

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini

via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO due figure professionali esperte per il supporto tecnico organizzativo e il collaudo finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone

Un tesoro di cose nuove e cose antiche

CUP D84D22003610006

CNP M4C1I3.2-2022-961-P-10731

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del **supporto tecnico organizzativo** e del **collaudo dei beni** da acquisire nell’ambito del progetto.

Nello specifico,

l’incarico alla figura esperta per il **supporto tecnico organizzativo** prevede l’espletamento dei seguenti compiti

- *Supporto nell’organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Partecipazione alle riunioni del team di progetto*
- *Partecipazione alle attività tecnico operative finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone*

l’incarico alla figura professionale esperta **per il collaudo dei beni da acquisire** prevede l’espletamento dei seguenti compiti

- *Collaudo di tutta la strumentazione e di tutti gli arredi acquisiti nell’ambito del progetto*
- *Stesura del Verbale di Collaudo relativo ai beni verificati*
- *Collaborazione con la segreteria per la documentazione relativa*

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
 5. È possibile presentare l'istanza per una sola figura richiesta.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione, fra tutti i curricula pervenuti, sarà effettuata da un'apposita Commissione di Valutazione composta dal Dirigente Scolastico e da altri due membri, che sarà nominata e convocata dal Dirigente Scolastico dopo lo scadere dei termini per la presentazione delle istanze.

La commissione procederà alla valutazione e comparazione dei curricula pervenuti, tenendo conto dei titoli culturali e professionali posseduti e delle esperienze di settore, valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche dell'attività richiesta.

La relativa graduatoria sarà elaborata in base ai criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI	
TITOLI DI STUDIO (viene valutato solo il titolo più alto), TITOLI PROFESSIONALI, FORMAZIONE – massimo punti	30
LAUREA MAGISTRALE O EQUIPARATA (votazione:100%: p 20; 80%:p.18; 60%:p 16)	20
LAUREA TRIENNALE (votazione:100%: p 12; 80%:p.10; 60%:p 8)	12
DIPLOMA DI MATURITA' (votazione:100%: p 6; 80%: p. 4; 60%: p 2)	6
ALTRO TITOLO INERENTE ALLA QUALIFICA RICHIESTA (punti 4)	4
ATTESTATI DI FORMAZIONE INERENTI ALLA QUALIFICA RIVESTITA (punti 2 per ogni attestato fino a un massimo di punti 4)	4

PUBBLICAZIONI SPECIFICHE (punti 0,5 per pubblicazione fino a un massimo di punti 2)	2
ESPERIENZA MATURATA massimo punti	42
ESPERIENZA PREGRESSA NELL'AMBITO SCOLASTICO (punti 2 per ogni anno sino a un massimo di 7 anni)	14
ESPERIENZA INERENTE AL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO (punti 4 per ogni anno sino a un massimo di 7 anni)	28

2. Il dirigente scolastico, sulla base della valutazione della Commissione, decreterà la Graduatoria di Merito. Essa avrà il carattere di graduatoria provvisoria. Trascorsi cinque giorni senza modifiche apportata ad essa a seguito di reclami presentati dai candidati all'incarico la Graduatoria provvisoria diverrà Graduatoria Definitiva e il Dirigente provvederà a conferire gli incarichi.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data della Graduatoria Definitiva fino alla scadenza del progetto 31/12/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 1620,3, per figura esperta per **il supporto tecnico organizzativo**, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo è stabilito in € 812,7, con riferimento alla tabella contrattuale docente e in € 673,4, con riferimento alla tabella contrattuale assistente tecnico/amministrativo per la retribuzione di una figura professionale esperta **per il collaudo dei beni da acquisire**. Gli importi sono intesi quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 18/5/2023. La candidatura dovrà contenere i seguenti documenti:
 - a) istanza di partecipazione alla selezione (Allegato 1)
 - b) la scheda di valutazione compilata in relazione all'incarico per cui si presenta istanza di partecipazione alla selezione (Allegato 2)
 - c) una copia del proprio Curriculum vitae, debitamente sottoscritto
2. L'istanza corredata dai documenti indicati al comma 1 del presente articolo può essere trasmessa con uno dei due seguenti sistemi alternativi tra loro:
 - a) L'istanza può essere presentata direttamente a mano presso l'Ufficio di Protocollo della sede amministrativa dell'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini entro le ore 12,00 del 18/5/2023
 - b) L'istanza può in alternativa essere presentata, entro lo stesso termine, anche con invio di PEC all'indirizzo: miic83800t@pec.istruzione.it o miic83800t@istruzione.it

In questi casi la mail dovrà avere ad oggetto: "Avviso interno per incarichi relativi al progetto LA "UN TESORO DI COSE NUOVE E COSE ANTICHE"

Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini previsti o in difformità alle modalità sopra descritte. Le domande presentate non potranno essere ritirate o sostituite.

3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter qui descritto:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Rita Levi Montalcini, con sede in Via Annoni n. 47, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miic83800t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Stefano Avoledo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: s.avoledo@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Giuliano Fasani, in qualità di Dirigente Scolastico miic83800t@istruzione.it, numero di telefono 02974082.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato in Amministrazione sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MIIC83800T/12/IN_PUBBLICAZIONE/0/show, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e contratti, al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MIIC83800T/13/IN_PUBBLICAZIONE/585a7e1f-eee1-44e1-8e4a-690a8a1c5ba1/show

Articolo 12 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuliano Fasani

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. 1:** Domanda di partecipazione
- **All. 2:** Scheda di valutazione