

Ministero dell'Istruzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI
ALBIATE E TRIUGGIO**



Via J.F. Kennedy, 9 – 20844 TRIUGGIO (MB)- tel/fax 0362/970161

C.F. 83011480155 - Cod. mecc. MBIC82900X

✉ MBIC82900X@istruzione.it P.E.C. MBIC82900X@pec.istruzione.it

www.icalbiatetriuggio.edu.it

Prot. n.: (come da segnatura)

Triuggio, 27 febbraio 2022

Al DSGA, Sig. Francesco Iaconis

Al fascicolo personale

Agli Atti d'Istituto

Ad Amministrazione Trasparente/
Atti amministrativi generali

Oggetto: Conferimento dell'incarico di *Referente per la pubblicazione dei dati e delle informazioni* nella sezione *Amministrazione Trasparente* — sito istituzionale Istituto Comprensivo "Albate e Triuggio"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la delibera 430/2016 dell'ANAC (Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al D.lgs 33/2013);

VISTO il *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza* (PTPCT) dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;

CONSIDERATO che ogni Amministrazione deve costantemente assicurare la pubblicazione dei dati e delle informazioni, nei termini e modalità previsti dalla vigente normativa, nella sezione "Amministrazione Trasparente", e nelle relative sottosezioni, del sito istituzionale;

PRESO ATTO della necessità di individuare un *Responsabile per la Pubblicazione* dei dati relativi all'Istituzione scolastica previsti nell'allegato 2 alla delibera 430/2016 (Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti -applicazione alle istituzioni scolastiche);

VISTO il ruolo ricoperto all'interno di codesta Istituzione Scolastica dalla S.V.;

TENUTO CONTO del nuovo sito web dell'Istituto Comprensivo "Albate e Triuggio" www.icalbiatetriuggio.edu.it e delle sezioni del menu "Trasparenza", che individuano le sottosezioni "Amministrazione Trasparente" e "Albo Pretorio";

RILEVATO l'incarico di cura, organizzazione, aggiornamento e supervisione di tutte le sezioni e sottosezioni di Amministrazione Trasparente" incluso comunque in tutte le *Direttive al DSGA* all'inizio di ogni anno scolastico;

CONFERISCE

alla S.V., in qualità di DSGA in servizio presso codesta Istituzione Scolastica, di ***Referente della pubblicazione dei dati e delle informazioni***, nei termini e modalità previsti dalla vigente normativa, nella sezione "Amministrazione Trasparente" con le relative sottosezioni.

La S.V., nell'espletamento del presente incarico, avrà il compito di assicurare, attraverso il personale incardinato in ciascun Ufficio, la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nelle relative sottosezioni, di tutti i dati e di tutte le informazioni nei tempi e nelle modalità previste dalla vigente normativa.

La presente nomina non si esaurirà al termine dell'anno scolastico, ma avrà validità fino a comunicazione successiva.

Si dispone, in data odierna, la pubblicazione del presente provvedimento in *Albo on line* e nella sezione *Amministrazione Trasparente* — sottosezione "Disposizioni generali/Atti generali/Atti amministrativi generali" del sito istituzionale.

La Dirigente Scolastica

Tiziana Mezzi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e norme collegate)