



Istituto Comprensivo Via Cavour
via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752
e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A- FSEPON-LO-2021-192"- Apprendimento e competenze di base

CUP D83D21003210001

CIG Z7B36F6D17

ISTITUTO COMPRENSIVO di Cuggiono rappresentato legalmente dal Prof. GIULIANO FASANI, dirigente scolastico pro-tempore, nato a Magenta (MI) il 06/01/1959, e domiciliato per la sua carica presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO di Cuggiono, codice fiscale 86006490154

E

Sig. COLOMBO ENRICO , con sede legale a Cuggiono (MI) in Via C. Colombo n.29/A, -
C.F. CLMNRC98D10I577K

PREMESSO

CHE l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;

CHE l'Esperto, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;

CHE con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;

CHE la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

CHE questa Istituzione scolastica - con lettera del MI prot. AODGEFID-18563 del 23/06/2021 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa pari ad € 99.974,40 prevedendo come termine di conclusione dei progetti il 31 agosto 2022;

CHE la medesima lettera riporta i codici identificativi dei progetti autorizzati come segue:

10.2.2A 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-192 Apprendimento e competenze di base € 84.728,40;

VISTA la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la determina dirigenziale prot.n.2373/IV2 del 24/06/2021;

VISTO l'Avviso di selezione del personale esterno all'Istituzione Scolastica per l'affidamento di incarico in qualità di tutor esterni - 13/05/2022 prot.1934/IV2;

VISTO il verbale redatto dalla Commissione a seguito delle operazioni di esame dei curricula prot. n. 2313/VII6 del 01/06/2022;

VISTA la graduatoria dei candidati partecipanti;

ACCERTATO il possesso delle competenze e delle professionalità richieste per la realizzazione del progetto;

VISTA l'aggiudicazione provvisoria con Prot. n. 2315/ VII6 del 014/06/2022;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. 2394/VII6 del 08/06/2022;

VISTA la rinuncia della Sig.ra DI NATALE MARIA con prot. n. 2529/IV2 del 16/06/2022;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione occasionale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2021/2022 per la seguente prestazione

TITOLO MODULO	DESTINATARI (CLASSI - FASCIA D'Età)	PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL CORSO	NR. ORE TOT.
"Arte laboratorio figurativo"	Allievi Primaria e secondaria di Cuggiono e di Bernate Ticino	Presso scuola primaria di Cuggiono e di Bernate Ticino secondo il calendario	30

L'esperto esterno Colombo Enrico, individuato quale esperto/consulente si impegna a prestare la propria collaborazione consistente nello svolgimento dei seguenti compiti assegnati all'esperto:

- E' indispensabile la conoscenza di competenze informatiche necessarie per aggiornare puntualmente il pannello di gestione PON sulla piattaforma Internet del MPI per la parte di competenza.

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.
- Svolgere l'incarico di docenza senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto.

- La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo.
- Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali.
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente della valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, su supporto informatico e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi.
- Consegnare copia del materiale utilizzato al Gruppo Operativo di progetto per essere custodito agli atti dell'Istituto.

L'esperto esterno Colombo Enrico, si impegna ai fini di cui all'art.1 a coordinare l'orario delle lezioni con l'insieme delle attività svolte nell'ambito dei servizi amm.vi e didattici prestando la propria attività ogni qualvolta la scuola lo riterrà necessario in conformità alle esigenze che si presenteranno, previo la disponibilità dello stesso esperto esterno Colombo Enrico nei riguardi della propria scuola di servizio.

L'Esperto esterno ogni qualvolta, su richiesta della scuola, firmerà un apposito registro delle attività svolte con l'indicazione dei giorni e delle ore effettuate e del tipo di prestazione.

L'Esperto esterno si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall' amministrazione scolastica.

Art. 3

L'Istituto Scolastico a fronte dell'attività effettivamente svolta dall'esperto esterno Colombo Enrico si impegna a corrispondere il compenso di euro 2.100,00 per n.30 ore di prestazione al lordo dei contributi, soggetta a ritenuta d'acconto e ritenuta IRAP. Il pagamento avverrà a fine incarico in aderenza al numero delle ore rilevabili dal registro firme.

Art. 4

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta a mezzo pec o con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Art. 5

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Art. 6

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 nonché dell'art.13 ex D.Lgs. 196/2003, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Esposito Antonietta.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Milano (MI) .

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Contraente
Enrico Colombo



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuliano Fasani

[Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Cod. dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa. Originale agli atti della scuola]