

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini

via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

n.	Titolo modulo	Destinatari	ore
1	Inglese 3 Cuggiono 24/25	Alunni primaria	30
2	Inglese 4 Cuggiono 24/25	Alunni primaria	30
3	Inglese 5 Cuggiono 24/25	Alunni primaria	30
4	Inglese 6 Cuggiono 24/25	Alunni primaria	30
5	Inglese 7 Cuggiono 24/25	Alunni primaria	30

**OGGETTO: AVVISO procedura di selezione personale INTERNO: Personale AA – Collaboratori Scolastici – Docente per valutazione e supporto organizzativo alla realizzazione di 5 moduli formativi di seguito indicati nell'ambito del progetto Piano Estate a. s. 2024- 2025 Cuggiono e Bernate Ticino, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.**

CUP D84D24002340007

PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-218

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di: **incarichi individuali** per le figure di seguito indicate per la realizzazione dei **percorsi formativi sotto indicati**.

Figure Richieste	n. moduli	Ore da attribuire	Ore totali	Compenso orario lordo stato
n. 1 Docente valutazione e supporto organizzativo	5	20 h a modulo	100 ore	€ 25,54
n. 2 Personale A.A: gestione alunni (fig. A)	5	8 h a modulo	40 ore	€ 21,17
n.1 AA Personale A.A supporto al ds e al dsga (Fig. B)	5	20 h a modulo	100	€ 21,17
n. 3 Collaboratori Scolastici	5	2 h a modulo	30 h	€ 18,25

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini

via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

**Il Docente con incarico di referente per la valutazione e il coordinamento** dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico per la pianificazione delle attività progettuali
- Supportare i docenti (esperti, tutor) nella programmazione esecutiva delle attività progettuali
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Predisporre l'acquisto di materiali didattici e di facile consumo per la realizzazione dei moduli
- Fornire supporto al DS per il controllo e il monitoraggio delle attività progettuali
- Raccogliere e monitorare tutta la documentazione prodotta da esperti e tutor

**L' Assistente Amministrativo (fig. A) che gestira' l'area alunni** dovrà:

- Raccogliere la documentazione relativa alle adesioni degli alunni
- Predisporre per ogni modulo l'elenco degli alunni
- predisporre gli avvisi, le comunicazioni, rivolti agli allievi
- Predisporre gli attestati di frequenza

**L' Assistente Amministrativo (fig. B) che gestira' l'area amministrativa** dovrà:

- Collaborare con il DS per la gestione documentale (protocollazione, pubblicazione e conservazione a norma);
- Pubblicazione in Amministrazione Trasparente;
- Invio e ricezione delle comunicazioni ai tutor ed esperti
- Collaborare con il DSGA per la predisposizione della documentazione amministrativa e burocratica
- Supporto al DSGA nella gestione della Piattaforma GPU, nei rapporti con l'Autorità di Gestione per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa dei singoli moduli;

**I Collaboratori scolastici** dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura dei locali scolastici nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Provvedere alla pulizia dei locali utilizzati
- Accogliere e sorvegliare gli alunni
- Predisporre le aule e/o i laboratori per accogliere i corsisti;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula per la predisposizione del materiale e di eventuali fotocopie;
- Firmare il registro di presenza di entrata ed uscita.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini

via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

- i. Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. Possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso dei seguenti titoli: laurea magistrale o equiparata, laurea triennale, diploma di maturità, attestati di formazione pubblicazioni.
2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio e delle esperienze professionali presentati, come segue:

CRITERI	
<b>TITOLI DI STUDIO (viene valutato solo il titolo più alto), TITOLI PROFESSIONALI, FORMAZIONE – massimo punti</b>	<b>30</b>
LAUREA MAGISTRALE O EQUIPARATA (votazione:100%: p20; 80%: p.18; 60%: p16)	20
LAUREA TRIENNALE (votazione:100%: p 12; 80%: p.10; 60%:p 8)	12
DIPLOMA DI MATURITA'(votazione:100%: p6;80%: p.4; 60%:p 2)	6
ALTRÒ TITOLO INERENTE ALLA QUALIFICA RICHIESTA (punti 4)	4
ATTESTATI DI FORMAZIONE INERENTI ALLA QUALIFICA RIVESTITA (punti 2 per ogni Attestato fino a un massimo di punti 4)	4



Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini

via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)**PUBBLICAZIONI SPECIFICHE****2**

(punti 0,5 per pubblicazione fino a un massimo di punti 2)

**ESPERIENZA MATERATA massimo punti****42**

ESPERIENZA PREGRESSA NELL'AMBITO SCOLASTICO (punti 2 per ogni anno sino a un massimo di 7 anni)

**14**

ESPERIENZA INERENTE AL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO (punti 4 per ogni anno sino a un massimo di 7 anni)

**28****Articolo 4 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la seguente durata:
  - per le figure AA e del docente di Valutazione e Supporto Organizzativo dal 1°agosto 2025 al 31 dicembre 2025;
  - per i collaboratori scolastici dal 1 settembre alla conclusione effettiva dei moduli prevista per il giorno 11 settembre 2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non computabili alla Amministrazione, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Per l’esplicitamento dell’incarico di Docente di Valutazione e Supporto Organizzativo è previsto un compenso omnicomprensivo lordo stato di € 25,54 (venticinque euro/54) per ogni ora di attività effettivamente svolta al massimo 100 ore;
2. Per l’esplicitamento dell’incarico di AA (figura “A”) è previsto un compenso omnicomprensivo lordo stato di € 21,17 (ventuno euro/17) per ogni ora di attività effettivamente svolta (al massimo 40 ore).
3. Per l’esplicitamento dell’incarico di AA (“figura “B”) è previsto un compenso omnicomprensivo lordo stato di € 21,17 (ventuno euro/17) per ogni ora di attività effettivamente svolta (al massimo 100 ore).
4. Per l’esplicitamento dell’incarico di Collaboratore Scolastico è previsto un compenso omnicomprensivo lordo stato di € 18,25 (diciotto euro/25) per ogni ora di attività effettivamente svolta (al massimo 30 ore).

Tale compenso è da intendersi al lordo di ogni ritenuta di legge a carico del dipendente e dell’amministrazione. Il corrispettivo verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte e riportate nel time sheet, come specificato nello schema di lettera di incarico.

**Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 18:00 del 23 luglio 2025**, a mezzo mail indirizzata a [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it)

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini

via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

indicando nell'oggetto il presente avviso.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del **documento di identità** in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta dal Dirigente Scolastico e dal Dsga e un membro in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art.35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini

via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

- I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

- Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini, con sede in Cuggiono via Annoni 47/A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miic83800t@pec.istruzione.it.

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con prot. n. 925 dell'11 marzo 2024, nel Dott. Federico Grosio GDPR SCUOLA, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@gdprscuola.it.

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art.2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini  
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono  
Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752  
e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Cristina Tacchini, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail: [cristina.tacchini@istitutocomprensivocuggiono.edu.it](mailto:cristina.tacchini@istitutocomprensivocuggiono.edu.it) numero di telefono 02974082.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://istitutocomprensivocuggiono.edu.it/piano-estate-2024-2025-2/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti/Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici/Avvisi e bandi, [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MIIC83800T/13/IN\\_PUBBLICAZIONE/260c637e-24b0-4f45-bac1-fe0f5b9008e0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MIIC83800T/13/IN_PUBBLICAZIONE/260c637e-24b0-4f45-bac1-fe0f5b9008e0/show) e al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MIIC83800T/13/IN\\_PUBBLICAZIONE/e8578c78-b00b-4390-9bac-8b7800a0b959/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MIIC83800T/13/IN_PUBBLICAZIONE/e8578c78-b00b-4390-9bac-8b7800a0b959/show).

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs.n.165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs.n.165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Cristina Tacchini  
(**firma digitale**)

- **All. A:** Domanda di partecipazione divisa per profilo