

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini

via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: Determina avvio procedura di selezione personale INTERNO: Personale AA – Collaboratori Scolastici –Docente per valutazione e supporto organizzativo alla realizzazione di 5 moduli formativi di seguito indicati nell’ambito del progetto Piano Estate a.s. 2024- 2025 Cuggiono e Bernate Ticino, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.**

**CUP D84D24002340007**

**PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-218**

Codice	Modulo	Tipo	Importo autorizzato
4321	Inglese 3 Cuggiono 24 -25	Lingua straniera Scuola primaria	6.060,00 €
9385	Inglese 4 Cuggiono 24 - 25	Lingua straniera Scuola primaria	6.060,00 €
9453	Inglese 5 Cuggiono 24 - 25	Lingua straniera Scuola primaria	6.060,00 €
9457	Inglese 6 Cuggiono 24 - 25	Lingua straniera Scuola primaria	6.060,00 €
9459	Inglese 7 Cuggiono 24 - 25	Lingua straniera Scuola primaria	6.060,00 €

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** l’Accordo di partenariato tra l’Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C (2022)4787final del 15 luglio 2022;

**VISTO** il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;

**VISTO** L’ Avviso “Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ”;

**VISTA** la nota Prot. Prot. Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio e alla realizzazione delle attività previste dal piano, Candidatura N. 1303, a valere sulle risorse del Fondo Sociale Europeo Plus per una spesa pari ad € 48.480,00 con conclusione dei progetti il 31 dicembre 2025

**VISTO** il decreto n. 21 del 7 giugno 2024 contenente le graduatorie regionali definitive e che vedeva il progetto presentato dall’Istituto Comprensivo Statale “Rita Levi Montalcini” di Cuggiono tra i beneficiari della Lombardia;

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini  
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono  
Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto, prot. n. 2712 del 10 luglio 2024;

**VISTA** l'azione di disseminazione, prot. n. 2713 del 10/07/2024

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti protocollo n. 1978 del 22/05/2024 e del Consiglio d' Istituto protocollo n. 1979 del 22/05/2024;

**VISTA** la nomina del R.U.P del Progetto "Piano Estate 2024 2025 Cuggiono e Bernate Ticino" prot. n.2433 del 05/06/2025;

**Vista** l'autorizzazione accordata il 12/06/2025 protocollo n.2508 pari data alla richiesta di variazione della tipologia dei moduli del 10/06/2025 protocollo n.2484

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Legge 107 del 2015;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto " Piano Estate 2024 2025 Cuggiono e Bernate Ticino" è necessario individuare personale interno a questa istituzione scolastica, quali AA, Collaboratori Scolastici e un docente in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di incarichi inerenti alle funzioni nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto di cui trattasi;

**VISTO** che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo;

**CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di procedere all'avvio delle procedure di selezione di personale interno all'Istituzione Scolastica idoneo a svolgere incarichi come Personale AA, Collaboratori Scolastici e Docente per valutazione e Supporto Organizzativo, per la realizzazione dei moduli del PROGETTO "Inclusione e Socialità" - Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini

via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

2024-114 CUP: C54D24000690007 - "Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. PIANO ESTATE) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PON Scuola E competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

Art.1

Indizione di N.1 AVVISO ad evidenza pubblica per la selezione di Personale AA, Collaboratori Scolastici e Docente per la valutazione e il Supporto Organizzativo mediante procedura comparativa dei curricula, da utilizzare per la realizzazione di tutte le attività previste nel progetto anno scolastico 24/25 "INCLUSIONE E SOCIALITA'" - PROGETTO "Inclusione e Socialità" - ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2024-114 CUP: C54D24000690007 per le ore indicate nella tabella che segue e con i requisiti indicati nell'Avviso:

Figure Richieste	n. moduli	Ore da attribuire	Ore totali
n. 1 Docente valutazione e supporto organizzativo	5	20 h a modulo	100 ore
n. 2 Personale A.A: gestione alunni (fig. A)	5	8 h a modulo	40 ore
n.1 AA Personale A.A supporto al ds e al dsga (Fig. B)	5	20 h a modulo	100
n. 3 Collaboratori Scolastici	5	2 h a modulo	30 h

Art. 2

La procedura sarà attivata mediante emissione di **n. 1 Avviso ad evidenza pubblica** per l'individuazione delle professionalità richieste rivolto a personale interno in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti norme per rivestire incarichi previsti per l'avvio dei diversi moduli. Nell'ipotesi in cui dovessero rimanere ruoli scoperti, seguiranno nuovi avvisi con i medesimi criteri rivolti in primo luogo alle altre scuole, al fine di stipulare contratti di collaborazione plurima e, solo in subordine , a personale esterno.

Art. 3

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini

via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

Il Docente con incarico di referente per la valutazione e il coordinamento dovrà :

- Collaborare con il Dirigente Scolastico per la pianificazione delle attività progettuali
- Supportare i docenti (esperti, tutor) nella programmazione esecutiva delle attività progettuali
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Predisporre l'acquisto di materiali didattici e di facile consumo per la realizzazione dei moduli
- Fornire supporto al DS per il controllo e il monitoraggio delle attività progettuali
- Raccogliere e monitorare tutta la documentazione prodotta da esperti e tutor

L' Assistente Amministrativo ( fig. A ) che gestirà l'area alunni dovrà':

- Raccogliere la documentazione relativa alle adesioni degli alunni
- Predisporre per ogni modulo l'elenco degli alunni
- predisporre gli avvisi, le comunicazioni, rivolti agli allievi
- Predisporre gli attestati di frequenza

L' Assistente Amministrativo ( fig. B ) che gestirà l'area amministrativa dovrà':

- Collaborare con il DS per la gestione documentale (protocollazione, pubblicazione e conservazione a norma);
- Pubblicazione in Amministrazione Trasparente;
- Invio e ricezione delle comunicazione ai tutor ed esperti
- Collaborare con il DSGA per la predisposizione della documentazione amministrativa e burocratica
- Supporto al DSGA nella gestione della Piattaforma GPU, nei rapporti con l'Autorità di Gestione per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa dei singoli moduli;

**I Collaboratori scolastici dovranno :**

- Garantire l'apertura e la chiusura dei locali scolastici nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Provvedere alla pulizia dei locali utilizzati
- Accogliere e sorvegliare gli alunni
- Predisporre le aule e/o i laboratori per accogliere i corsisti;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula per la predisposizione del materiale e di eventuali fotocopie;
- Firmare il registro di presenza di entrata ed uscita.

Art. 4

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini

via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta e per modulo purché in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

#### Art. 5

Gli aspiranti dovranno autocertificare i titoli e le esperienze professionali valutabili secondo quanto previsto dall'apposito Avviso che sarà pubblicato all'albo on line, sul sito Web della scuola e diffuso tramite circolare interna. Le griglie di valutazione sono allegate all'avviso di selezione.

La mancata osservanza delle indicazioni fornite dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'istituto, si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di esclusione della selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

#### Art.6

Al personale interno individuato verrà assegnato un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera d'incarico, così come previsto dalla nota Miur n. 34815 del 02/08/2017.

#### Art. 7

Per l'espletamento dell'incarico come docente referente per la valutazione e il coordinamento è previsto un compenso omnicomprensivo lordo stato di € 25,54 (venticinque euro/54) per ogni ora di attività effettivamente svolta al massimo 100 ore.

Per l'espletamento dell'incarico di AA (figura "A") è previsto un compenso omnicomprensivo lordo stato di € 21,17 (ventuno euro/17) per ogni ora di attività effettivamente svolta (al massimo 40 ore).

Per l'espletamento dell'incarico di AA (figura "B") è previsto un compenso omnicomprensivo lordo stato di € 21,17 (ventuno euro/17) per ogni ora di attività effettivamente svolta (al massimo 100 ore).

Per l'espletamento dell'incarico di Collaboratore Scolastico è previsto un compenso omnicomprensivo lordo stato di € 18,25 (diciotto euro/25) per ogni ora di attività effettivamente svolta (al massimo 30 ore).

Tale compenso è da intendersi al lordo di ogni ritenuta di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Per le prestazioni rese dal personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione e all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Le ore massime retribuibili, per la natura di costo standardizzato, potranno subire delle riduzioni in ragione delle presenze dei corsisti alle attività progettuali. Le attività progettuali dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2025, data massima per effettuare la chiusura del progetto.

#### Art. 9

L'attività istruttoria del procedimento amministrativo è affidata al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Bonanno Luigi.

#### Art. 10

Il Responsabile unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Tacchini Cristina

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini  
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono  
Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752  
e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

Art. 11

La presente determina viene pubblicata sul sito web della scuola e nella sezione Pubblicità Legale.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cristina Tacchini