



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Via Cavour

via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752



e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

PON INCLUSIONE SOCIALE SECONDA EDIZIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente

Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

Codice Identificativo del Progetto “Stare bene a scuola”

10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-34 Importo finanziato € 39.774,00

CUP **D88H18000700007**

OGGETTO: BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 TUTORS INTERNI

- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 4117 del 26/11/2021 relativa all’avvio delle procedure per la selezione del personale necessario all’attivazione dei **sette moduli** del progetto “Star bene a scuola” che qui viene integralmente richiamata
- VISTO** L’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020”, emanate dal MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE;
- VISTA** la candidatura del progetto Candidatura N. 1014999 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione presentata dall’Istituto Comprensivo Statale “Via Cavour” di Cuggiono per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di primo grado;
- VISTA** la nota del MI n. 33215 del 6/11/2019 trasmessa agli UUSSRR di competenza contenente le graduatorie regionali definitive e che vedeva il progetto presentato dall’Istituto Comprensivo Statale “Via Cavour” di Cuggiono tra i beneficiari della Lombardia;
- VISTA** la lettera del MI prot. Prot. AOODGEFID-672 del 17/01/2020 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle attività e l’inizio dell’ammissibilità della spesa pari ad € 39.774,00 prevedendo come termine di conclusione dei progetti il 30 settembre 2022;

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto, delibera n. 124 del 18/11/2021;
- VISTA** l'azione di disseminazione, prot. n. 4012/VI2 U del 18.11.2021
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti del 4-5-2018 e del Consiglio d' Istituto del n. 117/2018 del 23/04/2018 con cui è stato approvato il Piano del progetto "Star bene a scuola"
- VISTA** la nomina del R.U.P del Progetto "Star bene a scuola" prot. n. 4131 del 26/11/2021;
- VISTO** il Regolamento Incarichi di Collaborazione interna/esterna per i criteri di selezione degli esperti interni/esterni approvato dal Consiglio d'Istituto in data 12.03.2019 con delibera n 9;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Legge 107 del 2015;
- TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- VISTO** che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo;
- CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie
- VISTA** la proposta di variazione titoli del Collegio dei docenti, del Consiglio d'Istituto e approvata dall'Autorità di gestione, prot. n. 3750 del 3/11/2021

VERIFICATA la necessità di procedere all'individuazione di due tutors interni con i quali stipulare un contratto per la realizzazione del progetto "Star bene a scuola";

PREMESSO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale, avendo competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'offerta formativa;

EMANA

Il seguente bando di selezione

ART. 1 Reclutamento di n. 2 Tutors Interni;

È aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di 2 TUTORS INTERNI per il progetto "Star bene a scuola", costituito dai seguenti moduli formativi:

n. moduli	Titolo	Tipologia modulo	n. ore	profilo richiesto	destinatari	luogo
1	Tutti in scena	Arte; scrittura creativa; teatro.	30	Docente con esperienze di laboratori teatrali	Alunni dell'Istituto	Cuggiono
6	Potenziamento delle competenze in lingua inglese (Ket, secondaria Cuggiono e Bernate)	Potenziamento della lingua straniera	30	Docente di lingua inglese	Alunni della scuola secondaria	Cuggiono

REQUISITI

Sono ammessi alla selezione come Tutor, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto indicati requisiti:

- Essere docenti con contratto a Tempo Determinato o Indeterminato nella scuola statale;
- Possedere comprovate conoscenze informatiche;
- Possedere abilità relazionali e gestione d'aula.

Per la partecipazione alla presente selezione è indispensabile la conoscenza di competenze informatiche necessarie per aggiornare puntualmente il pannello di gestione PON sulla piattaforma Internet del MI per la parte di competenza.

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività.

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Supportare l'attività degli esperti nella predisposizione dei materiali da distribuire ai corsisti;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Affiancare il docente esperto nello svolgimento della lezione.

ART 2 Domanda di partecipazione

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire, via Pec, per posta ordinaria o a mano allo sportello, entro e non oltre le ore 24.00 del 13/12/2021 apposita domanda indirizzata al Dirigente Scolastico. La domanda dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello (allegato1) – corredata da dettagliato curriculum in formato europeo alla segreteria della Scuola sita in Via Annoni, 47 – 20012 Cuggiono (MI).

Non saranno accettate le istanze pervenute successivamente alla data di scadenza o domande con disponibilità non inerente alle competenze richieste.

È consentita la presentazione di domande per più moduli formativi.

ART.3 Selezione

La selezione, fra tutti i curricula pervenuti, sarà effettuata da un'apposita commissione composta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e da un docente esperto. La commissione procederà alla valutazione e comparazione dei curricula pervenuti, tenendo conto dei titoli culturali e professionali posseduti e delle esperienze di settore, valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche dell'attività richiesta.

La relativa graduatoria sarà elaborata in base ai criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI	
TITOLI DI STUDIO (viene valutato solo il titolo più alto), TITOLI PROFESSIONALI, FORMAZIONE – massimo punti	30
LAUREA MAGISTRALE O EQUIPARATA (votazione:100%: p 20; 80%:p.18; 60%:p 16)	20
LAUREA TRIENNALE (votazione:100%: p 12; 80%:p.10; 60%:p 8)	12
DIPLOMA DI MATURITA' (votazione:100%: p 6; 80%: p. 4; 60%: p 2)	6
ALTRO TITOLO INERENTE ALLA QUALIFICA RICHIESTA (punti 4)	4
ATTESTATI DI FORMAZIONE INERENTI ALLA QUALIFICA RIVESTITA (punti 2 per ogni attestato fino a un massimo di punti 4)	4
PUBBLICAZIONI SPECIFICHE (punti 0,5 per pubblicazione fino a un massimo di punti 2)	2
ESPERIENZA MATURATA massimo punti	42
ESPERIENZA PREGRESSA NELL'AMBITO SCOLASTICO (punti 2 per ogni anno sino a un massimo di 7 anni)	14

ESPERIENZA INERENTE AL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO (punti 4 per ogni anno sino a un massimo di 7 anni)	28
--	----

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito della scuola.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 07** dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico.

Questo istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali

abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso scuole

sorteggio.

Questa Istituzione scolastica si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

ART. 4 Trattamento economico Previsto

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a € 30.00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro.

L'erogazione del compenso avverrà dopo il riscontro dello svolgimento dei compiti. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione Scolastica.

ART 5 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di tutor, occorre presentare domanda entro due giorni. Si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art.3.

ART 6 Revoca dell'incarico

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

ART 7 Pubblicità

Il presente bando, unitamente al modello di domanda (allegato 1) viene reso pubblico mediante pubblicazione contestuale sul sito dell'istituto.

ART 8 Informativa ai sensi del GDPR 2016/679

I dati di cui questa Scuola entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge in materia di privacy, GDPR 2016/679, raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale "Via Cavour" di Cuggiono per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Giuliano Fasani.

Il Dirigente Scolastico
Giuliano Fasani

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente