

	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBIATE E TRIUGGIO</p> <p>Via J.F. Kennedy, 9 – 20844 Triuggio (MB) - tel. +39 0362 970161 C.F. 83011480155 - Cod. mecc. MBIC82900X ✉ MBIC82900X@istruzione.it P.E.C. MBIC82900X@pec.istruzione.it www.icalbiatetriuggio.edu.it</p>	
---	---	---

Prot. n.: (come da segnatura)

Triuggio, 08 maggio 2025

Ai Responsabili Genitoriali
delle alunne e degli alunni interessati

OGGETTO: ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STUDENTI (ANS) – PARTIZIONE DEDICATA ALLE ALUNNE E AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ – INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Gent.mi Responsabili Genitoriali,

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), artt. 13-14, e dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali. Le/Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento.

Il Decreto Ministeriale 28 luglio 2016, n. 162, sul trattamento dei dati sensibili idonei a rilevare lo stato di disabilità delle alunne e degli alunni censiti in *Anagrafe Nazionale degli studenti*, ha previsto la creazione di una partizione separata per la gestione dei dati relativi a tali discenti frequentanti le scuole statali, ad accesso esclusivo della Dirigente Scolastica o di un suo delegato (utente scuola).

Altri accessi ai dati strettamente necessari sono anche possibili da parte degli Uffici Scolastici Regionali o dei componenti del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO).

La scuola dovrà gestire le funzionalità del sistema centralizzato finalizzate al trattamento delle informazioni relative alle certificazioni della disabilità, alle diagnosi funzionali, al profilo dinamico funzionale e al Piano Educativo Individualizzato, necessarie per l'assegnazione del personale docente di sostegno. Tutti i documenti, prima di essere caricati nel fascicolo, saranno oggetto di anonimizzazione, con la rimozione di qualunque dato anagrafico che possa consentire di associare il documento all'alunna/o a cui si riferisce.

Finalità	L'introduzione di nuove funzioni nel Sistema Informativo del MIUR (SIDI) ha lo scopo di migliorare la gestione delle informazioni delle alunne e degli alunni con disabilità, al fine di favorire il costante miglioramento dell'inclusione scolastica mediante l'assegnazione del personale docente di sostegno. Tali funzioni consentono alle scuole di creare, per ciascun allieva/o con disabilità, un fascicolo accessibile agli Uffici Scolastici Regionali
-----------------	---

	che necessitano di tali informazioni per la formazione degli organici dei docenti di sostegno. Nuove possibilità di accesso sono previste per i componenti del GLO.
Anonimizzazione	Per garantire la tutela delle/degli interessati, tutti i documenti e i certificati caricati sulla piattaforma sono oggetto di anonimizzazione con la rimozione di qualunque dato identificativo che possa consentire di associare il documento all'alunna/o a cui si riferisce.
Sicurezza	La partizione dedicata alle studentesse e agli studenti con disabilità è separata da tutti gli altri dati presenti nell' <i>Anagrafe Nazionale degli Studenti</i> per garantire il maggiore livello di protezione che questi dati richiedono. Il Ministero dell'Istruzione e le Agenzie a cui è affidata la gestione del sistema informativo SIDI garantiscono che le misure tecniche e organizzative adottate sono in linea con lo stato delle conoscenze attuali e, comunque, adeguate a garantire la protezione dei dati contenuti nel fascicolo.
Modalità di trattamento	Il trattamento dei dati in relazione all'utilizzo dell'ANS è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza dei diritti.
Chi può accedere ai dati	L'accesso e l'utilizzo dell'applicazione è riservato esclusivamente alla Dirigente Scolastica o a un delegato con profilo espressamente abilitato. I Gruppi di Lavoro degli Uffici Scolastici Territoriali per l'integrazione scolastica (previsti dall'art.5 della Legge n. 104/1992) accedono, in sola visione, ai documenti privi di dati personali per esprimere parere motivato sulle ore di sostegno richieste sul singolo caso. Le Direzioni Generali accedono, in sola visualizzazione, ai dati di sintesi presenti nell'ANS. Nuove possibilità di accesso sono previste per i componenti del GLO per consentire la redazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI).
Trasferimento e tempo di conservazione	L'accesso al fascicolo, in caso di trasferimento dell'allieva/o ad altra scuola o nei passaggi di grado, è opzionale e occorre la sua autorizzazione. Se autorizza il trasferimento del fascicolo, una volta avvenuto, i dati non saranno più visibili alla scuola di provenienza. I dati saranno cancellati definitivamente, in modo sicuro e irreversibile, al momento dell'interruzione della frequenza.
Titolari del trattamento	Sono titolari del trattamento il Ministero dell'Istruzione, con sede in Roma in Viale Trastevere n. 76/a, e l'Istituzione scolastica, nell'ambito delle rispettive competenze e secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.
Responsabile della Protezione dei dati (DPO)	Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) nominato da questa istituzione scolastica è VargiuScuola Srl (referente Ing. Antonio Vargiu, email dpo@vargiuscuola.it , tel. +39 070271526).
Responsabili del trattamento	Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'ANS è Società Generale d'Informatica S.P.A. (Sogei), quale agenzia affidataria dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione.
Natura del conferimento	Il conferimento è obbligatorio per definire i procedimenti connessi

dei dati	con l'assegnazione delle ore di sostegno. È facoltativa l'autorizzazione al trattamento dei dati da parte di altra scuola. In caso contrario, il fascicolo non sarà consultabile dalla scuola di passaggio/trasferimento.
Diritti degli interessati	Le/Gli interessati possono esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Si richiede ai Genitori /Tutori dei minori di restituire l'allegato modulo di consenso informato alla scuola. Si ringrazia per la sempre fattiva collaborazione.

L'Istituzione scolastica rimane a disposizione nel caso in cui siano necessarie ulteriori informazioni e/o precisazioni.

La Dirigente Scolastica

Tiziana Mezzi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e norme collegate)

Allegati:

- Modulo Consenso informato