



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi-Montalcini"

Via Annoni 47/a, - 20012 Cuggiono (MI)

Tel. 02 974082 - Codice min. MIIC83800T - Codice fiscale 86006490154

www.istitutocomprensivocuggiono.edu.it - miic83800t@istruzione.it - miic83800t@pec.istruzione.it
Buono ordine n. 36**CIG****B0BC03EC83**

SELEMATICA SRL
Via Giacomo Leopardi 10
20087 Robecco Sul Naviglio (MI)
Tel. 0294975163
info@selematica.it

Codice univoco dell'ufficio **UFJO2M** per le fatture elettroniche

Ci preghiamo darVi ordinazione del seguente materiale ai prezzi e condizioni sotto riportati:

Quantità	Descrizione/Oggetto	Prezzo Unit.	Prezzo Totale
	MATERIALE DI SEGRETERIA		
25	Portabadge rigido cod. 26173	€ 0,390	€ 9,75
6	Pouches A4 titanium cod. 68537	€ 13,900	€ 83,40
4	Pouches A3 titanium cod. 68536	€ 28,700	€ 114,80
18	Busta 22x30 10/100 cod. 64509	€ 2,900	€ 52,20
10	Punto cucitrice zenith 130/e cod. 28176	€ 9,500	€ 95,00
2	Cartuccia Jet giallo HP cod. 903	€ 11,350	€ 22,70
1	Cartuccia Jet ciano HP cod. 903	€ 11,350	€ 11,35
		Imponibile	389,20
CONDIZIONI DI FORNITURA		IVA	
1- Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.		IVA 22%	€ 85,62
2- La Fattura deve essere intestata alla scuola indicando in fattura il numero del Buono d'Ordine. L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche, con ciò impegnandosi anche a indicare per ciascuna fattura il numero di C/C da utilizzare per il pagamento. Tale conto deve corrispondere ad uno di quelli già dichiarati utilizzando il modulo a ciò predisposto dalla Scuola stessa. Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti l'esecuzione non siano state disposte mediante bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.		Totale	474,82
3- In relazione al presente Buono d'Ordine, la ricezione del DURC negativo riferito alla Vs Spett.le Ditta, comporterà la revoca di tale ordine ai sensi dell'art.2 D.L. 25/9/2022 n.210, come convertito dalla L.22/11/2002 n. 266 - D.Lgs 163/2006. Eventuali fatture emesse non saranno liquidate finì all'emissione di successivo DURC positivo e senza riconoscimento di interessi per il ritardato pagamento imputabile a tale causa.			
4- Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine. La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura per ogni Buono di ordinazione.			

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giulio Fasani

Firma autografata a mezzo stampa, ai sensi e per effetti dell'art. 3 comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993