

	<p><i>Ministero dell'Istruzione</i></p>	
<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBIATE E TRIUGGIO</b></p>		
<p>Via J.F. Kennedy, 9 – 20844 TRIUGGIO (MB)- tel/fax 0362/970161 C.F. 83011480155 - Cod. mecc. MBIC82900X ✉ MBIC82900X@istruzione.it P.E.C. MBIC82900X@pec.istruzione.it www.icalbiatetriuggio.edu.it</p>		

Prot. N.: (come da segnatura)

**Al Personale ATA**  
**Al Direttore S.G.A.**  
**All'Albo On-line**  
**Ad Amministrazione Trasparente**  
**Agli Atti d'Istituto**

**Oggetto: Avviso interno – Richiesta disponibilità Collaboratrici e Collaboratori Scolastici interni all'Istituzione Scolastica per realizzazione del progetto "Piano Scuola Estate 2021", art. 31, comma 6 del DL 41/2021**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il D.P.R. 275/1999;
- VISTO** il D. L.gs. 297/1994;
- VISTO** il D. L.gs. 165/2001, art. 7, comma 6 e ss.
- VISTO** il D.M. 129/2018;
- VISTO** il CCNL 2007 e il CCNL 2016/2018;
- VISTA** la Circolare n. 2/2008 del Dip. Della Funzione Pubblica;
- VISTO** Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41  
*"c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19";*
- VISTA** la nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021 avente oggetto "E.F. 2021 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41" con la quale il Ministero dell'Istruzione ha disposto l'assegnazione a favore dell'Istituto Comprensivo della risorsa finanziaria pari ad **euro 19.955,42;**
- VISTO** l'accordo, prot. n. 2409 del 15 giugno 2021, con la RSU dell'Istituto e le OO.SS. territoriali sull'ipotesi di ripartizione delle risorse finanziarie assegnate, che prevede anche l'impiego del personale collaboratore scolastico;
- VISTA** la delibera n. 69 del 25.05.2021 del Collegio dei Docenti;
- VISTA** la delibera n. 119 del 31.05.2021 del Consiglio di Istituto;

**RENDE NOTO**

**Firmato digitalmente da TIZIANA MEZZI**

che sono disponibili, in base alle adesioni delle famiglie, da definire di volta, **per collaboratrici e collaboratori scolastici interni all'istituzione scolastica** da assegnare per la vigilanza e la gestione delle attività laboratoriali extrascolastiche organizzate dall'Istituto nell'ambito del piano "Scuola Estate 2021" nel periodo di giugno-luglio 2021 e nell'a.s. 2021-2022:

<b>Unità di personale di AREA A – Collaboratori scolastici</b>
<b>N. 2 unità per singolo plesso</b>

Per le attività laboratoriali che saranno svolte in orario di servizio (presumibilmente dalle ore 08:00 alle ore 13:00, nel periodo giugno-luglio 2021), il suddetto incarico sarà incentivato mediante il riconoscimento di n. 5 ore di intensificazione ciascuno ai sensi dell'art. 47 del CCNL 2007.

Per le attività laboratoriali extrascolastiche che si organizzeranno nell'a.s. 2021-2022, l'incarico sarà retribuito mediante il riconoscimento del n. di ore effettivamente impiegate per lo svolgimento del laboratorio.

La retribuzione oraria prevista dal CCNL richiama la seguente qualifica e retribuzione:

<b>Ore aggiuntive</b>	
<b>Qualifica</b>	<b>Diurne</b>
AREA A – Collaboratori scolastici	€ 12,50 lordo dipendente

Ove le candidature fossero superiori ai posti disponibili, la Dirigente Scolastica provvederà a costituire una commissione deputata alla valutazione e alla selezione delle candidature secondo i criteri stabiliti dall'art. 48 del CCCN 29/11/2007.

Ove invece le disponibilità fossero inferiori a quelle richieste dal presente bando, la Dirigente Scolastica assegnerà equamente le ore di intensificazione residue ai soggetti che hanno manifestato la disponibilità, previo loro consenso.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici incaricati avranno il compito di:

- *Predisporre i laboratori con tutto il materiale didattico necessario, nonché del materiale igienico/sanitario (gel, mascherine, ecc.), in base al protocollo e ai regolamenti anti-covid e sulla cura dell'igiene in generale;*
- *Prima e dopo le attività laboratoriali avrà il compito di sanificare accuratamente i locali assegnati, il materiale didattico e le attrezzature;*
- *Durante le attività laboratoriali avrà il compito di vigilanza e assistenza ad alunne, alunni e personale docente;*
- *Avrà il compito di fotocopiare il materiale richiesto dal personale docente, eventuali rilegature e quanto necessario per il regolare svolgimento dell'attività laboratoriale.*
- *Durante le operazioni laboratoriali dovrà collaborare con il personale docente per quanto necessitato dalle esigenze;*

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

I candidati disponibili dovranno compilare il modello di candidatura allegato al presente avviso.

Le candidature saranno valutate dalla Dirigente scolastica, tenendo conto dei criteri stabiliti nel contratto integrativo d'istituto.

Ove le candidature fossero superiori ai posti disponibili, la Dirigente Scolastica provvederà a costituire una commissione deputata alla valutazione e alla selezione delle candidature.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Tiziana Mezzi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse