



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi-Montalcini"**

Via Annoni 47/a, - 20012 Cuggiono (MI)

Tel. 02 974082 - Codice min. MIIC83800T - Codice fiscale 86006490154

[www.istitutocomprensivocuggiono.edu.it](http://www.istitutocomprensivocuggiono.edu.it) - [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) - [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)
**Buono ordine n. 35****CIG****B688C8AD80**

FONDAZIONE BRESCIA MUSEI  
 Via Musei 81/B  
 25121 Brescia (BS)  
 cup@bresciamusei.com  
 Tel. 0308174200

Codice univoco dell'ufficio **UFJO2M** per le fatture elettroniche

Ci pregiamo darVi ordinazione dei seguenti servizi ai prezzi e condizioni sotto riportati:

| Data del servizio | D e s c r i z i o n e / O g g e t t o<br><b>Ingresso Fondazione Brescia Musei per l'uscita didattica<br/>del 29 maggio 2025</b> |  |        |        |               | Prezzo Unit.  | Prezzo Totale |
|-------------------|---|--|--------|--------|---------------|---------------|---------------|
|                   | Destinazione  | Orari  | Alunni | Accom. | Totali        |               |               |
| 1<br>29/05/25     | Fondazione Brescia Musei  | 1° Gruppo Arrivo ore 10:40 -<br>Uscita ore 11:40<br>2° Gruppo Arrivo ore 11:00 -<br>Uscita ore 12:00<br>3° Gruppo Arrivo ore 11:20 -<br>Uscita ore 12:20 | 54     | 7      | 61            | € 200,00      | € 200,00      |
|                   |   |  |        |        | Imponibile    | <b>200,00</b> |               |
|                   |   |  |        |        | IVA           |               |               |
|                   |   |  |        |        | IVA 0%        | <b>€ 0,00</b> |               |
|                   |   |  |        |        | <b>Totale</b> | <b>200,00</b> |               |

**CONDIZIONI DI FORNITURA**

1- Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

2- La Fattura deve essere intestata alla scuola indicando in fattura il numero del Buono d'Ordine. L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche, con ciò impegnandosi anche a indicare per ciascuna fattura il numero di C/C da utilizzare per il pagamento. Tale conto deve corrispondere ad uno di quelli già dichiarati utilizzando il modulo a ciò predisposto dalla Scuola stessa. Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti l'esecuzione non siano state disposte mediante bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti idonei a consentire la pina tracciabilità delle operazioni.

3- In relazione al presente Buono d'Ordine, la ricezione del DURC negativo riferito alla Vs Spett.le Ditta, comporterà la revoca di tale ordine ai sensi dell'art.2 D.L. 25/9/2022 n.210, come convertito dalla L.22/11/2002 n. 266 - D.Lgs 163/2006. Eventuali fatture emesse non saranno liquidate fini all'emissione di successivo DURC positivo e senza riconoscimento di interessi per il ritardato pagamento imputabile a tale causa.

4- Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura per ogni Buono di ordinazione.

Il Dirigente Scolastico  
 Tacchini Cristina

Firma autografa a mezzo stampa, ai sensi e per effetti dell'art. 3 comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993