

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBIATE E TRIUGGIO</p> <p>Via J.F. Kennedy, 9 – 20844 TRIUGGIO (MB)- tel/fax 0362/970161 C.F. 83011480155 - Cod. mecc. MBIC82900X ✉ MBIC82900X@istruzione.it P.E.C. MBIC82900X@pec.istruzione.it www.icalbiatetriuggio.edu.it</p>	
---	--	---

Prot. n.: (come da segnaturo)

Triuggio, 06 giugno 2023

Al Personale Scolastico dell'Istituto

Ad Amministrazione Trasparente
/Bandi di gara e contratti

All'Albo Pretorio Online

Agli Atti d'Istituto

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE ESPERTO PER
L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO D'ISTITUTO *CLInternational* – A.S. 2023/2024**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'art. 40 comma 1 della legge n. 449 del 27 dicembre 1997, che consente alle Istituzioni Scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59" e, in particolare l'art. 9 "Ampliamento dell'offerta formativa";
- VISTO** l'articolo 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei

rapporti di lavoro siano assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, inerente al “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione del DL 32/2019, c.d. Decreto “Sblocca Cantieri”;
- VISTI** l’art. 2230 del Codice Civile, prestazione d’opera intellettuale, e i successivi artt. 2232, 2233, 2235, 2237 che regolano tale rapporto;
- VISTO** Il Regolamento per le attività negoziali, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15 marzo 2019 con delibera n. 13, così come aggiornato con delibera n. 55 il 25 maggio 2022;
- VISTO** il *Piano Triennale dell’Offerta Formativa* (PTOF) dell’Istituto, così come aggiornato per l’a.s. 2022/2023 con delibere n. 40 del Collegio dei Docenti il 19 dicembre 2022 e n. 123 del Consiglio di Istituto il 20 dicembre 2022;
- VISTI** i progetti di Istituto, *CLIL* e *CLInternational*, per l’implementazione della metodologia CLIL in lingua inglese, che prevedono l’impiego di docenti madrelingua/esperti con livello di competenza linguistica di livello C1 o superiore;
- VISTE** la delibera n. 49 del 12 dicembre 2019, n. 13 del 09 dicembre 2021 del Consiglio di Istituto relativa al Progetto *CLInternational*;
- RILEVATA** la necessità di provvedere all’acquisizione dei servizi in oggetto al fine di garantire l’implementazione del Progetto *CLIL* e *CLInternational* d’Istituto;
- VISTO** il *Programma Annuale* per l’Esercizio Finanziario (E.F.) 2022, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 25 il 10 febbraio 2022;
- CONSIDERATO** che la copertura finanziaria sarà costituita dai contributi volontari vincolati che saranno versati dalle famiglie e da quelli degli Enti Locali e di eventuali contributi di Enti esterni;
- IDENTIFICATI** i requisiti che i docenti/esperti devono avere per la riuscita qualitativa delle attività correlate ai progetti;
- VISTE** le indicazioni per la delineazione del progetto d’Istituto *CLInternational* per l’implementazione della metodologia CLIL – Content and Language Integrated Learning, da attivare nel corso del prossimo anno scolastico 2023/2024;
- RILEVATA** la necessità di verificare, secondo i termini di legge, la disponibilità di personale interno per lo svolgimento delle attività previste per l’attuazione del progetto oggetto del presente avviso interno di selezione;

INDICE AVVISO INTERNO

per la selezione e il reclutamento di personale docente esperto ai fini del conferimento di incarichi per la realizzazione, nel corso dell’a.s 2023/2024, del Progetto d’Istituto *CLInternational*, come di seguito specificato:

PROGETTO DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE CON METODOLOGIA CLIL

Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare la lingua come strumento di apprendimento (apprendimento <i>in lingua</i>); - Apprendere la disciplina attraverso l'uso in contesto della lingua straniera; - Applicare un approccio attento ai contenuti della disciplina e, allo stesso tempo, allo sviluppo della competenza linguistica nella lingua straniera.
Periodo di realizzazione	Dal mese di ottobre 2023 al mese di maggio 2024
Professionalità richiesta	Esperto di Lingua Inglese <ul style="list-style-type: none"> - Livello da C1 per la scuola primaria; - Livello C2/Madrelingua per la scuola secondaria di I grado
Costo orario previsto	<ul style="list-style-type: none"> - € 35,00 costo orario per attività frontale omnicomprensivo di ogni onere e contribuzione - € 17,50 costo orario attività funzionale omnicomprensivo e contribuzione.

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

La procedura di selezione è riferita ad attività di insegnamento in lingua inglese di discipline non linguistiche (DNL) nelle classi di scuola primaria e secondaria di I grado mediante l'impiego della metodologia *CLIL – Content and Language Integrated Learning*, tenendo conto delle modalità organizzative sotto indicate, da farsi valere per tutto l'anno scolastico 2023/2024.

Le discipline non linguistiche previste, oggetto di insegnamento in modalità CLIL in tutte le classi dell'IC "Albate e Triuggio" durante il periodo ottobre-maggio dell'a.s. 2023/2024, sono le seguenti:

Discipline curriculari non linguistiche (DNL) in modalità CLIL	
SCIENZE	Tot. CLASSI: ▪ N. 32 di Scuola Primaria ▪ N. 6 di Scuola Secondaria
GEOGRAFIA	
ITALIANO (Narrativa/Teatro/Poesia)	
MODULO INTERDISCIPLINARE SU OBIETTIVI DI AGENDA 2030/EDUCAZIONE CIVICA/CITTADINANZA GLOBALE	
Tutte le ore di lezione in modalità CLIL dovranno essere oggetto di co-programmazione con il personale docente di classe, che ne stabilisce contenuti e traguardi di competenza in base alla propria programmazione formativo-educativa.	

ORE PROGETTUALI DA EFFETTUARSI

NELLE SCUOLE PRIMARIE

- Scuola Primaria "G. Ungaretti" di Albate (MB):

CLASSI	GRUPPI	ORE ANNUALI	ORE SETTIM.	PERIODO	ORE TOTALI
I ^A - III ^A - IV ^A	9	60	2	10/23 – 05/24	540
II ^A	3	90	3	10/23 – 05/24	270
V ^A	2	35	2	10/23 – 05/24	70

Alle ore complessive di attività didattiche ricomprese nello schema, saranno aggiunte n. 6 ore di programmazione congiunta con le docenti curricolari per ogni interclasse, per 3 interclassi, più 3 ore di verifica interclasse con genitori, per un monte ore complessivo sul plesso pari a **21 ore**.

▪ **Scuola Primaria “P. Borsellino” di Triuggio (MB):**

CLASSI	GRUPPI	ORE ANNUALI	ORE SETTIM.	PERIODO	ORE TOTALI
I ^A - III ^A - IV ^A	5	60	2	10/23 – 05/24	300
II ^A	3	90	3	10/23 – 05/24	180
V ^A	2	35	2	10/23 – 05/24	70

Alle ore complessive di attività didattiche ricomprese nello schema, saranno aggiunte n. 6 ore di programmazione congiunta con le docenti curricolari per ogni interclasse, per 3 interclassi, più 3 ore di verifica intermedia interclasse con genitori, per un monte ore complessivo sul plesso pari a **21 ore**.

▪ **Scuola Primaria “G. Falcone” di Tregasio (MB):**

CLASSI	GRUPPI	ORE ANNUALI	ORE SETTIM.	PERIODO	ORE TOTALI
I ^A - III ^A - IV ^A	6	60	2	10/23 – 05/24	360
II ^A	1	90	3	10/23 – 05/24	90
V ^A	2	35	2	10/23 – 05/24	70

Alle ore complessive di attività didattiche ricomprese nello schema, saranno aggiunte n. 6 ore di programmazione congiunta con le docenti curricolari per ogni interclasse, per 3 interclassi, più 3 ore di verifica intermedia interclasse con genitori, per un monte ore complessivo sul plesso pari a **21 ore**.

▪ **Scuola secondaria di I^A grado “E. Fermi” di Albiate (MB):**

CLASSI	GRUPPI	ORE ANNUALI	ORE SETTIM.	PERIODO	ORE TOTALI
I ^A - II ^A - III ^A	3	120	4	10/23 – 05/24	360

▪ **Scuola secondaria di I^A grado “G. Casati” di Triuggio (MB):**

CLASSI	GRUPPI	ORE ANNUALI	ORE SETTIM.	PERIODO	ORE TOTALI
I ^A - II ^A - III ^A	3	120	4	10/23 – 05/24	360

Alle ore complessive di attività didattiche ricomprese nello schema, saranno aggiunte n. 21 ore di programmazione curricolare e incontri con docenti e/o genitori per le due scuole

Art. 2 – Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti per ciascun progetto, la quale verrà redatta tenendo comunque in considerazione le competenze specifiche che emergeranno dalle dichiarazioni degli interessati che risponderanno all'avviso, rispetto al progetto da realizzare, nonché dalle esperienze maturate nell'ambito richiesto.

Art. 3 - Descrizione degli interventi

Gli interventi si svolgeranno in orario curricolare per le alunne e gli alunni, secondo un calendario specifico che verrà concordato con l'Istituzione Scolastica, tenendo conto delle esigenze degli esperti e dell'organizzazione oraria delle scuole sedi del progetto. La scuola si riserva di adattare le tempistiche e le modalità di realizzazione dei progetti sulla base delle esigenze e delle oggettive difficoltà che dovessero eventualmente emergere a causa dell'emergenza sanitaria in corso.

Art. 4 - Durata dell'incarico e corrispettivo

L'incarico si concluderà al termine delle ore contrattualmente stabilite ed effettivamente svolte che dovranno abbracciare l'arco di tempo che va da ottobre 2023 a maggio 2024. Gli importi dovuti saranno liquidati dall'Istituzione Scolastica previa validazione, da parte della Dirigente Scolastica, della relazione finale e dei registri delle attività e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

In caso di rinuncia all'incarico durante lo svolgimento delle attività, verranno liquidate al docente le ore effettivamente prestate. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di comunicare alla segreteria della scuola gli estremi identificativi del conto corrente su cui corrispondere i compensi.

Art. 5 – Compiti dell'esperto

In particolare l'esperto interno ha il compito di:

- realizzare il progetto in tutte le sue parti entro la scadenza prevista;
- mantenere costanti contatti tra i diversi soggetti implicati nell'attività di progetto;
- assicurare un clima di condivisione, partecipazione attiva e motivazione da parte dei partecipanti all'attività adottando - d'intesa con il Referente di progetto - calendari atti a facilitare la realizzazione del progetto.

Art. 6 - Requisiti minimi di accesso

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di restrizione dei diritti civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non aver riportato, in applicazione del D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 (in attuazione della direttiva 2011/193/UE) condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undicies del codice penale;

- non aver subito sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 7 – Modalità di valutazione della candidatura e procedura per la formazione della graduatoria

L'attività istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande e la valutazione dei curriculum vitae avverrà mediante procedura comparativa e sarà demandata da apposita Commissione interna giudicatrice, appositamente nominata dalla Dirigente scolastica.

La commissione si incaricherà di:

- o esaminare i curricula;
- o valutare i titoli culturali e professionali e il progetto didattico;
- o valutare ogni elemento utile secondo la tabella dei titoli culturali e professionali sotto riportata;
- o redigere una graduatoria.

	Titoli culturali e professionali	Punteggio	Punteggio massimo
A	Essere madrelingua di lingua inglese secondo quanto definito nei "requisiti di ordine tecnico e professionale" (cfr. punto 4)	15	15
B	In alternativa al punto A, essere in possesso di Certificazione linguistica in lingua inglese: - di livello C1 del <i>Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue</i> per l'insegnamento nella scuola primaria; - di livello C2 del <i>Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue</i> per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo grado	5 punti per livello C1 10 punti per livello C2	10
C	Essere in possesso di una delle seguenti certificazioni: CELTA, DELTA, TEFL, TKT.	3 per titolo (max 2 titoli)	6
D	Titolo di insegnamento CLIL rilasciato da Universitario o Ente accreditato presso il MIUR ai sensi della direttiva 170/2016	8	8
E	Ruolo di Formatore in corsi di formazione linguistica o glottodidattica minimo 15 ore/corso	2 per corso (max 4 punti)	4
F	Frequenza di corsi di formazione linguistica o glottodidattica (esclusi eventi della durata di 1 giorno). I dettagli del corso (ente erogatore, durata, data devono essere certificati, pena la non valutazione del titolo.	2 punti corsi oltre le 10 ore (max 8)	Max 8
G	Esperienza di insegnamento CLIL nella scuola primaria o secondaria con incarichi di almeno 18 settimane nel corso dello stesso anno scolastico. I dettagli contrattuali (anno scolastico, n. ore settimanali o complessive, durata) devono essere indicati, pena la non valutazione.	2 punti per ogni incarico contrattuale (max 10)	10

H	In aggiunta al punto I, esperienza di insegnamento nelle scuole dell'IC "Albate e Triuggio" con incarichi della durata di almeno 15 settimane nello stesso anno scolastico come esperta CLIL.	2 punti per ogni incarico contrattuale	10
I	Esperienza di animazione e teatro con incarichi di almeno 20 ore	1 (Max 2)	2
J	VALUTAZIONE PROGETTO DIDATTICO Il docente è tenuto a presentare un progetto didattico per le attività descritte e una ipotesi di strutturazione del percorso di insegnamento. A tali progetti verrà attribuito un punteggio massimo ulteriore di punti 15.		Max 27
	CRITERI DI VALUTAZIONE del progetto didattico		
	Competenze e approcci metodologici	Max 20	
	Interdisciplinarietà	Max 7	

L'Istituzione Scolastica attribuirà un punteggio globale sommando i punteggi attribuiti ai titoli dichiarati dai candidati.

L'Istituto provvederà alla valutazione delle domande pervenute e costituirà una graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute (come specificati nella tabella di cui sopra) da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando, pena l'esclusione.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato sul sito istituzionale: www.icalbiatetriuggio.edu.it.

Gli interessati possono produrre reclamo scritto e motivato alla Dirigente Scolastica entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Trascorso tale termine, e in mancanza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva e la scuola procederà al conferimento dell'incarico al fine di dare avvio alle attività.

Art. 8 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti

Gli interessati in possesso dei titoli culturali e professionali documentati possono partecipare, presentando domanda di partecipazione.

L'esperto è soggetto a copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile stipulata dall'Istituto. Non saranno accettate domande pervenute oltre il limite di tempo su indicato.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà avere come Oggetto:

"SELEZIONE PERSONALE DOCENTE ESPERTO PER IL PROGETTO CLIL A.S. 2023/2024",

e dovrà essere indirizzata alla "Dirigente Scolastica del dell'Istituto Comprensivo di Albiate e Triuggio" e dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 13 giugno 2023 tramite raccomandata PEC da inviare all'indirizzo MBIC82900X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Nella domanda di candidatura dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- Dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito e numero telefonico al quale l'Istituto scolastico dovrà fare riferimento per tutte le comunicazioni);
- Allegato A – Modulo Partecipazione Selezione;
- Allegato B – Proposta ore e Progetto didattico;
- Allegato C – Griglia di valutazione;
- Allegato D – Modulo dichiarazione titoli;
- Curriculum Vitae;

- Documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso è pubblicato nel sito web della Scuola: www.icalbiatetriuggio.edu.it, nella sezione bandi e gare e in Amministrazione Trasparente. La graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica, sul sito web dell'Istituto.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria. Tali reclami dovranno essere circostanziati e corredati dalla documentazione idonea a comprovare quanto sostenuto.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Le. n. 241/90, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Tiziana Mezzi. Art. 9 – Trattamento dei dati personali Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 - Comunicazioni varie

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso l'ufficio di segreteria , o via email al seguente indirizzo mbic82900x@istruzione.it

La Dirigente Scolastica

Tiziana Mezzi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e norme collegate)