

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Didattica	A.A. Cognome Nome Anna Morabito	DS Cognome Nome Giuliano Fasani	Uffici competenti USR	Certificazione disabilità L. 104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR	miic83800t@istruzione.it tel. 02974082	MIUR Iscrizioni on-line	NO pagamento contributi volontari su C/C nr
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	entro X gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Cognome Nome Anna Morabito	DSGA Cognome Nome Luigi Bonanno	Uffici competenti USR	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	miic83800t@istruzione.it tel. 02974082		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro X gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Cognome Nome Anna Morabito	DS Cognome Nome Giuliano Fasani	Uffici competenti USR	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta	miic83800t@istruzione.it tel. 02974082		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	entro X gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Cognome Nome Anna Morabito	DS Cognome Nome Giuliano Fasani	Uffici competenti USR	Certificato medico Modello di richiesta esonero	miic83800t@istruzione.it tel. 02974082		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Didattica	A.A. Cognome Nome Anna Morabito	DS Cognome Nome Giuliano Fasani	Uffici competenti USR	Modulistica reperibile sul sito del MIUR	miic83800t@istruzione.it tel. 02974082	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr Lombardia e Ufficio Scolastico Territoriale Milano	Usr Lombardia e Ufficio Scolastico Territoriale Milano			Uffici competenti USR	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	entro 30 gg	Ufficio Didattica	DSGA Luigi Bonanno	DS Giuliano Fasani	Uffici competenti USR	Modulistica MIUR	miic83800t@istruzione.it tel. 02974082		NO
Procedimento disciplinare acarico degli alunni	entro 30 gg	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	A.A. Cognome Nome	DS Cognome Nome	Uffici competenti USR	Nessun documento Nessun modello	miic83800t@istruzione.it tel. 02974082		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	entro 30 gg dall'inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS Giuliano Fasani	DS Giuliano Fasani	Uffici competenti USR	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web sez. Amministrazione Trasparente	https://istitutocomprensvocuggiono.edu.it/servizio/registro-elettronico/	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	entro 30 gg dal Consiglio di classe	Consiglio di classe	DS Giuliano Fasani	DS Giuliano Fasani	Uffici competenti USR	Delibera Consiglio di classe	Registro elettronico	https://istitutocomprensvocuggiono.edu.it/servizio/registro-elettronico/	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	A.A. Anna Morabito	DS Giuliano Fasani	Uffici competenti USR	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito WEB	https://istitutocomprensvocuggiono.edu.it/libri-di-testo-2/	NO

Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro il 4 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	Anna Morabito Giuliano Fasani	DS Giuliano Fasani	Uffici competenti USR	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi	Entro il 1 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Giuliano Fasani	DS Giuliano Fasani	Uffici competenti USR	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	Entro il 1 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Giuliano Fasani e-mail	DS Giuliano Fasani	Uffici competenti USR	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Consiglio di Istituto	DS Giuliano Fasani e-mail	DS Giuliano Fasani	Uffici competenti USR	Estremi delibere Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg	Ufficio personale	DSGA Luigi Bonanno e-mail	DS Giuliano Fasani		Nessun documento Nessun modello	miic83800t@istruzione.it miic83800t@pec.istruzione.it		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale....	Entro 30 gg	Ufficio contabilità contratti	DSGA Luigi Bonanno	DS Giuliano Fasani		Modulistica allegata al bando di gara o Modello iscrizione albo	miic83800t@istruzione.it DSGA tel. 02974082		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Cognome Nome	DSGA Luigi Bonanno		Modello richiesta rilascio	miic83800t@istruzione.it DSGA		NO
Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Cognome Nome	DSGA Luigi Bonanno		Modello richiesta rilascio	miic83800t@istruzione.it DSGA		NO
Conferma e proroga personale ata	Entro XX giorni	Ufficio personale	A.A. Cognome Nome	DS Giuliano Fasani		Nessun documento Nessun modello	miic83800t@istruzione.it DS		NO
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	A.A. Cognome Nome	DS Giuliano Fasani		Nessun documento Nessun modello	miic83800t@istruzione.it DS		NO
Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	DS Giuliano Fasani e-mail	DS Giuliano Fasani		Nessun documento Nessun modello	miic83800t@istruzione.it DS		NO
Riconoscimento dei servizi	Entro XX giorni	Ufficio personale	A.A. Cognome Nome	DSGA Cognome Nome		Modello richiesta	miic83800t@istruzione.it DSGA		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Cognome Nome	DS Giuliano Fasani		Modello richiesta	miic83800t@istruzione.it DS		NO
Congedo parentale	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Cognome Nome	DS Giuliano Fasani		Modello richiesta	miic83800t@istruzione.it DS		NO
Ricostruzione di carriera	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Cognome Nome	DS Giuliano Fasani		Modello richiesta	miic83800t@istruzione.it DSGA		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Cognome Nome DSGA	DSGA Luigi Bonanno		Modello richiesta	miic83800t@istruzione.it DSGA		NO
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	A.A. Cognome Nome	DS Giuliano Fasani		Modello richiesta	miic83800t@istruzione.it DSGA		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 30 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	DSGA Cognome Nome	DS Giuliano Fasani		Modello richiesta	miic83800t@istruzione.it DSGA		IBAN per eventuali pagamenti
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 30 giorni	Ufficio personale	DSGA. Luigi Bonanno	DS Giuliano Fasani		Nessun documento Nessun modello	miic83800t@istruzione.it miic83800t@pec.istruzione.it Ufficio personale DSGA	LINK al sito ATP per graduatorie provinciali	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 30 giorni	Ufficio personale	DSGA. Luigi Bonanno	DS Giuliano Fasani		Modello richiesta	miic83800t@istruzione.it miic83800t@pec.istruzione.it Ufficio personale DSGA		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 30 giorni	Ufficio personale	DSGA. Luigi Bonanno A.A. Cognome Nome	DS Giuliano Fasani		Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione	miic83800t@istruzione.it miic83800t@pec.istruzione.it Ufficio personale DSGA		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 30 giorni	Ufficio didattica	A.A. Anna Morabito	DS Giuliano Fasani		Modello richiesta	miic83800t@istruzione.it Ufficio didattica		Eventuale pagamento IBAN
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 30 giorni	Ufficio didattica	A.A. Anna Morabito	DS Giuliano Fasani		Modello richiesta	miic83800t@istruzione.it Ufficio didattica		NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 30 giorni	Ufficio didattica	A.A. Anna Morabito	DS Giuliano Fasani		Modello richiesta	miic83800t@istruzione.it Ufficio didattica		NO