



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Via Cavour
via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752



e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO INTERNO PER LA SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGGIO COVID-19

SCUOLA PRIMARIA "DON RINALDO ANELLI" – BERNATE TICINO

Anno scolastico 2021-2022

PREMESSA

L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del Covid-19 e in conformità alle disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente protocollo tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate.

INFORMAZIONE

Il Responsabile interno della sicurezza, su mandato del Dirigente Scolastico, informa tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia.
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.).
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, seguire le indicazioni date sull'uso delle mascherine e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Qualora il lavoro, o particolari situazioni, impongano di operare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine e igienizzante.
- Effettuare, a fine giornata o secondo specifiche disposizioni, la sanificazione degli ambienti di lavoro con detergenti a base di cloro o alcol, in particolare di maniglie, tastiere, mouse, e ogni altra attrezzatura manuale.
- Lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica.
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
- Evitare abbracci e strette di mano.
- Curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).
- Evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

Il dirigente scolastico Giuliano Fasani - firmato digitalmente

Ingresso-uscita classi

Gli alunni accederanno all'edificio scolastico della Scuola Primaria "Don Rinaldo Anelli" da diversi punti di accesso:

- 1- SCUOLABUS. Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus accederanno dall'ingresso della scuola secondaria che si affaccia sul cortile, per un totale di 59 alunni scaglionati in 3 turni. Gli alunni saranno accompagnati e sorvegliati dal personale comunale; gli alunni dei primi due turni aspetteranno l'inizio delle lezioni nell'atrio della scuola primaria, a distanza di sicurezza.
- 2- ACCESSO DAL CANCELLO DI PIAZZA DELLA PACE. L'ingresso sarà alle ore 8:25 e il cancello sarà sorvegliato dal personale ATA che garantirà il mantenimento delle distanze di sicurezza. Un'insegnante delle classi quinte in servizio alla prima ora sorveglierà l'ingresso all'edificio e il vano scala. Gli alunni entreranno nella propria aula dove saranno accolti dall'insegnante in servizio.
- 3- INGRESSO ALUNNI CON DISABILITÀ PERMANENTI O TEMPORANEE: accesso dall'ingresso della scuola secondaria e salita al primo piano tramite ascensore, con entrata/uscita posticipata e/o anticipata da concordare.

Al termine delle lezioni gli alunni dello scuolabus usciranno per primi dalle classi, verranno raccolti dal personale comunale e accompagnati al piano inferiore utilizzando la scala che dà accesso diretto all'atrio della scuola secondaria. Gli alunni restanti, divisi per classe, saranno accompagnati dal docente al cancello di Piazza della Pace, scaglionati.

Gli alunni, sia in entrata sia in uscita, seguiranno le regole stabilite per muoversi all'interno dell'edificio e indosseranno obbligatoriamente la mascherina.

Verrà fatta formazione a docenti, genitori ed alunni in merito.

Circolazione all'interno dell'istituto (regole e segnaletica)

Verrà predisposta apposita segnaletica e cartellonistica e sarà necessario circolare sulla destra.

Dovrà essere mantenuta una fila indiana con distanziamento adeguato da chi precede.

Il deflusso al termine degli orari di lezione avverrà secondo le modalità sopra elencate e sfruttando gli stessi punti utilizzati per l'accesso. Secondo un ordine interno prestabilito ogni classe sarà accompagnata dal docente al cancello secondo la seguente organizzazione: quarta B, quinta A, quarta A, prima A, seconda A, terza e seconda B. La famiglia dovrà avvicinarsi al cancello secondo l'ordine sopra elencato.

È importante sottolineare che nei corridoi sia presente una sola classe.

In caso di pioggia, gli ombrelli saranno messi negli appositi contenitori situati ai due ingressi. In tal caso, all'uscita i familiari potranno entrare nel cortile della scuola aspettando gli alunni alla porta vetri che dovrà essere aperta completamente.

Norme per mensa, per intervallo e per intervallo mensa

ORGANIZZAZIONE MENSA

- Ogni **martedì**

I turno ore 12:30 / 13:05 classi I A - IIIA - IVA

II turno ore 13:15 / 13:50 classi IIA - IIB - IVB - VA

➤ Tutti gli altri giorni

I turno ore 12:15 / 12:50 classi I A - IIIA - IVA

II turno ore 13:05 / 13:40 classi IIA - IIB - IVB - VA

Tra il primo e il secondo turno, il personale della mensa avrà il tempo necessario (10' ca.) per il riordino e l'igienizzazione.

Gli alunni che non usufruiranno del servizio mensa saranno raccolti dal personale ATA e accompagnati al cancello seguendo le procedure previste. Per il rientro alle ore 14:00 saranno accolti al cancello di Piazza della Pace dal personale ATA.

Quando le condizioni climatiche lo consentiranno l'intervallo mensa si svolgerà all'esterno e in palestra, secondo l'organizzazione e la calendarizzazione prevista per la mensa.

Il deflusso e il rientro avverranno seguendo i percorsi stabiliti.

INTERVALLO del mattino. L'intervallo delle 10:30 si svolgerà in aula; ciascuno dovrà consumare la propria merenda senza scambiarla con i compagni per nessun motivo; finita la merenda gli alunni potranno alzarsi solo indossando la mascherina.

Per l'utilizzo dei servizi igienici sarà necessaria la sorveglianza di un collaboratore scolastico che sosterrà nell'atrio sorvegliando entrambi i bagni; l'accesso massimo per bagno è di 4 alunni alla volta.

Norme da seguire all'interno delle classi

All'interno di ogni classe per quest'anno scolastico, visto il sopralluogo dell'RSPP Ing. Avoleto, sarà garantito un numero di postazioni pari al numero di alunni iscritti in ogni classe, su banchi singoli (un banco per ogni alunno), la cui disposizione rispetterà il distanziamento di 100/110 cm tra le rime buccali e prevederà corridoi di 80 cm per spostamenti interni.

In ogni classe sarà presente un dispenser per l'igienizzazione delle mani, un flacone a spruzzo contenente un liquido igienizzante ed un rotolo di carta assorbente a strappo.

L'ambiente dovrà essere frequentemente aerato tramite apertura di tutte le finestre.

Ad integrazione del programma interdisciplinare di Educazione civica verranno condivise con tutti gli alunni le seguenti regole:

1. L'igienizzazione o il lavaggio delle mani da parte degli alunni verrà richiesta dai docenti all'ingresso a scuola, prima e dopo l'intervallo e prima e dopo la mensa.
2. La lezione dovrà terminare qualche minuto prima del suono della campana per permettere lo sgombero del banco da parte di ogni alunno; il materiale scolastico che dovrà rimanere in classe sarà sanificato e riposto in un armadio chiuso.
3. Non sarà possibile agli alunni condividere materiale scolastico ed attrezzature (libri, penne, fogli, materiale didattico, ecc...)

4. Sarà cura degli insegnanti mettere in atto tutti gli strumenti formativi ed educativi per insegnare agli studenti un utilizzo sicuro dei servizi igienici, rispettando le norme di distanziamento e di igiene.
5. Ogni docente avrà cura di igienizzare la propria postazione.

Dispositivi di protezione individuale

1. In ogni classe sarà presente un dispenser per l'igienizzazione delle mani, un flacone a spruzzo contenente un liquido igienizzante ed un rotolo di carta assorbente a strappo.
2. Essendo previsto l'uso della mascherina ad ogni alunno verrà fornita una mascherina chirurgica ad inizio lezione e una al termine della mensa. La mascherina dovrà essere indossata sempre; gli alunni con disabilità possono non indossare la mascherina.
3. Qualora fosse previsto l'uso di dispositivi di protezione, ogni docente dovrà indossare la visiera e all'occorrenza la mascherina fornite dalla scuola.

Utilizzo spazi comuni

1. Negli spazi comuni (tavoloni, atrio) dovrà essere mantenuto il distanziamento e al termine dell'utilizzo le superfici dovranno essere opportunamente pulite a cura degli insegnanti responsabili o del personale ATA.
2. Per il lavoro in piccolo gruppo fuori dall'aula verranno mantenute le medesime regole stabilite per il lavoro in classe.

Gestione delle assenze degli alunni

Le insegnanti quotidianamente segneranno sul registro elettronico le assenze degli alunni entro 30' dall'entrata degli alunni.

I genitori provvederanno a giustificare l'assenza, anche solo di un giorno, tramite diario specificandone il motivo; in caso di assenza per malattia sarebbe opportuno il certificato medico a partire dai 3 giorni.

Formazione personale ed alunni

Si prevede opportuna formazione per docenti, genitori, alunni e personale ATA.

Integrazione PTOF

Nella sezione del PTOF dedicata all'educazione alla cittadinanza si provvederà ad integrare la programmazione con regole di formazione come precedentemente discusso.

Acquisti arredi e materiale

1. Dispenser per l'igienizzazione delle mani;
2. flaconi a spruzzo contenente un liquido igienizzante;
3. rotoli di carta assorbente;
4. sapone liquido per il bagno;
5. mascherine, visiere per il personale docente e guanti usa e getta;

6. armadi chiusi;
7. rotoli nastro, paletti e catenelle per delimitare percorsi e aree esterne.

Piano scolastico per la didattica digitale integrata

Si forniscono indicazioni unitarie per famiglie, docenti, segreteria per l'utilizzo delle app Google Suite (Classroom) come concordate in collegio docenti.

Colloqui con genitori e persone esterne

Ogni riunione e/o colloquio con persone esterne al personale scolastico andrà programmato ed effettuato tramite piattaforma elettronica o in presenza secondo orari concordati.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA.

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, si dovrà procedere al suo momentaneo isolamento in uno specifico spazio appositamente riservato ed eventualmente sorvegliato da personale adulto con DPI. Essa sarà fornita di mascherina. Se si tratta di un alunno verrà tempestivamente informata la famiglia che provvederà a contattare il proprio pediatra o Medico di Medicina Generale.

Una volta che la persona sia stata trasferita, il summenzionato spazio andrà subito pulito e sanificato.

Il Dirigente Scolastico collabora con le autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola, che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

DOCENTI REFERENTI COVID.

I docenti referenti Covid per la Scuola Primaria di Bernate Ticino sono le insegnanti Felappi Stefania e Garavaglia Angela (supplente), che faranno riferimento al Dirigente Scolastico e seguiranno opportuna formazione in itinere.