

CIG: B4363B833B  
Codice Univoco: UFJO2M

Cuggiono, 11 novembre 2024

Individuazione destinatario di  
"APPALTO DI SERVIZI"  
per attività e insegnamenti facoltativi ed integrativi

La Dott.ssa CRISTINA TACCHINI, nata ad Albenga (SV), il 23/07/1964, dirigente scolastico pro-tempore e rappresentante legale dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini" di Cuggiono.

- Valutato il progetto "**MADRE LINGUA**" rientrante nel P.O.F., approvato dal Collegio dei docenti del 02 settembre 2024 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25 settembre 2024, che prevede prestazioni professionali specialistiche;
- Vista la determina esposta all'albo e pubblicato sul sito dell'Istituto in data 11 novembre 2024 con prot. N. 3978/IV.5;
- Vista l'offerta economica di partecipazione pervenuta con prot. 3975/IV.5 del 11 novembre 2024;
- Visto il Decreto 28-8-2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e in particolare l'art. 43 c. 3, contenente la norma relativa ai contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- Visto l'art. 7, comma 1, del Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 Comma 2 Lett. a) approvato dal Consiglio di Istituto, delibera n. 10, in data 12/03/2019;

## I N D I V I D U A

La Cooperativa "THE BRITISH COLLEGE di Gallarate" a svolgere la propria opera intellettuale ai sensi del Regolamento per il conferimento di collaborazione a norma dell'art.7, c.6 del D.L.vo 30/3/2001, n° 165 vigente presso questo Istituto.

Firma per accettazione  
(Paola Diana)

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Cristina Tacchini)

CIG: B4363B833B

Codice Univoco: UFJO2M

Contratto di "APPALTO DI SERVIZI"  
per attività e insegnamenti facoltativi ed integrativi

T R A

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "Rita Levi-Montalcini" di Cuggiono rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa CRISTINA TACCHINI, nata ad Albenga (SV) il 23/07/1964, e domiciliata per la sua carica presso l'ISTITUTO COMPrensivo STATALE "Rita Levi-Montalcini" di Cuggiono, codice fiscale **86006490154**

E

La Cooperativa "THE BRITISH COLLEGE di Gallarate" con sede legale ed amministrativa in via Monte Leone 8, 21013 Gallarate (VA) - Cod. Fiscale/Iva 01293350128.

- Vista l'individuazione-accettazione;
- Considerato che per la realizzazione del progetto "**MADRE LINGUA**" a.s. 2024/2025 è finanziato dal comune di Bernate Ticino dal diritto allo studio a.s. 2024/25;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**ART. 1** - Le premesse formano parte integrante del presente atto.

**ART. 2** - Il presente contratto è valesole esclusivamente per l'anno scolastico 2024/2025. Resta inteso tra le parti che l'attribuzione dell'incarico per lo svolgimento della suddetta attività non implica né presuppone alcun accordo, palese o tacito di rinnovo del presente contratto alla sopra indicata scadenza. In particolare la Cooperativa "The British College di Gallarate" nell'espletamento dell'incarico conferitogli con il presente atto, dovrà comunque relazionarsi con la prof.ssa Garavaglia Angela in qualità di referente, interno, del progetto.

Dal presente contratto non matureranno né corrispettivi né oneri aggiuntivi rispetto a quelli previsti come pure indennità di cessazione dell'incarico.

**ART. 3** – La Cooperativa "The British College di Gallarate" espletterà l'incarico presso la scuola primaria nel plesso di Bernate Ticino, con l'utilizzo di apposito personale che svolgerà i seguenti interventi:

- Costituire un punto di ascolto e di confronto che favorisca la comprensione delle situazioni, accolga le difficoltà di docenti e degli stessi alunni, e in cui acquisire strumenti per gestire situazioni di difficoltà;
- Analizzare, insieme agli insegnanti problematiche individuali o di classe e programmare interventi adeguati;
- Favorire la relazione con se stessi in primis e anche quella con i propri alunni;
- Fornire strumenti che sostengano la capacità di osservare e comprendere i comportamenti e le relazioni.

Assicurando non meno di 81 ore, comprensive di ore di lezione. L'osservanza di tale intervento è garantito dal personale preposto che di volta in volta dovrà firmare apposito foglio di presenza.

**ART. 4** - La Cooperativa "The British College di Gallarate" si impegna ai fini di cui all'art. 2 e 3 a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto "**MADRE LINGUA**", facendo pervenire all'Istituto Scolastico il programma delle attività, l'indicazione del calendario che intende osservare e il nominativo del personale incaricato.

**ART. 5** - l'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi-Montalcini di Cuggiono a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla Cooperativa "The British College di Gallarate" si impegna a corrispondere il compenso complessivamente determinato in € 3078,00 (iva compresa in quanto esente art. 10), corrispondente alla quota oraria di € 38,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri, per il numero delle ore indicate nell'art. 3.

Il saldo verrà corrisposto alla Cooperativa "The British College di Gallarate" a conclusione del progetto per le ore effettivamente prestate e comunque non superiori alle 81, previa presentazione di una dettagliata relazione/valutazione per la parte relativa all'intervento, entro 30 giorni dal ricevimento fattura elettronica.

**ART. 6** - Il contratto può essere sospeso, su segnalazione del responsabile del progetto, nei casi di gravidanza, infortunio, malattia, gravi motivi personali, tali da precludere l'espletamento delle attività in oggetto del presente contratto. La Cooperativa "The British College di Gallarate" è tenuta a comunicare entro 7 giorni il verificarsi degli eventi di cui sopra atti a sospendere il contratto. Durante il periodo di sospensione la Cooperativa "The British College di Gallarate" non ha diritto ad alcun compenso. Il contratto inizierà a decorrere nuovamente nel momento in cui la Cooperativa "The British College di Gallarate" riprenderà la sua attività di collaborazione, come da dichiarazione dei responsabili dei progetti, ferma restando la scadenza prevista.

**ART. 7** - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile entrambe le parti potranno richiedere la risoluzione del contratto qualora l'altra parte si renda inadempiente agli obblighi previsti dal presente contratto.

La risoluzione di diritto opererà dalla data di ricezione, da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

**ART. 8** - L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

**ART. 9** - Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

**ART. 10** - L'amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**ART. 11** - Ogni qualvolta si verifichi un ritardo ingiustificato di apprezzabile entità nell'esecuzione della prestazione, l'Istituto ha facoltà di addebitare alla Cooperativa "The British College di

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini  
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono  
Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

Gallarate", per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione della prestazione, una penale corrispondente all'uno per cento del compenso netto pattuito.

**ART. 12** - Tutti i dati personali e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, didattico, di cui la Cooperativa "The British College di Gallarate" dovesse acquisire conoscenza nello svolgimento del presente incarico, dovranno essere considerati strettamente riservati e pertanto la Cooperativa "The British College di Gallarate" non potrà farne uso per scopi diversi da quelli esclusivamente contemplati e rientranti nell'oggetto della prestazione di cui al presente contratto. Relativamente ai dati personali di cui dovesse entrare in possesso, la Cooperativa "The British College di Gallarate" è altresì responsabile degli stessi ai sensi della L. 196/03 e successivi aggiornamenti GDPR del 2016.

**ART. 13** - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2222 e seg. del Codice Civile in materia di prestazioni d'opera. In caso di controversie il foro competente è quello di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Cooperativa "The British College di Gallarate"

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Cristina Tacchini)

IL CONTRATTISTA  
(Paola Diana)

**Allegare:**

- 1) D.Lgs 196/2003 e successivi aggiornamenti GDPR del 2016: Informatica trattamento dei dati personali. In caso di Società-Coop.-altro "lettera nomina responsabile del trattamento in out-sourcing;
- 2) Mod. 1 "tracciabilità flussi finanziari"
- 3) Mod. 2 "Acquisizione Durc"
- 4) Registro presenze e relativa relazione di quanto svolto
- 5) Fattura elettronica.