Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBIATE E TRIUGGIO
Via J.F. Kennedy, 9 – 20844 TRIUGGIO (MB)- tel/fax 0362/970161
C.F. 83011480155 - Cod. mecc. MBIC82900X
MBIC82900X@istruzione.it P.E.C. MBIC82900X@pec.istruzione.it
www.icalbiatetriuggio.edu.it

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)
MIUR

Prot. N. 559/F del 13/02/2020

Al D.S.G.A.
Agli atti
Al sito web

DETERMINA DIRIGENZIALE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa che esplicita il fabbisogno di beni e servizi per la realizzazione degli obiettivi previsti dal Piano di Miglioramento;
VISTO	il Programma Annuale per l'anno 2020;
VISTA	la legge 07 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica dell'8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo codice degli appalti pubblici" e ss. mm.ii. ;
VISTA	La Delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 14/03/2019 che fissa criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale;
VISTA	La delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 30/10/2019;
ACCERTATO	che non vi sono convenzioni CONSIP attive per l'acquisizione di questo tipo di servizi;
CONSIDERATA	la richiesta di docenti e genitori di offrire alle studentesse e agli studenti di terza media, la possibilità di vivere l'esperienza di un viaggio studio in Galles, possibilmente in una cittadina di piccole dimensioni;
TENUTO CONTO	del riscontro totalmente positivo che ha avuto la proposta di studio all'estero

DISPONE

l'avvio della procedura per la selezione relativa all'organizzazione e alla realizzazione di un viaggio-studio all'estero di una settimana per alunne e alunni di classe terza delle Scuole Secondarie di Primo Grado "G. Casati" di Triuggio e "E. Fermi" di Albiate da realizzarsi secondo le seguenti finestre temporali, in ordine di priorità :

- **Ipotesi 1**
  Partenza il 5 settembre 2020 con volo di arrivo presso la destinazione finale entro le ore 23:00.
  Ritorno il 12 settembre 2020 con partenza dalla città di studio non prima delle ore 07:00.
- **Ipotesi 2**
  Partenza il 4 settembre 2020 con volo di arrivo presso la destinazione finale entro le ore 23:00.
  Ritorno l'11 settembre 2020 con partenza dalla città di studio non prima delle ore 07:00.
- **Ipotesi 3**
  Partenza il 6 settembre 2020 con volo di arrivo presso la destinazione finale entro le ore 23:00.
  Ritorno il 13 settembre 2020 con partenza dalla città di studio non prima delle ore 07:00

Firmato digitalmente da TIZIANA MEZZI

1) Con emanazione di bando da pubblicare sul sito web della scuola. Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che presenterà **l'offerta economicamente più vantaggiosa**;

2) L'assegnazione dell'incarico avverrà secondo una tabella di valutazione su base 100, allegata al bando di gara;

3) La società aggiudicatrice dovrà garantire:

- Affidamento ed espletamento di tutti gli iter burocratici necessari all'effettuazione del viaggio presso le autorità e gli enti di competenza e pertinenza (richiesta e ritiro delle lettere di affido in questura per l'accompagnamento all'estero di minori tra i 12-13-14 anni; iter burocratico per qualunque caso relativo a presenze di carte di soggiorno, visti, permessi di soggiorno e simili);
- Volo andata e ritorno da uno degli aeroporti limitrofi alla città di Monza (aeroporti di Milano Linate, Orio al Serio, Milano Malpensa) per n. 61 alunni con solo bagaglio a mano e n. 6 docenti accompagnatori con bagaglio da 20 kg da stivare;
- Volo di andata con arrivo presso la destinazione finale entro le ore 23:00;
- Volo di ritorno con partenza dalla città di studio non prima delle ore 07:00;
- Espletamento delle formalità relative ai check-in per i viaggi aerei di andata e ritorno di alunni e docenti accompagnatori con stampa delle carte di imbarco;
- Espletamento delle formalità per la richiesta e il pagamento di bagaglio aggiuntivo da 20 kg da stivare per le alunne e gli alunni che ne faranno richiesta e che pagheranno una quota aggiuntiva successivamente, integrando la differenza;
- Trasferimento in pullman da e per l'aeroporto estero di arrivo e ripartenza fino al luogo di destinazione;
- Cinque giorni di lezione, pari a non meno di 20 ore di lezioni settimanali di non meno di 45 minuti l'una, presso una scuola privata del Galles;
- Alloggio delle alunne e degli alunni presso famiglie locali con sistemazione di due, tre, oppure massimo quattro discenti per singola famiglia;
- Primo trasferimento dal punto di raccolta del giorno di arrivo fino all'abitazione delle famiglie ospitanti tramite accompagnamento delle alunne e degli alunni da parte delle stesse famiglie;
- Accompagnamento delle alunne e degli alunni il giorno della partenza fino al punto di raccolta da parte delle famiglie ospitanti;
- Sistemazione presso un B&B e/o un hotel per i docenti accompagnatori (si richiede camera singola con bagno);
- Trattamento pensione completa per le studentesse e gli studenti e per i docenti accompagnatori;
- Abbonamento settimanale sugli autobus cittadini locali per tutte le alunne e tutti gli alunni e per i docenti accompagnatori;
- Possibilità di fare stipulare, a discrezione di ogni singola famiglia delle alunne e degli alunni, un'assicurazione aggiuntiva per potere esercitare il diritto di recesso in caso di imprevisto;
- Consegna di zainetto unico e identificativo durante il soggiorno per tutti i partecipanti al viaggio-studio;
- Consegna di tracolla porta-documenti per tutti i partecipanti al viaggio-studio;
- Stampa a colori della documentazione necessaria.

4) L'approvazione del capitolato tecnico;

Firmato digitalmente da TIZIANA MEZZI

5) Il presente atto è affidato al Responsabile del Procedimento, Direttore SGA Francesco Iaconis, per la corretta esecuzione.

6) La Responsabile Unica del Procedimento è la Dirigente Scolastica Tiziana Mezzi.

La Dirigente Scolastica
Tiziana Mezzi
(firma apposta ai sensi dell' art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993)

Firmato digitalmente da TIZIANA MEZZI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBIATE E TRIUGGIO
Via J.F. Kennedy, 9 – 20844 TRIUGGIO (MB)- tel/fax 0362/970161
C.F. 83011480155 - Cod. mecc. MBIC82900X
MBIC82900X@istruzione.it *P.E.C.* MBIC82900X@pec.istruzione.it
www.icalbiatetriuggio.edu.it

Prot. 560/F del 13/02/2020

All'Albo online
Al sito web

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO (ai sensi art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016) Indagine di mercato ai fini dell'affidamento dei servizi per soggiorno di studio in GALLES nel mese di settembre 2020.

PREMESSA

Questo Istituto Scolastico intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione dei soggetti da invitare ad una successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, come integrato e modificato dal D. Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 per l'affidamento del contratto di servizi per soggiorno di studio all'estero.

1. **STAZIONE APPALTANTE**:
ISTITUTO: IC di Albiate E Triuggio
INDIRIZZO: Via J.F.Kennedy,9
CAP: 20844 TRIUGGIO (MB)
TELEFONO: 0362/970161 MAIL: mbic82900x@istruzione.it PEC: mbic82900x@pec.istruzione.it

2. **OGGETTO:** Contratto dei servizi per l'organizzazione e l'effettuazione dei soggiorno di studio all'estero a.s. 2020/2021

3. **IMPORTO A BASE DI GARA**: L'importo a base di gara della procedura negoziata che questo Istituto Scolastico si riserva di indire sarà di **€ 46.000,00**. L'importo è basato su di un numero presunto di partecipanti di tutte le destinazioni previste e gli ordini effettivi sono subordinati alle adesioni da parte degli studenti.

DESTINAZIONE	MEZZO	PERIODO	DURATA
GALLES	AEREO	Settembre 2020	7 GIORNI

5. **PROCEDURA**: procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, come integrato e modificato dal D. Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

6. **VALORE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**: Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.), ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura negoziata. La manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo questo Istituto Scolastico;

7. **SOGGETTI AMMESSI**: Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, comma 2, lett. a), b), c), d), e), f), g), stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

8. **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**: Ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

9. **INVITI**: Questo Istituto Scolastico si riserva di invitare gli operatori economici che avranno manifestato interesse.

10. **NUMERO MINIMO DI INVITATI**: Il numero minimo di operatori da invitare è fissato dall'art. 36, comma 2, lett. b) del d. Lgs. 50/2016 **in cinque**, ove presenti sul mercato. Pertanto, ove in esito alla presente indagine di mercato pervenisse un numero di candidature inferiore a cinque, questo Istituto Scolastico si riserva la facoltà di esperire la procedura negoziata con i soli soggetti che hanno manifestato interesse, purchè in possesso dei requisiti richiesti.

11. **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**: Gli operatori economici interessati dovranno dichiarare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 autocertificata ai sensi del citato art. 80 dal legale rappresentante del soggetto che manifesta interesse. Questo Istituto Scolastico si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori economici anche prima di procedere all'indizione della procedura negoziata;

12. **REQUISITI DI ORDINE TECNICO E PROFESSIONALE**: ai sensi dell'art. 83 comma 1) del D. Lgs. n. 50/2016 i requisiti minimi necessari per partecipare alla successiva procedura negoziata e che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso sono:

- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. non anteriore a tre mesi dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- rispetto dei requisiti riportati nel "Vademecum per viaggiare in sicurezza" allegato alla nota MIUR prot.n. 674 del 3 febbraio 2016.

13. **TERMINI E CONSEGNA**: Le manifestazioni di interesse, redatte tramite l'allegato modello dovranno pervenire a questo Istituto Scolastico **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/2/2020, con le seguenti modalità:**

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: mbic82900x@pec.istruzione.it
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio di protocollo della Segreteria dell'IC "Albiate e Triuggio" in Via J.F. Kennedy 9 – 20844 Triuggio (MB);
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (non fa fede il timbro postale di accettazione);
- con corriere autorizzato.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere specificata la ragione sociale dell'impresa interessata ed il possesso dei requisiti soggettivi. L'istanza dovrà essere redatta in formato digitale e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante.

14. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**: I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

15. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**: Il Responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo.

.

16. **PUBBLICITÀ**: Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi nel sito internet dell'Istituto all'indirizzo: www.icalbiatetriuggio.edu.it nella sezione **Amministrazione Trasparente – bandi di gara – avvisi di pre informazione** e su **Albo Pretorio Online**.

La Dirigente Scolastica
Tiziana Mezzi
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e norme collegate)