



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI  
ALBIATE E TRIUGGIO**



Via J.F. Kennedy, 9 - 20844 TRIUGGIO (MB)- tel. +39 0362 970161  
C.F. 83011480155 - Cod. mecc. MBIC82900X  
✉ MBIC82900X@istruzione.it P.E.C. MBIC82900X@pec.istruzione.it  
www.icalbiatetriuggio.edu.it

Prot. n.: (come da signature)

Triuggio, 15 gennaio 2025

## **Relazione di Accompagnamento della Dirigente Scolastica**

(art. 5, c. 7, D.I. 129/2018)

# **PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2025**

## **PREMESSA**

### **PARTE I – Riferimenti generali per la definizione del Programma Annuale**

- 1.1. RIFERIMENTI NORMATIVI
- 1.2. ASPETTI PROCEDURALI
- 1.3. STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE
- 1.4. COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PA

### **PARTE II – Gestione del Programma Annuale con riferimento alle normative e agli obiettivi del PTOF**

- 2.1. PRINCIPI
- 2.2. DATI DI CONTESTO
- 2.3. SCELTE STRATEGICHE
- 2.4. LINEE D'AZIONE

### **PARTE III – Struttura del Programma Annuale**

- 3.1. GESTIONE FINANZIARIA E AMMINISTRATIVO – CONTABILE
- 3.2. ENTRATE
- 3.3. USCITE

MONITORAGGIO E VERIFICA DEL PA

## **CONCLUSIONI**

## PREMESSA

Il *Programma Annuale* (PA), cui si ricollega la presente relazione, riguarda l'esercizio finanziario (E.F.) 2025. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'Istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del *Piano Triennale dell'Offerta Formativa* (PTOF) per il triennio 2022/2025, adottato con delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

Il *Programma Annuale*, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al PTOF, rende possibile una programmazione integrata tra il versante didattico e quello finanziario, tale da garantire efficacia ed efficienza a tutti gli aspetti gestionali dell'Istituto.

La normativa sull'autonomia sottolinea tre dimensioni alle quali la scuola deve attenersi: istruzione, formazione, educazione; tuttavia, l'**aspetto didattico-formativo**, inteso nel senso di crescita "olistica" della persona, riveste per l'Istituto un'importanza fondamentale. Esso costituisce il presupposto di ogni particolare progettazione e ha per obiettivo il miglior successo scolastico e formativo individuale delle alunne e degli alunni: obiettivo ambizioso – dichiarato nel PTOF, ma che è raggiungibile se le forze della scuola vengono correttamente utilizzate. Esso, inoltre, mira alla riqualificazione complessiva dell'offerta formativa curriculare, con l'intento di corrispondere, nel modo più adeguato possibile, al complesso e articolato quadro dei bisogni e delle esigenze delle studentesse e degli studenti, delle loro famiglie, del territorio e delle istanze promosse dall'Unione Europea.

La programmazione ha infatti curato anche quelle che si possono definire le competenze trasversali in chiave europea: competenza alfabetica funzionale, competenze sociali e civiche, spirito di iniziativa e imprenditorialità, consapevolezza ed espressione culturale, comunicazione nelle lingue straniere, competenza digitale.

In questa prospettiva, i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, coerentemente con il *Rapporto di autovalutazione* (RAV) e del *Piano di miglioramento* (PdM) dell'Istituto, perseguono questi obiettivi e mirano a rendere protagonisti le alunne e gli alunni.

## PARTE I – RIFERIMENTI GENERALI PER LA DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

### 1.1. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente relazione illustrativa del *Programma Annuale* per l'E.F. 2025 ha lo scopo di evidenziare gli aspetti programmatici del PTOF dell'Istituto Comprensivo "Albate e Triuggio". La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelli derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'art. 1, cc. 145 e seguenti della Legge n. 105 del 2015. La relazione viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*", che dà attuazione all'art. 1, comma 143, della L. 107/2015;
- Nota del Ministero dell'istruzione, prot. n. 74, del 05 gennaio 2019 avente ad oggetto "Orientamenti interpretativi sul regolamento di contabilità di cui al D.I. 129/2018";

- Nota del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 avente ad oggetto "A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025" e che fornisce indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario (E.F.) 2025;
- Nota del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 8235, del 26 novembre 2024 riguardante "Predisposizione e approvazione del programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018").

Per gli acquisti e le attività negoziali, l'Istituto fa riferimento alle normative europee e nazionali comuni alle Pubbliche Amministrazioni per i contratti pubblici, e al proprio Regolamento interno sull'attività negoziale dell'Istituto (art. 45 comma 2 del D.I. 129/2018).

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
EE	G. UNGARETTI - ALBIATE	Viale Rimembranze n.18 - 20847 Albiate (MB)	MBEE829012
EE	PAOLO BORSELLINO - TRIUGGIO	Via De Gasperi n. 7 - 20844 Triuggio (MB)	MBEE829023
EE	GIOVANNI FALCONE - TREGASIO	Via Don Colli - 20844 Triuggio, Fraz. Tregasio (MB)	MBEE829034
MM	E. FERMI - ALBIATE	Viale Rimembranze, n.18 - 20847 - (MB)	MBMM829011
MM	G. CASATI - TRIUGGIO	Via J.F. Kennedy n.9 - 20844 Triuggio (MB)	MBMM829022

Nel corrente anno, la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. **954** alunni distribuiti su **50** classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
EE	G. UNGARETTI - ALBIATE	14	250
EE	PAOLO BORSELLINO - TRIUGGIO	8	152
EE	GIOVANNI FALCONE - TREGASIO	9	172
MM	E. FERMI - ALBIATE	9	152
MM	G. CASATI - TRIUGGIO	9	176

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. **129** unità i cui:

Personale titolare	n.
Dirigente	1
Personale docente	104
Personale A.T.A.	24

## 1.2. ASPETTI PROCEDURALI

I tempi di definizione e approvazione del *Programma Annuale* 2025 previsti dal Regolamento di contabilità delle scuole sono stati modificati dalla nota del Ministero dell'Istruzione n. 8235 del 26/11/2024 e sono così stabiliti:

- *entro il 15 gennaio 2025*, le istituzioni scolastiche predispongono il Programma Annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile
- *entro il 15 febbraio 2025*, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- *entro il 15 febbraio 2025*, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2025, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

La presente relazione, unitamente al *Programma Annuale* per l'E.F. 2025, è predisposta dalla Dirigente scolastica in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte finanziaria e tecnico-amministrativa. Il Regolamento di contabilità (DI 129/2018) dà rilievo alla trasparenza e al confronto dei dati di gestione delle risorse finanziarie, e per questo ha un impianto comune di configurazione delle schede di destinazione delle risorse a cui le scuole devono ricondurre la propria progettualità.

La relazione ha altresì carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione e sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo.

Tuttavia, il *Programma Annuale* non deve essere inteso come una struttura rigida e imm modificabile, poiché esso segue l'evoluzione dell'andamento dell'attività didattico-organizzativa dell'Istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile, infatti, si possono apportare modifiche parziali e motivate al *Programma*, che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

- *entro la fine del mese di giugno*, a conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie al termine dell'anno scolastico, e progettazione di massima per utilizzo delle risorse del nuovo anno scolastico per il periodo di riferimento settembre – dicembre, con connessione al programma annuale dell'E.F. successivo;
- *entro la fine del mese di novembre*, verifica disponibilità risorse e adeguamento piano dei conti per evidenze contabili da allocare nel nuovo programma annuale dell'E.F. successivo.

Con nota n. 36704 del 30 settembre 2024, il Ministero dell'Istruzione ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'E.F. 2025 e questo costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

Altre risorse sono assegnate all'Istituto, ma non previste in bilancio né accertate, poiché gestite tramite cedolino unico del Service NoiPa del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF); si tratta di una dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF), che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche (FIS), le somme per gli incarichi specifici, le funzioni strumentali, le ore per i progetti di avviamento alla pratica sportiva, le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti.

La realizzazione del *Programma Annuale* spetta alla Dirigente Scolastica nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di gestione e, a tal fine, imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico, ai compensi spettanti al personale dipendente con riferimento alle norme contrattuali e di legge, ai progetti e alle pianificazioni di acquisti di investimento, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel *Programma Annuale* e secondo l'articolazione delle disponibilità delle singole schede.

L'assunzione e gestione degli impegni di spesa conseguenti all'approvazione del PA, e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento delle disponibilità finanziarie complessive.

### **1.3. STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE**

Il Programma Annuale così come configurato è composto da:

- descrizione delle Entrate in base alle fonti di finanziamento e secondo classificazione prefigurata nel "Piano dei Conti";
- avanzo di Amministrazione definitivo dell'esercizio 2023.

Articolazione delle spese per aggregati secondo la seguente struttura:

- A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
- A02 - Funzionamento amministrativo
- A03 - Didattica
- A04 - Alternanza Scuola-Lavoro
- A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
- A06 - Attività di orientamento

Progetti: macro aree in cui ricondurre i progetti specifici della scuola:

- P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico, professionale"
- P02 - Progetti in ambito umanistico e sociale
- P03 - Progetti per certificazioni e corsi professionali
- P04 - Progetti per formazione / aggiornamento professionale
- P05 - Progetti per gare e concorsi

### **1.4. COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE**

La Dirigente Scolastica:

- assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati (art.3 c.1);

- predisporre il Programma Annuale in collaborazione con il DSGA (art. 5 c. 8);
- redige le relazioni illustrative del Programma Annuale (art.5) e del Consuntivo (art. 24) e la relazione di verifica e variazione del P.A. al 30 giugno (art.10);
- realizza il Programma Annuale con riferimento alle norme previste dal D.I. 129/18;
- svolge l'attività negoziale (procedure per acquisti e contratti) avvalendosi della collaborazione degli Uffici.

#### Il DSGA:

- collabora con la Dirigente Scolastica per la predisposizione del P.A e Consuntivo e per la redazione delle relazioni di verifica e variazione;
- redige la scheda illustrativa finanziaria per ciascuna destinazione di spesa compresa nel P.A. e la aggiorna nel corso delle attività;
- imputa le spese, accerta le entrate ed è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali.

#### La Giunta Esecutiva:

- propone al Consiglio di Istituto il P.A., il Conto Consuntivo e le variazioni al piano dei conti.

#### Il Consiglio di Istituto:

- approva il P.A. e il Conto Consuntivo;
- verifica lo stato di attuazione del P.A. e delibera l'adeguamento del piano dei conti;
- definisce con apposito Regolamento i criteri per l'attività negoziale;

#### I Revisori dei conti:

- esprimono parere di regolarità per l'approvazione del P.A. e del Conto Consuntivo;
- effettuano controlli periodici, verificando il corretto utilizzo delle risorse.

## **PARTE II – Gestione del Programma Annuale con riferimento alle normative e agli obiettivi del PTOF**

### **2.1. PRINCIPI**

La redazione del P.A. si propone di:

- ✓ accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare "evidenza" alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- ✓ coinvolgere gli organi collegiali nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF, e dare attuazione alle azioni in esso previste;
- ✓ integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- ✓ connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico.

La Dirigente Scolastica garantisce il rispetto dei principi della gestione finanziaria specificati nell'art. 2 del D.I. 129/2018.

## 2.2. SCELTE STRATEGICHE

Gli obiettivi del Programma Annuale 2025 esprimono, in sintesi, quanto progettato nel PTOF del triennio 2022/2025, che si propone di costruire, insieme alle famiglie e al territorio, un percorso che, attraverso il raggiungimento del successo formativo, aiuti ogni individuo a diventare futuro cittadino del mondo attivo e responsabile.

Ferma convinzione dell'Istituto è infatti quella di delinearci come scuola che progetta e sviluppa un percorso formativo in verticale, dalla Scuola primaria alla Scuola secondaria di primo grado, accompagnando le alunne e gli alunni nella maturazione della propria identità.

Sono pertanto intenti programmatici dell'Istituto:

- educare rispettando e valorizzando gli stili individuali di apprendimento e incoraggiando la conquista, da parte di ciascuno, di un apprendimento significativo per sviluppare la propria personalità;
- motivare e dare significato alle conoscenze, radicandole sulle effettive capacità individuali;
- guidare al raggiungimento delle competenze degli allievi, intese come insieme di conoscenze, esperienze, abilità;
- realizzare una scuola aperta alle innovazioni tecnologiche e territoriali;
- prevenire il disagio e recuperare gli svantaggi intervenendo prima che essi si trasformino in malesseri, disadattamenti e abbandoni per promuovere in ogni alunno il successo formativo;
- orientare, mettendo l'alunno in condizione di operare scelte consapevoli per costruire il proprio futuro;
- favorire una sinergia reale tra tutte le componenti che interagiscono nel sistema formativo, promuovendo un clima di benessere;
- costruire relazioni esterne tramite accordi di rete con altre scuole ed enti locali per il potenziamento e il miglioramento della qualità dell'offerta formativa;
- fornire un servizio qualificato e aggiornato, assicurato da attività formative per docenti sia interne sia esterne;
- creare significative alleanze educative con la comunità scolastica (genitori e territorio).

## 2.3. LINEE D'AZIONE

### 2.3.a. FINALITÀ E OBIETTIVI

Il *Programma Annuale* è il documento contabile di indirizzo economico e progettuale dell'Istituto, ed è realizzato in base alle indicazioni e alle caratteristiche del Piano dell'Offerta Formativa rappresentandone l'interfaccia finanziario.

Quale unico documento contabile dell'Istituto costituisce lo strumento di programmazione finanziaria che evidenzia, in termini economici di competenza, il doveroso equilibrio tra le fonti di finanziamento e gli impieghi e prospetta, quindi, l'andamento del rapporto tra le entrate e le uscite.

Il *Programma Annuale* e il *Piano Triennale dell'Offerta Formativa* si configurano come documenti complementari e interdipendenti, le cui strutture devono essere necessariamente collegate e poste in comunicazione in modo da costituire, insieme, lo strumento attraverso il quale realizzare razionalmente l'autonomia amministrativa e didattica.

La stretta correlazione tra il *Programma* e il PTOF, trova nella rendicontazione finale dell'anno scolastico e finanziario i documenti complessivi di realizzazione dei servizi scolastici.

L'andamento dei progetti e la gestione complessiva dell'Istituto vengono monitorate attraverso un costante raccordo tra la dirigenza, i docenti referenti di plesso e di progetto e le funzioni strumentali docenti.

La fase previsionale dei progetti e delle attività inserite nel *Programma Annuale* è strutturata su un articolato piano dei conti, che raggruppa le entrate e le spese dell'Istituto in una serie sostanzialmente organica di "aggregati".

Le diverse azioni previste nel *Programma Annuale*, sono finalizzate a creare le condizioni per promuovere il successo formativo ed il miglioramento continuo del servizio scolastico.

La finalità generale che l'Istituto Comprensivo intende raggiungere per le proprie alunne e i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo delle studentesse, degli studenti e delle famiglie.

In uno scenario sempre più complesso, l'I.C. si propone di fornire supporti adeguati affinché ogni persona sviluppi un'identità consapevole e aperta.

Obiettivo primario è la valorizzazione dell'unicità e della singolarità dell'identità culturale di ogni studente, nella consapevolezza che la promozione e lo sviluppo di ogni persona stimola in modo vicendevole la promozione e lo sviluppo delle altre persone: ognuno impara meglio nella relazione con gli altri.

L'I.C. sviluppa la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'inclusione delle persone e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile, consolidando le pratiche inclusive nei confronti di bambine e bambini, ragazze e ragazzi di cittadinanza non italiana, per una piena integrazione; favorisce, mediante strategie specifiche e percorsi personalizzati (utilizzando le risorse dell'organico potenziato), la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del fallimento formativo, anche in collaborazione con gli enti locali e le altre agenzie educative del territorio.

Particolare cura è riservata alle allieve e agli allievi con disabilità o con bisogni educativi speciali, attraverso adeguate strategie organizzative e didattiche, da considerarsi aspetti della normale progettazione dell'offerta formativa.

Il personale docente è impegnato a fornire all'utenza un'offerta formativa individualizzata e flessibile, secondo la ricerca di un curriculum integrato, attraverso numerose attività didattiche di arricchimento proposte alle alunne e agli alunni. Esse scaturiscono da un lavoro di ricerca e di progettazione e rappresentano per i discenti, oltre che occasione di riflessione e approccio a varie tematiche, strade alternative per il raggiungimento degli obiettivi.

Gli obiettivi educativi e didattici sono arricchiti ed ampliati da attività complementari come i progetti; tali attività non sono semplici aggiunte al programma scolastico, ma risultano pienamente inserite nella programmazione educativa e didattica e contribuiscono a garantire in modo equilibrato lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale dell'alunna e dell'alunno.

Per il perseguimento degli obiettivi indicati nel programma, si rende necessario l'impegno a costruire una significativa rete di collaborazioni per:

- rafforzare ed estendere i rapporti con il territorio;
- sostenere lo scambio con altre esperienze;
- ricorrere a risorse esterne attraverso accordi e convenzioni;
- promuovere iniziative con altre scuole, associazioni sportive, culturali, di volontariato, Ente locale.

## **PARTE III – STRUTTURAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE**

### **3.1. GESTIONE FINANZIARIA E AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

La gestione finanziaria e amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza:

- trasferimenti dello Stato – dotazione ordinaria assegnata sulla base dei parametri stabiliti dalle norme vigenti, altri finanziamenti vincolati;
- contributi dei Comuni per il Piano per il diritto allo studio, finalizzati al funzionamento amministrativo e didattico ed alla realizzazione di progetti, anche in condivisione con l'Ente locale;
- contributo delle famiglie per l'assicurazione, visite guidate e viaggi d'istruzione, cofinanziamento per alcuni progetti specifici, contributi volontari e altro.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel Programma Annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per tipologia.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale sono presentati i modelli A, B, C, D in cui sono specificate le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e sono individuate le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi indicati nella presente Relazione illustrativa.

### **3.2. ENTRATE**

#### **3.2.a. Piano Dei Conti**

Il Piano dei Conti del Programma annuale è così costituito:

- 01 Avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2024
- 03 Finanziamenti dallo Stato
- 05 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche
- 06 Contributi da privati

12 Altre entrate

La rappresentazione del Piano è evidenziata dalle singole aggregazioni di entrata, per la parte che interessa gli importi utilizzati nel programma annuale, così come conformemente riportate nel modello A, previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
<b>1</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>455.133,29</b>
	<b>1</b>	Non vincolato	119.681,10
	<b>2</b>	Vincolato	335.452,19
<b>3</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>14.447,99</b>
	<b>1</b>	Dotazione ordinaria	14.447,99
	<b>2</b>	Dotazione perequativa	
	<b>3</b>	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex L. 440/97)	
	<b>4</b>	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	<b>5</b>	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	<b>6</b>	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
<b>5</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>43.800,00</b>
	<b>1</b>	Provincia non vincolati	
	<b>2</b>	Provincia vincolati	
	<b>3</b>	Comune non vincolati	32.300,00
	<b>4</b>	Comune vincolati	11.500,00
	<b>5</b>	Altre Istituzioni non vincolati	
	<b>6</b>	Altre Istituzioni vincolati	
<b>6</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>134.060,00</b>
	<b>1</b>	Contributi volontari da famiglie	4.000,00
	<b>2</b>	Contributi per iscrizione alunni	
	<b>3</b>	Contributi per mensa scolastica	
	<b>4</b>	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	50.000,00
	<b>5</b>	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.500,00
	<b>6</b>	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00
	<b>7</b>	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	<b>8</b>	Contributi da imprese non vincolati	
	<b>9</b>	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	<b>10</b>	Altri contributi da famiglie vincolati	71.560,00
	<b>11</b>	Contributi da imprese vincolati	
	<b>12</b>	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
<b>12</b>		<b>Altre entrate</b>	<b>1,00</b>
	<b>1</b>	Interessi	
	<b>2</b>	Interessi attivi da Banca d'Italia	1,00
	<b>3</b>	Altre entrate n.a.c.	
<b>Totale entrate</b>			<b>647.442,28</b>

## Analisi Dettagliata delle Entrate

La situazione di dettaglio del piano dei conti relativamente alle fonti di entrata è così rappresentata:

### AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01	Avanzo di amministrazione	455.133,29
	Non vincolato	119.681,10
	Vincolato	335.452,19

Le somme rimaste in giacenza al termine dell'esercizio finanziario 2024, costituenti l'avanzo di amministrazione, sono utilizzate e distribuite nei vari aggregati, che compongono la base previsionale del *Programma Annuale* del corrente esercizio finanziario 2025, così come evidenziato nel riepilogo delle schede finanziarie in tabella.

La parte rimanente andrà a confluire nella *disponibilità finanziaria da programmare* (Z01).

Il *saldo di cassa*, alla data di redazione del *Programma Annuale*, è pari a **euro 253.091,06**.

### AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

03	Finanziamenti dallo Stato	14.447,99
	Dotazione ordinaria (8/12 anno 2025)	14.447,99

L'ammontare delle risorse finanziarie, relativamente all'assegnazione dei contributi ministeriali per il funzionamento amministrativo e didattico, è stato determinato dal competente Ministero dell'Istruzione sulla base dei parametri di cui al D.M. n. 834/2015, che prevedono l'assegnazione alle scuole di contributi commisurati ad alcuni parametri strutturali quali il numero delle sedi, il numero di personale docente e ATA, il numero complessivo di alunne e alunni.

Sulla base di tali parametri, il nostro Istituto potrà contare per l'anno scolastico 2024/2025 sul *contributo ministeriale complessivo* pari a **€ 21.672,00**, di cui **€ 7.224,01** già incassati nel corso dell'esercizio finanziario 2023, mentre l'importo residuale di **€ 14.447,99** sarà inserito nel *Programma Annuale* dell'anno 2025, in quanto inerisce al periodo temporale gennaio-agosto 2025 (comunicazione MIUR n. 36704 del 30/09/2024).

Gli altri contributi che, eventualmente, potranno essere assegnati alle Scuole da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale o dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, saranno determinati e acquisiti in corso d'anno, in quanto non sono conosciuti i parametri per la loro iscrizione nel *Programma Annuale*.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di Istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione Scolastica, come previste e organizzate nel PTOF.

### AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

<b>05</b>	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.</b>	<b>43.800,00</b>
	Comune non vincolati	32.300,00
	Comune vincolati	11.500,00

Le Amministrazioni Comunali di Albiate e Triuggio prevedono di inserire nei propri *Piani per il "Diritto allo Studio"* una serie di finanziamenti a sostegno delle attività scolastiche nelle Scuole primarie e secondarie, riconducibili essenzialmente alle seguenti tipologie:

- Fondi per il diritto allo studio;
- Fondi per progetti didattici definiti nel PTOF dell'Istituto;
- Fondi specifici per particolari progetti, anche in condivisione con gli Enti Locali.

Tali risorse economiche rappresentano una fonte fondamentale di finanziamento sia sul versante della didattica sia su quello, più generale, di impiego delle risorse destinate a coprire tutte le altre necessità delle scuole (spese varie per gli Uffici, materiale di cancelleria e di consumo per i plessi, materiale informatico, materiale di pulizia ecc.).

Si dà quindi atto ai Comuni di Albiate e Triuggio del loro apprezzabile impegno nel sostenere le varie attività del nostro Istituto e di quanto sia fondamentale il loro apporto per il miglioramento dell'Offerta Formativa.

Sono state sottoscritte entrambe le *Convenzioni per il Diritto allo Studio* con il Comune di Albiate e il Comune di Triuggio. Sono stati iscritti nel programma annuale un totale fondi di euro **43.800,00** riferiti al saldo a.s. 2023-24 e all'acconto dell'anno scolastico 2024-25 e saranno utilizzati per acquisto di materiale didattico, per laboratori extracurricolari e per il progetto CLIL.

#### **AGGREGATO 06 – Contributi da privati**

<b>06</b>	<b>Contributi da privati</b>	<b>134.060,00</b>
	Contributi volontari da famiglie	4.000,00
	Contributi da famiglie vincolati (visite guidate, progetti, ecc.)	50.000,00
	Contributi per copertura assicurativa delle alunne e degli alunni	7.500,00
	Contributi per copertura assicurativa del personale docente e ATA	1.000,00
	Altri contributi da famiglie vincolati	71.560,00

L'attività progettuale delle scuole è imperniata anche sulla **contribuzione delle famiglie**, che consente di garantire il necessario impulso a una serie di attività aventi lo scopo di incrementare l'offerta formativa della scuola.

Si segnalano, a titolo esemplificativo, i contributi per il sostegno delle seguenti attività:

- Progetto "CLInternational" in lingua inglese;
- Progetti didattici vari;
- Visite guidate e viaggi d'istruzione;
- Assicurazione alunne e alunni.

Viene inserita nel *Programma Annuale* la somma complessivamente stimata in euro **134.060,00**

### 3.3. USCITE

L'impostazione della previsione di spesa si basa sulle esigenze che derivano da:

- Piano dell'Offerta Formativa;
- necessità di assicurare adeguato supporto al funzionamento amministrativo e didattico generale e sostegno del modello organizzativo dell'autonomia della scuola;
- spese obbligatorie ed improcrastinabili.

#### 3.3.a. Analisi Dettagliata delle Uscite

Relativamente alle uscite è opportuno chiarire l'esatta configurazione dei termini "Progetti" e "Attività" nel contesto di riferimento del *Programma Annuale*, precisando quanto segue:

**ATTIVITÀ** – viene inteso tutto ciò che è strumentale al conseguimento delle finalità istituzionali che ineriscono al servizio scolastico; l'insieme, cioè, di tutti i processi che una scuola mette in atto per garantire le migliori condizioni organizzative e gestionali legate al suo funzionamento amministrativo-didattico.

**PROGETTI** – si definisce tutto ciò che mira, in modo consapevole e strutturato, all'arricchimento dell'Offerta Formativa, connotando l'originalità e la qualità del servizio scolastico. Ogni progetto si pone come un insieme organico e coerente di iniziative, mirate a obiettivi chiaramente definiti in rapporto sia ai costi sia ai risultati che si prevede di ottenere.

#### ATTIVITÀ

##### A01 Funzionamento generale e per il decoro della scuola

Su questo aggregato sono state imputate tutte le spese inerenti alla gestione amministrativa e organizzativa dell'Istituzione scolastica necessaria al funzionamento dei 5 plessi. Vengono imputate al funzionamento amministrativo generale le spese relative a:

- Materiale di facile consumo (cancelleria, carta, cartucce ecc.);
- Manutenzione e funzionamento delle attrezzature informatiche, per la fotocopione e per la stampa in dotazione agli uffici;
- Contratti di prestazione d'opera per consulenza informatica e sulla sicurezza;
- Materiale igienico sanitario e di pulizia per tutti gli edifici scolastici;
- Spese postali e bancarie;
- Software per usi amministrativi;
- Assicurazione per alunne, alunni e personale scolastico.

##### A02 Funzionamento amministrativo

La tipologia di spesa prevista in detto aggregato va a integrare tutto quanto non compreso nel precedente aggregato, e riguarda più propriamente gli aspetti più generali del funzionamento amministrativo dell'Istituto legati a contratti, acquisti vari, spese obbligatorie relative a tasse e contributi verso Enti esterni ecc.

**A03 Didattica**

Il presente aggregato è finalizzato a garantire il funzionamento didattico generale delle scuole di tutto l'Istituto Comprensivo.

Sono comprese quindi, in questa attività, tutte le spese che, pur non essendo legate a uno specifico progetto didattico, risultano indispensabili per garantire il regolare funzionamento delle singole scuole e l'attivazione dei laboratori di ampliamento dell'offerta formativa.

Vengono quindi imputate a questo aggregato le spese relative all'acquisto di materiale di consumo per le classi, sussidi didattici e loro manutenzione, spese per laboratori e attrezzature in dotazione ai singoli plessi secondo le esigenze segnalate dal personale docente.

Potranno essere previste, in corso d'anno, altre tipologie di spese legate a specifici progetti o attività con finanziamento a carico del Ministero dell'Istruzione, di Enti locali o di altri soggetti.

In dettaglio le schede di riepilogo delle attività:

**1.1 Previsione Spese**

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

**A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 60.827,59 €, Spese 60.827,59 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	7.001,00	7.001,00
A.1.2 MATERIALE DI PULIZIA E SANITARIO PER I PLESSI	20.000,00	20.000,00
A.1.3 NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI	13.525,59	13.525,59
A.1.4 PARTECIPAZIONE A RETI DI SCUOLE E COLLABORAZIONI CON ENTI	1.500,00	1.500,00
A.1.5 CONSULENZA PER SERVIZI SCOLASTICI (R.S.P.P., MEDICO COMPETENTE, DPO, AMMINISTRATORE DI RETE)	4.000,00	4.000,00
A.1.6 ASSISTENZA E MANUTENZIONE TECNICO-INFORMATICA	4.000,00	4.000,00
A.1.7 MACCHINARI E ARREDI PER UFFICI E SCUOLE	2.000,00	2.000,00
A.1.8 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	5.000,00	5.000,00
A.1.14 AVVISO MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (APRILE 2022)	3.801,00	3.801,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata:

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	34.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.801,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.725,59
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	14.300,00
12.2	Altre entrate	Interessi attivi da Banca d'Italia	1,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa:

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	19.250,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	7.301,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.500,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	4.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	10.000,59
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	2.400,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.500,00
5.1	Altre spese	Amministrative	351,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.500,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	11.025,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	1.000,00

## A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 32.590,00 €, Spese 32.590,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	1.000,00	1.000,00
A.2.2 SPESE POSTALI E BANCARIE	1.000,00	1.000,00
A.2.3 SPESE PER LINEE TELEFONICHE E DI RETE PER UFFICI	500,00	500,00
A.2.4 SPESE PER ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE	10.090,00	10.090,00
A.2.6 SPESE PER MATERIALE TECNICO-INFORMATICO (TONER, CHIAVETTE USB, ECC.) PER UFFICIO	13.000,00	13.000,00
A.2.7 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI PER UFFICIO	5.000,00	5.000,00
A.2.8 RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE (PROGETTI E ALTRO)	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	14.090,00
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	10.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.500,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa:

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.800,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	10.500,00
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	2.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	400,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	10.090,00

3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	700,00
5.1	Altre spese	Amministrative	300,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	3.800,00

### A.3 - Didattica - Entrate 265.846,68 €, Spese 265.846,68 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 SPESE GENERALI PER LE SCUOLE	3.000,00	3.000,00
A.3.2 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI PER LE SCUOLE	5.000,00	5.000,00
A.3.3 MATERIALE TECNICO-SPECIALISTICO E INFORMATICO PER LE SCUOLE	15.000,00	15.000,00
A.3.4 SPESE PER CONTRATTI D'OPERA ESPERTI ESTERNI	2.000,00	2.000,00
A.3.5 SPESE DI INVESTIMENTO PER LE SCUOLE	11.845,00	11.845,00
A.3.6 INTERVENTI TUTORAGGIO FORM.NE PER RIDUZIONE DIVARI APPRENDIMENTI-CONTRASTO DISPERSIONE D.M. 19/2024	79.491,64	79.491,64
A.3.9 SPESE PERSONALE DOCENTE E ATA PER CORSI E PROGETTI, RIMBORSO SPESE, ALTRO	2.000,00	2.000,00
A.3.13 INVESTIMENTO M4C1-3.1 - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. N. 65/2023	89.613,96	89.613,96
A.3.14 INVESTIMENTO 2.1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE - D.M. N. 66/2023	55.385,34	55.385,34
A.3.15 CONCORSO - VIAGGI DELLA MEMORIA PER LA SCUOLA -STELLE SENZA UN CIELO: BAMBINI NELLA SHOA	2.510,74	2.510,74

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata:

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	17.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	231.846,68
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	8.000,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	4.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa:

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	86.385,34
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	22.000,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.700,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	71.491,64
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	49.613,96
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	21.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	7.655,74

## A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 71.252,13,89 €, Spese 71.252,13 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	70.252,13	70.252,13
A.5.2 RIMBORSI PER VISITE GUIDATE NON EFFETTUATE	1.000,00	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata:

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	20.252,13
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	50.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa:

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	1.000,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.252,13
6.1	Imposte e tasse	Imposte	65.000,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	1.000,00

## PROGETTI

L'insieme di tutti gli interventi progettuali definiti dall'Istituto nell'ambito del PTOF prevedono diverse e articolate proposte didattiche da attuarsi con personale interno ed esterno, tale da configurare un quadro organico di attività che consente di caratterizzare un'Offerta Formativa la più ampia e omogenea possibile, nell'ambito delle diverse realtà territoriali dell'Istituto Comprensivo.

L'ambito progettuale per il corrente anno scolastico, definito dai docenti nelle opportune sedi di valutazione e approvato dal Consiglio d'Istituto, prevede anche interventi didattici che richiedono specifiche professionalità non disponibili nelle scuole e per le quali l'Istituto si avvale di collaborazioni esterne, secondo la formula dei contratti di prestazione d'opera intellettuale.

Per quanto attiene ai progetti che prevedono l'utilizzo di personale docente interno, gli stessi sono oggetto di rilevazione contabile nelle forme del contratto integrativo d'Istituto, unitamente alle diverse articolazioni lavorative definite dal Collegio dei docenti (Commissioni, gruppi di lavoro, altro) e i relativi impegni di spesa sono a carico del competente MEF su disposizioni di pagamento attivate dall'Istituto.

I progetti sono relativi a quelle attività che prevedono anche l'impiego di esperti esterni, i quali operano all'interno delle scuole in virtù di apposite convenzioni che disciplinano in dettaglio l'ambito degli interventi da attuare per il regolare svolgimento del progetto.

In dettaglio le schede di progetto:

## P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 162.612,38 €, Spese 162.612,38 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.3 CLINTERNATIONAL	133.552,50	133.552,50
P.2.4 BE SOCIAL - BE DIFFERENT - PROGETTO ICARO4US	1.560,00	1.560,00
P.2.8 LABORATORI EXTRACURRICULARI E MAT. DIDATTICI PER M.O.F. - DOCENTI INTERNI FONDI DAS	8.196,00	8.196,00
P.2.9 PROGETTO SULL'ORIENTAMENTO - PROGETTO VOLO	865,41	865,41
P.2.11 INIZIATIVE DIDATTICHE PROGETTUALI VARIE (KANGOUROU E ALTRI)	18.438,47	18.438,47

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata:

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	79.552,38
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	11.500,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	71.560,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa:

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	8.196,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	149.977,91
6.1	Imposte e tasse	Imposte	3.438,47
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	1.000,00

#### Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	430.516,40
Progetti	162.612,38
Fondo di riserva	722,40
Disponibilità Finanziaria da programmare	53.591,10

La sintesi così evidenziata dei progetti e delle attività costituenti la struttura del *Programma Annuale* per l'E.F. 2025, contiene i dati contabili conformi alle schede illustrative finanziarie allegate, che costituiscono parte integrante del *Programma* stesso e alle quali si fa rimando per necessità di consultazione.

Il totale complessivo delle entrate finanzia le spese nella loro globalità, pertanto la suddivisione delle somme nei vari aggregati di spesa ha riguardo a una specifica definizione contabile, che tiene conto anche delle esperienze gestionali degli anni precedenti.

Gli atti contabili scolastici vengono assunti nella concreta evidenza di una oculata attività di spesa, che tiene conto di tutte le esigenze unitarie complessivamente considerate nell'Istituto, dato che non vi è una gerarchia di atti primari e secondari da soddisfare, ma tutto è complementare a un disegno

organico di rilevazione dei bisogni, tale da far coesistere al meglio possibile le diverse esigenze didattiche definite in ambito di elaborazione del PTOF con quelle necessitate dagli ordinari atti di funzionamento amministrativo e gestionale.

Giova quindi ricordare che tutte le somme che vengono comprese nei vari aggregati di spesa possono essere diversamente allocate da un aggregato all'altro per attendere a specifiche esigenze di funzionamento della scuola in corso d'anno. Tutto questo avviene nell'ambito di un'attività di gestione improntata ad un accorto utilizzo delle somme in disponibilità, tenuto conto che, per gli anni successivi, non si ha certezza di fonti di finanziamento, statali o comunali, adeguati alle esigenze delle scuole.

Le disponibilità finanziarie destinate alle spese previste dai Progetti restano ovviamente vincolate alla loro destinazione fino al totale raggiungimento dell'obiettivo previsto, salvo diversa modulazione in relazione all'andamento attuativo del progetto e delle reali disponibilità delle risorse indicate.

Non trovano invece riscontro nelle attività e nei progetti del *Programma Annuale*:

- a) le spese imputabili al **Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS)**, in quanto anche per l'a.s. 2024/2025 i finanziamenti MOF (Fondo Istituzione Scolastica, Funzioni strumentali, Incarichi Specifici personale ATA, Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti e Ore eccedenti per progetti pratica sportiva) non saranno accreditati all'Istituzione scolastica e gestiti attraverso il Programma Annuale, ma caricati su apposita piattaforma di spesa NOIPA gestita dal MEF (c.d. Cedolino Unico).
- b) le **spese per supplenze** brevi e saltuarie, corrisposte per il tramite della stessa modalità di pagamento dei compensi accessori di cui sopra (service NOIPA).

<b>Z</b>	<b>Z101</b>	<b>Disponibilità finanziarie da programmare</b>	<b>53.591,10</b>
----------	-------------	---	------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

In corso d'anno si potrà attendere alla programmazione di interventi per finanziare lo sviluppo di specifiche attività a favore delle scuole, quali, ad esempio, l'ampliamento delle dotazioni laboratoriali e di strumentazione scientifica e tecnologica.

### 3.3.c. Fondo Minute Spese

La consistenza del fondo per le minute spese, previsto dall'art. 21 del Decreto n. 129/2018, è costituita con anticipo al DSGA della somma di **€ 1.000,00** annuali, con importo massimo per singola minuta spesa di **€ 100,00**, tramite mandato in partita di giro imputato alle spese per il funzionamento amministrativo scheda A1.1.

## 3.4. MONITORAGGIO E VERIFICA DEL PROGRAMMA ANNUALE

L'azione di controllo necessaria a garantire il massimo di continuità e di coerenza tra il livello di progettazione didattica e il livello di programmazione finanziaria, sarà esercitata attraverso:

- l'attività di monitoraggio del *Piano Triennale dell'Offerta Formativa*;

- l'attività di verifica e di valutazione del servizio formativo svolta in sede di Collegio Docenti, di Consigli di Classe/Interclasse e di Consiglio di Istituto;
- la corretta applicazione delle procedure di gestione dei diversi processi;
- l'analisi dei punti di forza e di criticità anche come emergenti dal RAV e dal Piano di Miglioramento dell'Istituto.

Le informazioni e i dati ricavati saranno utilizzati per un'analisi approfondita e sistematica del livello di soddisfazione dell'utenza interna ed esterna e per riprogettare interventi di miglioramento. Entro il termine delle attività didattiche del corrente anno scolastico (30 giugno 2025) si procederà, nelle opportune sedi degli Organi Collegiali (OO.CC.), alla valutazione dell'efficacia dei singoli progetti e del Programma nel suo complesso.

Entro tale data, la Dirigente Scolastica, prendendo atto delle verifiche effettuate e di eventuali nuove assegnazioni finanziarie, procederà a una valutazione dell'uso delle risorse disponibili, provvedendo a disporre gli opportuni adattamenti del *Programma Annuale* allo scopo di armonizzare l'attività didattica (che coincide con l'anno scolastico) con quella finanziaria (legata, invece, all'anno solare) attraverso le distinte fasi del processo di verifica e modifica del Programma annuale, per adeguare il piano dei conti alle sopravvenute esigenze di funzionamento delle scuole sotto il profilo della progettualità didattica e delle altre forme di servizio scolastico.

## CONCLUSIONI

Nella stesura del presente Programma Annuale, si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre una efficace erogazione dei servizi scolastici posti a fondamento dell'ampliamento dell'Offerta Formativa complessivamente considerata, mediante un effettivo realizzo delle proposte deliberate dai competenti Organi Collegiali, e scaturenti dall'analisi di bisogni reali, anche in connessione con le necessità e richieste delle famiglie.

I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi dei Docenti e approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convinzione di aver agito in buona fede nell'interesse dell'Istituzione scolastica e nel rispetto della normativa vigente, si propone l'approvazione del *Programma Annuale* per l'E.F. 2025.

Si dichiara che non esiste alcuna gestione di fondi al di fuori del *Programma Annuale*.

Triuggio, 15/01/2024

Il D.S.G.A.  
*Domenico Tripodi*

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Tiziana Mezzi*

Si allegano i seguenti modelli:

- mod. A: Programma Annuale
- mod. B: Scheda Illustrativa Finanziaria di Attività e Progetti
- mod. C: Situazione amministrativa presunta
- mod. D: Utilizzo avanzo di amministrazione presunto
- mod. E: Riepilogo per tipologia di spesa