



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Via Cavour
via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it e-mail certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PERSONALE ATA
(ART. 57 CCNL comparto scuola)

Tra l'Istituto Comprensivo "Via Cavour" C.F. 86006490154, rappresentato legalmente dal Prof. Prof. GIULIANO FASANI, nato a Magenta (MI), il 06/01/1959, dirigente scolastico dell'Istituto, codice fiscale FSNGLN59A06E801F

E

L'assistente tecnico SIANO LUCIO nato a Sarno (SA) il 01/07/1960 e residente a Turbigo (MI) alla Via A. Diaz n.3, Codice Fiscale SNILCU60L01I438I

Il dirigente scolastico

- VISTO** l'art.57 del CCNL comparto scuola prevede che il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola e che tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- VISTO** l'art.57 del CCNL scuola consente pertanto alle scuole di stipulare con il personale ATA di altre scuole contratti per prestazioni che richiedono particolari competenza professionali non presenti all'interno della stessa scuola;
- VISTO** che nei plessi delle primarie e delle secondarie sono presenti laboratori informatici, lavagne interattive multimediali, che è attivato il registro elettronico e che a motivo dell'emergenza corona virus è aumentato il bisogno di assistenza tecnica in questo ambito;
- VISTO** che all'interno della scuola non esistono specifiche professionalità in ambito informatico-area didattica;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia diautonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la disponibilità dell'assistente tecnico Felice Garagiola;
- VISTA** l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività rilasciata dal Dirigente Scolastico dell'I.I.S. di Inveruno prot. 3115 del 5/10/2020;
- VISTA** la delibera n. 69 del 18-dicembre-2019 relativa all'approvazione del P.A. 2020;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

VISTO il PNSD Azione #28 “Un animatore digitale in ogni scuola”;

VISTA la creazione di soluzioni innovative attraverso l’individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da attuare nelle scuole, attività di assistenza tecnica e di implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica in classe e a distanza (a titolo esemplificativo, acquisti di attrezzature per la didattica digitale, software didattico, spese per assistenza tecnica).

VISTA la determina di affidamento dell’incarico di assistente tecnico prot. N.2640 del 13/11/2020;

VISTA la delibera n. 69 del 18-dicembre-2019 relativa all’approvazione del P.A. 2020;

VISTA la disponibilità economica imputata al progetto P1.6 PNSD – Animatore Digitale;

**TUTTO CIO’ PREMESSO
SI CONVIENE E SI STIPULA**

una collaborazione plurima ai sensi dell’art.57 del CCNL Scuola di cui le premesse costituiscono parte integrante della durata di un anno solare a partire dalla data della sottoscrizione della presente collaborazione

Art. 1

Il tecnico Siano Lucio, individuato quale esperto/consulente si impegna a prestare la propria collaborazione consistente nello svolgimento dei seguenti compiti:

- ristrutturare e gestire il sito web di questa scuola secondo gli standard nazionali stabiliti dall’AGID;
- svolgere tutta la manutenzione tecnica dell’hardware e software presente in segreteria, dirigenza, direzione e didattica.

Art. 2

Il sig. Siano Lucio, si impegna ai fini di cui all’art. 1 a coordinare l’orario degli interventi con l’insieme delle attività svolte nell’ambito dei servizi amm.vi e didattici prestando la propria attività ogni qualvolta la scuola lo riterrà necessario in conformità alle esigenze che si presenteranno, previo la disponibilità dello stesso sig. Siano Lucio nei riguardi della propria scuola di servizio.

L’esperto ogni qualvolta, su richiesta della scuola, effettuerà un intervento firmerà un apposito registro delle attività svolte con l’indicazione dei giorni e delle ore effettuate e del tipo di prestazione.

L'esperto si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall' amministrazione scolastica.

Art. 3

L'Istituto Scolastico a fronte dell'attività effettivamente svolta dal tecnico Siano Lucio si impegna a corrispondere il compenso di euro 14,50 lorde dipendente per ogni ora di prestazione. Il pagamento avverrà a fine incarico in aderenza al numero delle ore rilevabili dal registro degli interventi.

Art. 4

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta a mezzo pec o con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Art. 5

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Art. 6

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 nonché dell'art.13 ex D.Lgs. 196/2003, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Esposito Antonietta.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Milano (MI)

. Letto, approvato e sottoscritto.

Cuggiono, 17 novembre 2020

IL CONTRAENTE
Siano Lucio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuliano Fasani

[Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Cod.dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa. Originale agli atti della scuola]