



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi-Montalcini"**

Via Annoni 47/a, - 20012 Cuggiono (MI)  
 Tel. 02 974082 - Codice min. MIIC83800T - Codice fiscale 86006490154  
[www.istitutocomprensivocuggiono.edu.it](http://www.istitutocomprensivocuggiono.edu.it) - [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) - [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

<b>Buono ordine n. 46</b>	<b>CIG</b>
	<b>B75353ED95</b>

Codice univoco dell'ufficio **UFJO2M** per le fatture elettroniche

Parrocchia S.Giorgio Cuggiono  
 Via Gualdoni n. 2  
 20012 Cuggiono (MI)  
[mariarosa.spoldi@gmail.com](mailto:mariarosa.spoldi@gmail.com)

Ci preghiamo darVi ordinazione dei seguenti servizi ai prezzi e condizioni sotto riportati:

Data del servizio	Descrizione/Oggetto	Prezzo Unit.	Prezzo Totale
	<b>NOLEGGIO SALA COMUNITARIA</b>		
30/06/2025	NOLEGGIO SALA COMUNITARIA - COLLEGIO DOCENTI DALLE ORE 14:00/16:00 CIRCA	65,570 €	65,570 €
<b>CONDIZIONI DI FORNITURA</b>		<b>Imponibile</b>	<b>65,57</b>
1- Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. 2- La Fattura deve essere intestata alla scuola indicando in fattura il numero del Buono d'Ordine. L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche, con ciò impegnandosi anche a indicare per ciascuna fattura il numero di C/C da utilizzare per il pagamento. Tale conto deve corrispondere ad uno di quelli già dichiarati utilizzando il modulo a ciò predisposto dalla Scuola stessa. Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti l'esecuzione non siano state disposte mediante bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. 3- In relazione al presente Buono d'Ordine, la ricezione del DURC negativo riferito alla Vs Spett.le Ditta, comporterà la revoca di tale ordine ai sensi dell'art.2 D.L. 25/9/2022 n.210, come convertito dalla L.22/11/2002 n. 266 - D.Lgs 163/2006. Eventuali fatture emesse non saranno liquidate finì all'emissione di successivo DURC positivo e senza riconoscimento di interessi per il ritardato pagamento imputabile a tale causa. 4- Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine. La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura per ogni Buono di ordinazione.		<b>IIVA</b>	
		<b>IIVA 22%</b>	<b>€ 14,43</b>
		<b>Totale</b>	<b>80,00</b>

Il Dirigente Scolastico  
 Dott.ssa Cristina Tacchini

Firma autografata a mezzo stampa, ai sensi e per effetti dell'art. 3 comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993