



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBIATE E TRIUGGIO

Via J.F. Kennedy, 9 – 20844 TRIUGGIO (MB) - tel/fax 0362/970161
C.F. 83011480155 - Cod. mecc. MBIC82900X
✉ MBIC82900X@istruzione.it P.E.C. MBIC82900X@pec.istruzione.it
www.icalbiatetriuggio.edu.it



Prot. n.: (come da segnatura)

Triuggio, 29 dicembre 2021

All'Albo Pretorio Online
Agli Atti d'Istituto

Ad Amministrazione Trasparente
/Atti Generali

OGGETTO: Adozione *Massimario di Conservazione e Scarto dell'Istituto Comprensivo “Albiate e Triuggio”*.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regio Decreto 02 ottobre 1911, n.1163 recante “Regolamento per gli archivi di Stato”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409 recante “Norme relative all’ordinamento ed al personale degli archivi di Stato”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)”;

VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii. recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”;

VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il DPCM 22 febbraio 2013 recante “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi

degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71”;

- VISTO** il DPCM 21 marzo 2013 inerente all'Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;
- VISTO** il Regolamento UE 910/2014 (Regolamento *eIDAS*), “Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE”;
- VISTA** la Legge 7 agosto 2015, n. 124 recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTE** le *Linee Guida* AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);
- ESAMINATA** la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. n. 3868 del 10 dicembre 2021;

DISPONE

l'adozione dell'allegato MASSIMARIO DI CONSERVAZIONE E SCARTO dell'Istituto Comprensivo “Albiate e Triuggio”.

La Dirigente Scolastica
Tiziana Mezzi
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e norme collegate)