

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini  
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – **Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM**

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)

Progetto “L'Istituto Montalcini al tempo del digitale: Stem, orientamento e competenze linguistiche”  
CUP D84D23003180006  
CODICE PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-28959

#### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ISTITUTO SCOLASTICO RITA LEVI MONTALCINI, C.F. n. 86006490154 con sede legale in Via Annoni 47/ Cuggiono - Milano, in persona del Dott. Giuliano Fasani, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### **VISTI**

- ✓ il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 7 incarichi individuali PER DOCENTI ESPERTI e di n.7 incarichi individuali PER DOCENTI TUTOR, prot. n. 1271 del 04 aprile 2024 per lo svolgimento dei percorsi formativi sopra citati in relazione al progetto:  
nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, per il periodo dal 12 aprile 2024 al 15 maggio 2025;
- ✓ l’Avviso pubblico di selezione, allegato al Decreto prot. n.1271 del 04/04/2024;
- ✓ il verbale di selezione del 11 aprile 2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 1384 del 11 aprile 2024;
- ✓ la graduatoria definitiva pubblicata in data 11 aprile 2024;
- ✓ il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 1431 del 15 aprile 2024;

#### **PREMESSO CHE**

come chiarito nell’Avviso prot. n. 1271 del 04 aprile 2024 l’Istituto necessita, nell’ambito del Progetto “L'Istituto Montalcini al tempo del digitale: Stem, orientamento e competenze linguistiche” CUP

D84D23003180006 CODICE PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-28959, di avvalersi della collaborazione di 6 unità, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di docente esperto e 6 unità per l'incarico di docente tutor per i percorsi formativi:

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa **Clara Diana** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- la Dott.ssa **Clara Diana** ha presentato domanda di partecipazione come docente tutor in data 11 aprile 2024 prot. n. 1366 per il percorso:
  - **Usò degli strumenti digitali a livello base**

Primaria Cuggiono	Prime e seconde	10	Extra curriculari
-------------------	-----------------	----	-------------------
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 1431 del 15 aprile 2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Clara Diana** l'incarico di docente tutor per il percorso formativo prima indicato avente ad oggetto i seguenti compiti:

Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)** nell'ambito del progetto "L'Istituto Montalcini al tempo del digitale: Stem, orientamento e competenze linguistiche"

CUP D84D23003180006

CODICE PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-28959, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede le seguenti attività:

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;

- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico decorre dal 12 aprile 2024 al 15 maggio 2025.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34 (trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 10, per un totale onnicomprensivo pari a € 340 (trecentoquaranta/00) inteso quale importo lordo stato**, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: 50% alla realizzazione di metà delle ore stabilite, il resto alla conclusione del progetto, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Giuliano Fasani

*Firmato digitalmente*

**L'INCARICATO**

per accettazione

Clara Diana

*Firmato digitalmente*



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Giuliano Fasani**

Firma di Giuliano Fasani

Firma .....

**Clara Diana**

Firma di Clara Diana

Firma .....