



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Via Cavour
via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752



e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

**REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA
SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA
COVID 19**

Programma operativo nazionale (PON e POC)

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020

Finanziato con FSE E FDR

Asse I – Istruzione –

Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 10.3.1

10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti 10.2.2A Competenze di base

Codice Identificativo Progetto:

Sottoazione Progetto	Importo Autorizzato progetto
10.1.1A 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-167 Apprendimento e tempo libero	€ 15.246,00

CUP D83D21003300001

Sottoazione Progetto	Importo Autorizzato progetto
10.2.2A 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-192 Apprendimento e competenze di base	€ 84.728,40

CUP D83D21003210001

Oggetto: Nomina Assistente Amministrativo per supporto gestione amministrativo - contabile - Progetto PON FSE “Apprendimento e socialità”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la candidatura del progetto “**Apprendimento e socialità**” (Candidatura N. 1051799 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità) presentata dall'Istituto Comprensivo Statale “Via Cavour” di Cuggiono per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di primo grado;
- VISTA** la lettera del MI prot. AOODGEFID-18563 del 23/06/2021 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa pari ad € 99.974,40 prevedendo come termine di conclusione dei progetti il 31 agosto 2022;
- VISTO** che la medesima lettera riporta i codici identificativi dei progetti autorizzati come segue:

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

10.1.1A 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-167 Apprendimento e tempo libero € 15.246,00

10.2.2A 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-192 Apprendimento e competenze di base € 84.728,40

- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti del 11-5-2021 e del Consiglio d' Istituto del 26/05/2021 con cui è stato approvato il Piano Integrato del progetto "Apprendimento e socialità"
- VISTO** il Regolamento Incarichi di Collaborazione interna/esterna – Art. 5 - per i criteri di selezione degli esperti interni/esterni approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13.03.2018 con delibera n 108;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la determina di avvio della procedura di selezione del personale interno all'Istituzione scolastica prot. n.2373/IV2 del 24.6. 2021 a collaborare alla realizzazione del progetto PON FSE " Apprendimento e Socialità";
- SENTITE** le esigenze espresse dal Direttore S.G.A. il quale dovrà essere supportato nella gestione amministrativo — contabile del PON in oggetto e che vede una fase di rendicontazione specifica che implica conoscenze e capacità;
- PRESO ATTO** del curriculum e delle competenze della S.V.;
- CONSIDERATO** che la S.V., in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato, possiede i requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione;

CONFERISCE

all'Assistente Amministrativa D'Amato Ilaria, in servizio presso questa Istituzione Scolastica l'incarico di supporto alla gestione amministrativo — contabile per il progetto PON in oggetto.

L'incarico dovrà svolgersi in orario extrascolastico per un massimo di 20 ore (per il numero dei moduli oggetto del progetto) che dovranno essere oggetto di rendicontazione;

L'importo orario è di Euro 19,24 (diciannove/24 Lordo Stato come da CCNL 2006/2009) per le ore di servizio effettivamente svolte e documentate attraverso un registro dove verrà annotata ogni singola attività svolta;

Si precisa che le ore di prestazione lavorativa potrebbero essere oggetto di oscillazioni in base all'andamento delle attività progettuali.

Con l'accettazione del presente incarico, la S.V. si impegna a:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- funzione di supporto agli adempimenti telematici – e alla funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR
- gestire il protocollo.
- Supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione

Il presente incarico ha validità dal 06.07.2021 e fino alla conclusione del progetto previsto per il 31.08.2022 salvo eventuali proroghe, non prevedibili e derivanti dall'emergenza epidemiologica in corso.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte di questa Istituzione scolastica dei Fondi di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Ilaria D'Amato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuliano Fasani