Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Via Cavour
via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

Parrocchia San Giorgio Martire

Via Gualdoni n. 2

di Cuggiono

CF/P.IVA 08585590154

oratorio@poarrocchiacuggiono.it

Albatros Cooperativa Sociale ONLUS

Via Giuseppe Garibaldi n. 94

di Legnano

P.IVA 11612350154

segreteria@coopalbatros.org

Cooperativa Sociale Silvabella

Piazza Martiri della Libertà n. 8

di Pavia

CF/P.IVA 01711760189

silvabella@libero.it

Oggetto: richiesta di preventivo per il progetto Pon Estate 2021

L'Istituto Comprensivo di Cuggiono "Via Cavour" con lettera del MI prot. AOODGEFID-18563 del 23/06/2021 ha ricevuto formale autorizzazione all'avvio dei progetti Pon qui di seguito indicati

Codice Identificativo Progetto:

10.1.1A 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-167 Apprendimento e tempo libero

CUP D83D21003300001

Codice Identificativo Progetto:

10.2.2A 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-192 Apprendimento e competenze di base

CUP D83D21003210001

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

Poiché non vi sono disponibilità di personale interno per ricoprire i ruoli di esperti e tutors si chiede a codesti enti di fornire una proposta progettuale entro sabato 17 giugno 2021, anche negativa, in relazione al servizio di formazione previsto dall'avviso pubblico Prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 per i moduli qui riportati.

Per il progetto Apprendimento e tempo libero

n.	Sottoazione - progetto	titolo	Tipologia di proposta	n. Ore	Profilo richiesto	Destinatari	Luogo
1	10.1.1A-FSEPON-LO-2021-167	La pallavolo	Educazione motoria, sport, gioco didattico	30	Docente/Esperto di educazione motoria, giochi di squadra, pallavolo	Alunni dell'Istituto	Cuggiono

Per il progetto Apprendimento e competenze di base

n.	Sottoazione progetto	titolo	Tipologia di proposta	n. ore	Profilo richiesto	Destinatari	Luogo
5	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-192	Piante e animali intorno a noi	Competenza in materia di cittadinanza	30	Docente/Esperto in scienze naturali	Alunni dell'Istituto	Cuggiono
7	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-192	Spikeball	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30	Docente/Esperto di educazione motoria, giochi di squadra, pallavolo	Alunni dell'Istituto	Cuggiono
8	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-192	Approccio alla pallavolo	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30	Docente/Esperto di educazione motoria, giochi di squadra, pallavolo	Alunni dell'Istituto	Cuggiono
9	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-192	Circolando	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30	Docente/Esperto di arte di strada, giocoleria, clowneria	Alunni dell'Istituto	Cuggiono
10	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-192	I giochi nella storia	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30	Docente/Esperto di giochi da tavolo, giochi da "cortile", attività motoria	Alunni dell'Istituto	Cuggiono

Per ogni modulo dovrà essere prevista la figura di un esperto e di un tutor con il profilo indicato qui sopra.

L'Ente invierà all'Istituto Comprensivo e il documento d'identità e il curriculum vitae in formato europeo degli

esperti e dei tutors.

L'esperto avrà diritto ad una retribuzione omnicomprensiva di € 70 e il tutor ad una retribuzione omnicomprensiva di € 30.

Riportiamo qui i compiti dell'esperto e del tutor che sono validi per tutti i moduli formativi previsti dagli avvisi PON

Esperto

L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Tutor

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.
Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Possono essere previste spese per materiale didattico, di consumo e di cancelleria in quantità compatibile con la tipologia e la durata del corso. Se si tratta di materiale da consegnare individualmente ai discenti, la scuola deve acquisire le firme per ricevuta da allegare alla fattura di acquisto dello specifico materiale. Il materiale e la quantità utilizzata devono essere compatibili con la tipologia e la durata del corso.

Per ogni modulo formativo l'Ente si impegna a sostituire i formatori o tutors assenti con altro personale idoneo dei quali dovrà esserci inviato il curriculum e il documento d'identità. Se si verificheranno queste situazioni l'Ente si impegna a concordare con il Dirigente Scolastico o con il docente di supporto al Dirigente Scolastico, docente Lelia Ghidoli, le eventuali sostituzioni.

L'ente si impegna a fornire i luoghi e gli ambienti adatti per svolgere i moduli formativi previsti e a garantire che siano idonei e compatibili con le normative previste per l'emergenza Covid.

Nei luoghi dove avverrà la formazione saranno esposti i cartelli per la pubblicità forniti dalla scuola.

Al termine di ogni modulo l'Ente fornirà all'Istituto scolastico un registro firme degli esperti e dei tutors che attesti l'effettivo svolgimento delle attività svolte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuliano Fasani