le proprie motivazioni; le deliberazioni saranno comunicate entro 10 giorni dalla richiesta.

- ◆ *Criteri di iscrizione e di precedenza*
- ◆ *Criteri di formazione delle classi prime e di assegnazione nelle classi successive*

Ai genitori sarà data comunicazione di conferma e accettazione.

La presente revisione del Regolamento è stata deliberata dal Consiglio d'Istituto il 19 dicembre 2023 con delibera n. 211 e viene pubblicata sul sito web d'Istituto (www.icalbiatetriuggio.edu.it) nella sezione "Regolamenti".

Le presenti delibere vengono pubblicate sul sito web d'Istituto (www.icalbiatetriuggio.edu.it) nella sezione "**Albo Pretorio online**", sottosezione "A5 - Altro- Regolamenti".