



Istituto Comprensivo Via Cavour
via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A- FSEPON-LO-2021-192" – Apprendimento e competenze di base

CUP D83D21003210001

CIG Z263522EDA

ISTITUTO COMPRENSIVO di Cuggiono rappresentato legalmente dal Prof. GIULIANO FASANI, dirigente scolastico pro-tempore, nato a Magenta (MI) il 06/01/1959, e domiciliato per la sua carica presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO di Cuggiono, codice fiscale 86006490154

E

Sig.ra GAZZARDI GIULIA, con sede legale a Villa Cortese (MI) in Via Geremia Bonomelli n.12/b, - C.F. GZZGLI97T63E514H

PREMESSO

CHE l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;

CHE l'Esperto, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;

CHE con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;

CHE la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

CHE questa Istituzione scolastica – con lettera del MI prot. AOODGEFID-18563 del 23/06/2021 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa pari ad € 99.974,40 prevedendo come termine di conclusione dei progetti il 31 agosto 2022;

CHE la medesima lettera riporta i codici identificativi dei progetti autorizzati come segue:

10.2.2A 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-192 Apprendimento e competenze di base € 84.728,40;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la determina dirigenziale prot.n.2373/IV2 del 24/06/2021;

VISTO l'Avviso di selezione del personale esterno all'Istituzione Scolastica per l'affidamento di incarico in qualità di esperti esterni – 10/01/2022 prot.64/IV5;

VISTO il verbale redatto dalla Commissione a seguito delle operazioni di esame dei curricula prot. n. 387/VII6 del 28/01/2022;

VISTA la graduatoria dei candidati partecipanti;

ACCERTATO il possesso delle competenze e delle professionalità richieste per la realizzazione del progetto;

VISTA l'aggiudicazione provvisoria con Prot. n. 388/ VII6 del 28/01/2022;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. 548/VII6 del 07/02/2022;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione occasionale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2021/2022 per la seguente prestazione

TITOLO MODULO	DESTINATARI (CLASSI – FASCIA D'Età)	PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL CORSO	NR. ORE TOT.
Nuovi apprendimenti e abilità di base (Primaria Bernate R1)	Allievi Primaria di Bernate Ticino	Presso scuola primaria di Bernate Ticino secondo il calendario	30

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività ed è indispensabile la conoscenza di competenze informatiche necessarie per aggiornare puntualmente il pannello di gestione PON sulla piattaforma Internet del MPI per la parte di competenza.

Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.

Svolgere l'incarico di docenza senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo.

Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali.

Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, su supporto informatico e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi.

Consegnare copia del materiale utilizzato al Gruppo Operativo di progetto per essere custodito agli atti dell'Istituto.

Il compenso orario per l'esperto del modulo sarà di € 70,00 (euro settanta/00) lordo stato con ritenuta d'acconto e ritenuta IRAP.

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Il presente contratto vincola il Prestatore d'opera dalla data della sua sottoscrizione sino alla conclusione del Progetto.

Art. 3 - Il Prestatore d'Opera, in relazione al progetto di cui sopra, si impegna ad eseguire tutte le attività richieste.

Il Prestatore d'opera si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha.

Provvederà inoltre alla compilazione di un apposito **registro** che verrà recapitato unitamente al presente incarico.

Art. 4 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

L'Istituto Comprensivo di Cuggiono provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile dei docenti esterni operanti all'interno dell'Istituto.

Art. 5 - L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente che viene sin d'ora quantificato nella somma corrispondente al numero di ore prestate.

In caso di forza maggiore, o grave inadempienza da parte del prestatore d'opera, il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'attività, senza che l'Istituto debba riconoscere alcun indennizzo al prestatore d'opera.

L'Amministrazione scolastica ha altresì il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di lettera raccomandata, in caso di diminuzione del numero degli iscritti e/o per qualsiasi motivazione che comporti la sospensione del corso, senza che l'Istituto debba riconoscere alcun indennizzo al prestatore d'opera.

Art. 6 - Il prestatore d'opera è tenuto ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni riguardanti le componenti di cui verrà a conoscenza per espletare l'incarico di cui al presente contratto.

Art. 7 - L'Istituto Scolastico acquisisce la titolarità esclusiva dei prodotti e servizi forniti, a seguito del presente contratto. Pertanto, potrà disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiali.

Il prestatore d'opera dovrà espressamente fare richiesta per iscritto all'Istituto Scolastico per l'utilizzo dei suddetti prodotti/servizi. L'Istituto Scolastico, a fronte di tale richiesta, potrà o meno autorizzare l'utilizzo dei suddetti prodotti e/o servizi da parte del Prestatore d'opera sottoscrittore del presente contratto.

Art. 8 - Il Dirigente Scolastico fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 così come integrato dal Regolamento UE n. 2016/679, "Codice in materia di protezione dei dati personali" che i dati personali forniti vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il prestatore d'opera acconsente al trattamento dei propri dati personali su cui può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del sopracitato D.Lgs.

Art. 9 - Il prestatore d'opera deve prendere visione del Piano di Evacuazione esposto all'Albo Sicurezza dell'Istituto e pubblicato sul Sito Web.

Art. 10 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prestatore d'opera.

IL PRESTATORE D'OPERA
Giulia Gazzardi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuliano Fasani