



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CAVOUR  
MIIC83800T**

via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono  
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752  
e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it](http://www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it)

**Individuazione destinatario di  
“APPALTO DI SERVIZI”  
per attività e insegnamenti facoltativi ed integrativi**

Il Prof. GIULIANO FASANI, nato a Magenta (MI), il 06/01/1959, dirigente scolastico pro-tempore e rappresentante legale dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di Cuggiono

- Valutato il progetto “**GRAFO-MOTORIO**” rientrante nel P.O.F., approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13 luglio 2020 con delibere n.61 e n.62, che prevede prestazioni professionali specialistiche;
- Vista la determina esposta all'albo e pubblicato sul sito dell'istituto in data 21/01/2021 con prot. N. 278/VI2;
- Visto il preventivo pervenuto con prot. 551/VI2 del 12/02/2021;
- Visto il Decreto 28-8-2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” e in particolare l'art. 43 c. 3, contenente la norma relativa ai contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- Visto l'art. 7, comma 1, del Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 Comma 2 Lett. a) approvato dal Consiglio di Istituto, delibera n. 10, in data 12/03/2019;

**INDIVIDUA**

La Dott.ssa Francesca Battiston a svolgere la propria opera intellettuale ai sensi del Regolamento per il conferimento di collaborazione a norma dell'art.7, c.6 del D.L.vo 30/3/2001, n° 165 vigente presso questo istituto.

Firma per accettazione  
(Francesca Battiston)

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Giuliano Fasani)

**Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CAVOUR**

**MIIC83800T**

via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it](http://www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it)

CIG: Z7930A1559

Contratto di “APPALTO DI SERVIZI”  
per attività e insegnamenti facoltativi ed integrativi

**TRA**

ISTITUTO COMPRENSIVO di Cuggiono rappresentato legalmente dal Prof. GIULIANO FASANI, dirigente scolastico pro-tempore, nato a Magenta (MI) il 06/01/1959, e domiciliato per la sua carica presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO di Cuggiono, codice fiscale **86006490154**

**E**

La Dott.ssa Francesca Battiston con residenza a Turbigo (MI) in Via Trieste n.38 - Cod. Fiscale BTTFNC95R43E801Y

- Vista l'individuazione-accettazione;
- Considerato che per la realizzazione del progetto “**GRAFO-MOTORIO**” è stato richiesto il contributo al Comune di Cuggiono;
- Considerato che il Comune di Cuggiono, a seguito di comunicazione, si impegnerà a trasferire i fondi del Diritto allo Studio per l'a.s. 2020/21 in tre tranches ricadenti nel e.f. 2021.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1** -Le premesse formano parte integrante del presente atto.

**ART. 2** -Il presente contratto è valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2020/2021. Resta inteso tra le parti che l'attribuzione dell'incarico per lo svolgimento della suddetta attività non implica né presuppone alcun accordo, palese o tacito di rinnovo del presente contratto alla sopra indicata scadenza. In particolare la Dott.ssa Francesca Battiston nell'espletamento dell'incarico conferitogli con il presente atto, dovrà comunque relazionarsi con la prof.ssa Antonella Vago in qualità di referente, interno, del progetto.

Dal presente contratto non matureranno né corrispettivi né oneri aggiuntivi rispetto a quelli previsti come pure indennità di cessazione dell'incarico.

**ART. 3** – la Dott.ssa Francesca Battiston espletterà l'incarico presso la scuola dell'infanzia di Cuggiono, con l'utilizzo di apposito personale che svolgerà i seguenti interventi: scoprire le capacità

**Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente**

sonore ed espressive del proprio corpo, della voce e dello strumento - sviluppare la percezione uditiva e il senso ritmico - conoscere la notazione convenzionale, assicurando non meno di 40 ore, comprensive di ore di lezione e di ore per eventuale saggio conclusivo. L'osservanza di tale intervento è garantito dal personale preposto che di volta in volta dovrà firmare apposito foglio di presenza.

**ART. 4** - la Dott.ssa Francesca Battiston si impegna ai fini di cui all'art. 2 e 3 a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto **"GRAFO-MOTORIO"**, facendo pervenire all'Istituto scolastico il programma delle attività, l'indicazione del calendario che intende osservare e il nominativo del personale incaricato.

**ART. 5** - l'Istituto Comprensivo di Cuggiono a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla Dott.ssa Francesca Battiston si impegna a corrispondere il compenso lordo complessivamente determinato in € **1.000,00** corrispondente alla quota oraria di € 25,00, + ritenuta IRPEF 20%, per il numero delle ore indicate nell'art. 3.

Il saldo verrà corrisposto alla Dott.ssa Francesca Battiston a conclusione del progetto per le ore effettivamente prestate e comunque non superiori alle 40, previa presentazione di una dettagliata relazione/valutazione per la parte relativa all'intervento, entro 30 giorni dal ricevimento fattura.

**ART. 6** - Il contratto può essere sospeso, su segnalazione del responsabile del progetto, nei casi di gravidanza, infortunio, malattia, gravi motivi personali, tali da precludere l'espletamento delle attività in oggetto del presente contratto. La Dott.ssa Francesca Battiston è tenuta a comunicare entro 7 giorni il verificarsi degli eventi di cui sopra atti a sospendere il contratto. Durante il periodo di sospensione la Dott.ssa Francesca Battiston non ha diritto ad alcun compenso. Il contratto inizierà a decorrere nuovamente nel momento in cui la Dott.ssa Francesca Battiston riprenderà la sua attività di collaborazione, come da dichiarazione dei responsabili dei progetti, ferma restando la scadenza prevista.

**ART. 7** - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile entrambe le parti potranno richiedere la risoluzione del contratto qualora l'altra parte si renda inadempiente agli obblighi previsti dal presente contratto.

La risoluzione di diritto opererà dalla data di ricezione, da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

**ART. 8** - L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 delle legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

**ART. 9** - Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

**ART. 10** - L'amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**ART. 11** - Ogni qualvolta si verifichi un ritardo ingiustificato di apprezzabile entità nell'esecuzione della prestazione, l'Istituto ha facoltà di addebitare alla Dott.ssa Francesca Battiston, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione della prestazione, una penale corrispondente all'uno per cento del compenso netto pattuito.

**ART. 12** - Tutti i dati personali e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, didattico, di cui la Dott.ssa Francesca Battiston dovesse acquisire conoscenza nello svolgimento del presente incarico, dovranno essere considerati strettamente riservati e pertanto la Dott.ssa Francesca Battiston non potrà farne uso per scopi diversi da quelli esclusivamente contemplati e rientranti nell'oggetto della prestazione di cui al presente contratto. Relativamente ai dati personali di cui dovesse entrare in possesso, la Dott.ssa Francesca Battiston è altresì responsabile degli stessi ai sensi della L. 196/03 e successivi aggiornamenti GDPR del 2016.

**ART. 13** - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seg. del Codice Civile in materia di prestazioni d'opera. In caso di controversie il foro competente è quello di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Francesca Battiston.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof. Giuliano Fasani)

**IL CONTRATTISTA**  
(Francesca Battiston)

**Allegare:**

- 1) D.Lgs 196/2003 e successivi aggiornamenti GDPR del 2016: Informatica trattamento dei dati personali. In caso di Società-Coop.-altro "lettera nomina responsabile del trattamento in out-sourcing;
- 2) Mod. 1 "tracciabilità flussi finanziari"
- 3) Mod. 2 "Acquisizione dure"
- 4) Fattura elettronica.