



**COMUNE DI CUGGIONO**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**  
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

**DETERMINAZIONE NR. 59 del 15/02/2023**

OGGETTO:

**PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI MONTALCINI" PER LA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI COMUNALI PREVISTI NEL PIANO DIRITTO ALLO STUDIO 2022/2023 – APPROVAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA**

---

FIRMATO  
IL RESP. AREA SERV. ALLA PERSONA  
DOTT. UGLIETTI ROBERTO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## OGGETTO:

PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI MONTALCINI"  
PER LA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI COMUNALI PREVISTI NEL PIANO DIRITTO  
ALLO STUDIO 2022/2023 – APPROVAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile del settore Servizi alla Persona

PREMESSO che il Piano Diritto allo Studio anno scolastico 2022/23 -approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/1/2023- prevede il trasferimento, nel corso dell'anno scolastico, all'Istituto Scolastico Comprensivo di un apposito finanziamento di importo pari a € 23.250,00 destinato alla realizzazione di specifici progetti parascolastici e ad assicurare ai vari plessi scolastici il materiale didattico di supporto;

RITENUTO opportuno stipulare con l'Istituto Comprensivo “Rita Levi Montalcini” un protocollo di intesa per la gestione dei finanziamenti comunali previsti nel Piano Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2022/23 per i progetti ed il materiale didattico con la finalità di:

- agevolare sia il Comune sia l'Istituto Comprensivo nella gestione pratica delle competenze e delle relative risorse economiche
- garantire il buon funzionamento generale della scuola, in coerenza con il nuovo assetto scolastico e la recente normativa sull'autonomia

VISTO, pertanto, lo schema di protocollo di intesa che si allega al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale dello stesso;

DATO ATTO che in attuazione del Piano Diritto allo Studio, il Comune provvederà a trasferire per l'anno scolastico in corso la somma complessiva di € 23.250,00 all'Istituto Comprensivo “Rita Levi Montalcini” secondo le seguenti scadenze;

- I acconto pari al 40% entro il 20/2/2023
- II acconto pari al 30% entro il 31/3/2023
- III acconto pari al 30% entro il 31/5/2023

## RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 21.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 21.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 25.01.2022 rubricata: “Approvazione del PEG (Piano Esecutivo di Gestione) provvisorio e definizione provvisoria obiettivi - anno 2023”;

PRESO ATTO che l'art. 1, comma 775, della L. n. 197/2022 ha disposto che il termine di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 30 aprile 2023;

VISTO l'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000, il quale dispone:

al comma 1, "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio...";

al comma 5, "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente...";

VISTO il decreto di nomina n. 59 in data 1/12/2022 con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Settore Servizi alla Persona;

DATO ATTO dell'inesistenza delle posizioni di conflitto disciplinate dall'art. 6 del piano comunale anti-corrruzione;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione, non essendo in posizione di conflitto di interesse e non sussistendo situazioni altre di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cuggiono;

RITENUTA ED ACCERTATA, ai sensi del comma 2 dell'art. 9 D. L. 78/2009 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanzia pubblica;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri del Consiglio comunale n. 65 del 18/9/2020;

RITENUTA la necessaria regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 107 e 151 e 183 del Tuel D.L.gs. n. 267/00 e s.m.i.;

VISTO lo statuto comunale;

## **D E T E R M I N A**

1. Di approvare tutto quanto in premessa;
2. Di approvare l'allegato protocollo di intesa tra il Comune di Cuggiono e l'Istituto Scolastico Comprensivo "Rita Levi Montalcini" per la gestione dei finanziamenti comunali previsti nel piano diritto allo studio 2022/2023;
3. Di impegnare, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2023, la somma pari ad € 23.250,00 a titolo finanziamento a sostegno delle attività parascolastiche di cui al Piano diritto allo Studio 2022/23 imputando tale somma al capitolo 4569 art. 447 -titolo 1, funzione 04, servizio 05, intervento 10515, del predisponendo Bilancio di Previsione 2023;

4. Di dare atto che la somma di cui al punto precedente sarà trasferita all'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" - Via Annoni 47/A - Cuggiono - codice fiscale e partita Iva 86006490154 - secondo le scadenze previste:  
€ 9.300,00 - I acconto - entro il 20/2/2023  
€ 6.975,00 - II acconto - entro il 31/3/2023  
€ 6.975,00 - III acconto - entro il 31/5/2023
5. Di dare atto che con il presente provvedimento vengono rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 trattandosi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
6. Di dare atto che, con riferimento al procedimento di che trattasi, il responsabile ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 è la responsabile dell'ufficio servizi sociali ed educativi Dott.ssa Mariella Crespi e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;
7. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. Di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
9. Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cuggiono e precisamente all'Albo on line per 15 giorni consecutivi.

*PROTOCOLLO D'INTESA  
TRA IL COMUNE DI CUGGIONO  
E L'ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI MONTALCINI"  
PER LA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI COMUNALI  
PREVISTI NEL PIANO DIRITTO ALLO STUDIO 2022/23*

\*\*\*\*\*

premessi che:

- le funzioni amministrative attribuite ai Comuni ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 616 del 24 luglio 1977 comprendono tutti gli interventi idonei a garantire il diritto allo studio secondo i principi enunciati dagli artt. 3 e 34 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- l'art. 327 del Decreto Legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, prevede che i Comuni dovranno esercitare le suddette funzioni secondo le modalità previste dalla Legge Regionale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007 n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia" ridefinisce il sistema educativo di istruzione e formazione nell'ambito regionale ribadendo e meglio specificando i compiti dei comuni in tale ambito;
- la scuola di Cuggiono è espressione di autonomia funzionale e che nella definizione e realizzazione dell'offerta formativa interagisce anche con il Comune di Cuggiono, promuovendo il raccordo e la sintesi tra le esigenze e le potenzialità locali e gli obiettivi nazionali del sistema di istruzione;

ed altresì che la legge regionale n. 31 del 20 marzo 1980, dal titolo: "Diritto allo studio - Norme di attuazione" che definiva le modalità per la realizzazione di servizi e interventi atti a garantire il diritto allo studio da parte dei Comuni è stata abrogata in conseguenza dell'approvazione della Legge di semplificazione 2017 (D. Lgs. n. 63 del 13 aprile 2017) ma che appare, comunque, opportuno definire un documento di programmazione educativa e didattica;

considerato che:

- ✓ il piano diritto allo studio anno scolastico 2022/23, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2023, prevede il trasferimento, nel corso dell'anno scolastico, all'Istituto Comprensivo di un apposito finanziamento destinato alla realizzazione di specifici progetti parascolastici e ad assicurare ai vari plessi scolastici il materiale didattico di supporto;
- ✓ con il suddetto trasferimento all'Istituto Comprensivo il Comune di Cuggiono si prefigge i seguenti obiettivi:
  - facilitare l'attuazione dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo, nel reciproco rispetto dei ruoli e competenze istituzionali, ma instaurando un sistema paritetico ed unitario di rapporti e modalità di lavoro
  - promuovere iniziative complementari e integrative dell'iter formativo degli studenti, in coerenza con le finalità formative/educative della scuola e delle altre agenzie educative presenti nel territorio
  - consentire la gestione autonoma e flessibile degli interventi relativi sia ai progetti e programmi didattico – educativi sia al funzionamento degli uffici/servizi correlati per quanto di spettanza dell'Ente Locale

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1) La presente intesa si prefigge le seguenti finalità:

- agevolare sia il Comune sia l'Istituto Comprensivo nella gestione pratica delle competenze e delle relative risorse economiche;
- garantire il buon funzionamento generale della scuola, in coerenza con il nuovo assetto scolastico e la recente normativa sull'autonomia;

2) In attuazione del Piano Diritto alla Studio 2022/23 ed alla luce delle finalità di cui in premessa, il Comune trasferisce per l'anno scolastico 2022/23 la somma di € 23.250,00 all'Istituto Comprensivo il quale dovrà utilizzarla per le seguenti finalità:

	<b>Importi</b>
<b>PROGETTI DIDATTICI</b>	€ 11.750,00
Materiale didattico e strumentazioni di supporto per tutti i plessi	€ 7.500,00
Spese di funzionamento	€ 4.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 23.250,00</b>

Ogni variazione dei suddetti importi, nell'ambito dello stanziamento complessivo di € 23.250,00, potranno essere autorizzate dall'Ente Comunale previa richiesta documentata della scuola.

Preso atto della rendicontazione fornita a cura della segreteria didattica con nota del 30/8/2022 -ns. prot. 14952/2022- in relazione ai trasferimenti degli anni scolastici precedenti, risultano ancora a disposizione dell'Istituto Comprensivo di Cuggiono i seguenti importi:

- ✓ € 757,75 da trasferimento comunale piano diritto allo studio a.s. 2019/2020
- ✓ € 300,00 da trasferimento comunale per "Patto-Progetto Genitori a.s. 2019/2020"
- ✓ € 1.500,00 da trasferimento comunale per sostegno costi uscite didattiche a.s. 2020/2021
- ✓ € 3.750,00 da trasferimento per il sostegno ai progetti didattici a.s. 2021/22 – a titolo di acconto per i progetti dell'a.s. 2022/23

3) Il Comune provvederà ad erogare il suddetto finanziamento complessivo con le seguenti modalità:

- 1° acconto nella misura del 40% entro il 20/02/2023
- 2° acconto nella misura del 30% entro il 31/03/2023
- 3° acconto nella misura del 30% entro il 31/05/2023

4) Qualora l'Istituto Comprensivo non abbia utilizzato l'intero importo trasferito, la somma non spesa costituirà residuo utilizzabile con la medesima destinazione nei primi mesi dell'esercizio finanziario relativo all'anno scolastico successivo, avente valore di anticipazione sulle somme da erogarsi per il diritto allo studio dell'anno scolastico stesso.

5) Gli importi annuali, trasferiti ai sensi dell'art. 1 all'Istituto Scolastico Comprensivo, saranno utilizzati esclusivamente per i fini cui sono stati concessi, iscrivendoli a bilancio dell'istituzione scolastica con vincolo di destinazione. Il Dirigente Scolastico, nel rispetto delle norme che disciplinano l'ordinamento scolastico e dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, sceglie le ditte idonee per la fornitura di cui trattasi, nonché assegna formale incarico a specialisti esterni in possesso dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle attività integrative e complementari.

6) Entro il 31/8/2023 il Dirigente dovrà rendicontare le spese sostenute attraverso l'impiego dei fondi comunali ricevuti, inviando all'Ufficio Istruzione dettagliata relazione e relativa documentazione giustificativa.

Cuggiono, \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune  
Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona  
*Dott. Roberto Uglietti*

Per l'Istituto Comprensivo  
Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Giuliano Fasani*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_