

*Ministero dell'Istruzione*



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI  
ALBIATE E TRIUGGIO**



Via J.F. Kennedy, 9 – 20844 TRIUGGIO (MB)- tel/fax 0362/970161

C.F. 83011480155 - Cod. mecc. MBIC82900X

✉ MBIC82900X@istruzione.it P.E.C. MBIC82900X@pec.istruzione.it

www.icalbiatetriuggio.edu.it

Prot. n.: (come da segnatura)

Triuggio, 29 dicembre 2021

All'Albo Pretorio Online

Agli Atti d'Istituto

Ad Amministrazione Trasparente

/Atti Generali

**OGGETTO: Adozione *Massimario di Conservazione e Scarto* dell'Istituto Comprensivo  
"Albate e Triuggio".**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Regio Decreto 02 ottobre 1911, n.1163 recante "Regolamento per gli archivi di Stato";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409 recante "Norme relative all'ordinamento ed al personale degli archivi di Stato";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA);
- VISTO** il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO** il Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
- VISTO** il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO** il DPCM 22 febbraio 2013 recante "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi

**Firmato digitalmente da TIZIANA MEZZI**

degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71”;

**VISTO** il DPCM 21 marzo 2013 inerente all’Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;

**VISTO** il Regolamento UE 910/2014 (Regolamento *eIDAS*), “Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE”;

**VISTA** la Legge 7 agosto 2015, n. 124 recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTE** le *Linee Guida* AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall’AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);

**ESAMINATA** la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. n. 3868 del 10 dicembre 2021;

#### **DISPONE**

l’adozione dell'allegato MASSIMARIO DI CONSERVAZIONE E SCARTO dell’Istituto Comprensivo “Albate e Triuggio”.

**La Dirigente Scolastica**

Tiziana Mezzi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e norme collegate)