

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Via Cavour
via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752



e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che all'interno della scuola non esistono specifiche professionalità in ambito informatico-area didattica;
- CONSIDERATO** che nei plessi delle primarie e delle secondarie sono presenti laboratori informatici, lavagne interattive multimediali, che è attivato il registro elettronico e che a motivo dell'emergenza corona virus è aumentato il bisogno di assistenza tecnica in questo ambito;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n°1498 del 9/2/2018 cap. 6.2.3 "in mancanza di risorse interne all'Istituzione Scolastica titolare di progetto, di avvalersi della collaborazione plurima di cui all'art. 57 del CCNL Scuola";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la disponibilità dell'assistente tecnico Siano Lucio;
- VISTA** l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività rilasciata dal Dirigente Scolastico dell'I.I.S. di Inveruno prot. 3458 del 13/10/2021;
- VISTA** la delibera n. 83 del 17-febbraio-2021 relativa all'approvazione del P.A. 2021; |
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** Art. 58, comma 4 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 "Fondo per l'emergenza epidemiologica da COVID-19 per l'anno scolastico 2021/2022" – convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, destinate all'acquisto di beni e servizi, per le finalità di cui al comma 4-bis del citato art. 58, nonché con l'obiettivo di contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022;
- CONSIDERATO** che il citato art. 58, al comma 4-bis, prevede che le risorse di cui al comma 4 possono essere destinate alle seguenti finalità: "a) acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti; b) acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID19; c) interventi in favore della didattica degli studenti con disabilità, disturbi specifici di apprendimento e altri bisogni educativi speciali; d) interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione scolastica; e) acquisto e utilizzo di strumenti editoriali e didattici innovativi; f) adattamento degli spazi interni ed esterni e delle loro dotazioni allo svolgimento dell'attività didattica in condizioni di sicurezza, compresi interventi di piccola manutenzione, di pulizia straordinaria e sanificazione, nonché interventi di realizzazione, adeguamento e manutenzione dei laboratori didattici, delle palestre, di ambienti didattici innovativi, di sistemi di sorveglianza e dell'infrastruttura informatica";

VISTO

il precedente articolo, si procede all'affidamento di servizi di diversa natura (es. Servizi consulenziali o professionali per tematiche legate all'assistenza tecnica, informatica).

DETERMINA

per i motivi in premessa

1. di affidare a Siano Lucio l'incarico di assistente tecnico.
2. l'incarico di assistente tecnico sarà disciplinato da apposito contratto.
3. La durata del contratto sarà di anni 1(uno) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.
4. Non è richiesta la documentazione della privacy essendo la stessa già in nostro possesso.

Il Dirigente Scolastico
Giuliano Fasani

[Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Cod.
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Originale agli atti della scuola]