



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO « VIA CAVOUR »
Via Annoni, 47/A - CUGGIONO (MI) - Tel. 02/974082 Fax 02/97240752
e-mail: miic83800t@istruzione.it e-mail certificata: miic83800t@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it

**Al Personale ATA
All'Albo**

OGGETTO: ADOZIONE PIANO STRAORDINARIO DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA a.s. 2020/2021

IL D.S.G.A.

VISTO il Decreto Legge del Presidente del Consiglio dei Ministri del giorno 12 marzo 2021;

VISTA la Legge 22 maggio 2017, n. 81;

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico, prot. N. 2680, del 17 novembre 2020;

VISTE le predisposizioni di lavoro agile già adottate dal personale Assistente Amministrativo con circolari:

- n.57 del 18/11/2020
- n.74 del 04/12/2020
- n.102 del 15/01/2021;

VISTO il Verbale di confronto del 27/11/2020 riguardo il lavoro agile del personale Amministrativo, Tecnico, Ausiliario e DSGA nel periodo di emergenza COVID;

VISTA la nota del MIUR AOODPIT.R.U.U.0000325.03-03-2021 che riprende la nota 11 settembre 2020, n.1585, con oggetto: "Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 - Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato";

VISTO il Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, articolo 26, comma 2-bis – svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile per il personale in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità,

Firmato digitalmente da ANTONIETTA ESPOSITO

nonché dei lavoratori in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita (lavoratori "fragili");

COMUNICA

che, a decorrere dal giorno lunedì 15 marzo 2021 e fino al 28 marzo 2021 e/o nuove disposizioni, per il personale ATA:

- **Profilo DSGA** potrà lavorare nel proprio ufficio o si può avvalere dell'opzione "lavoro agile".
- **Profilo Assistente Amministrativo**, è confermato l'avvalersi del "lavoro agile", come da circolare n.102 del 15/01/2021, e per ciascuna figura secondo il proprio mansionario è già predisposto un calendario fino al 30/04/2021. Tutto il personale dovrà essere disponibile telefonicamente dalle ore 8:00 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì. Sono fatte salve le attività indifferibili da rendere in presenza e saranno garantite 2/3 unità giornaliere. Gli assistenti amministrativi non presenti in ufficio presteranno la loro opera a distanza con la strumentazione fornita dalla scuola, se necessario. Il Dsga apporterà le opportune modifiche al piano delle attività per stabilire i turni di lavoro in presenza e a distanza, individuerà le forme e le modalità per il controllo del lavoro a distanza.
- **Profilo Collaboratore Scolastico**, continuerà l'attività in presenza, constatata la pulizia degli ambienti scolastici, il servizio è limitato alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, utile ad assicurare che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici. Viene predisposto un sistema di turnazione.
- Per i lavoratori in possesso di certificazione attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita (c.d. lavoratori fragili), nonché i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/1992, dichiarati in condizioni di fragilità dal medico competente, secondo le modalità e le indicazioni previste dalla Nota 11 settembre 2020, n. 1585, si consiglia lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, laddove compatibile con la natura delle mansioni.
- I turni verranno comunicati al personale.

Le assegnazioni delle mansioni e dei plessi, in base alle normative su citate momentaneamente non subiscono delle variazioni ma potrebbero, per soddisfare le nuove necessità organizzative, essere modificate.

ORARIO DI APERTURA DELLA SCUOLA

Data la sospensione delle attività didattiche in presenza:

- Il plesso dell'Infanzia di Cuggiono e Castelletto presterà servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 14:12 tranne variazioni che si potrebbero presentare per necessità.
- Il plesso della Primaria di Cuggiono presterà servizio 1 gruppo dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 14:12 mentre il 2 gruppo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:12, con alternanza settimanale e tranne variazioni che si potrebbero presentare per necessità.
- Il plesso della primaria di Bernate Ticino presterà servizio il lunedì mercoledì e giovedì dalle ore 7:30 alle ore 14:42 e dalle ore 9:18 alle ore 16:30 mentre al martedì e venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:42, con alternanza settimanale e tranne variazioni che si potrebbero presentare per necessità.
- Il plesso della Secondaria di Cuggiono e di Bernate Ticino presterà servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:42, tranne variazioni che si potrebbero presentare per necessità.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Il servizio di relazioni con il pubblico in presenza è sospeso. Rimangono attivi i contatti con la segreteria in modalità telefonica dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e in modalità telematica, compresa la consegna di pc alle famiglie che avverrà previo appuntamento.

Il presente piano di lavoro avrà validità fino al 28 marzo 2021 salvo ulteriori proroghe dettate dall'emergenza.

Distinti saluti.

IL D.S.G.A.
Antonietta Esposito