

MIIC83800T - AOOATXU0VV - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002887 - 11/07/2025 - II.10 - U

ALLEGATO C 3/2

Valorizzazione a.s. 2024/2025 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/TECNICI

N°	Nominativi		Quota assegnata	N° gg contratto periodo 1/9 - 30/6	gg. assenza	N° gg. Presenza	SALDO
1	RIZZO MARIA	Gestione piattaforma passweb (pensioni - tfr - tfs) - Ricostruzione di Carriera	€ 150,00	303		303	€ 150,00
2	CERBONE SANTO	Collaborazione con il DSGA acquisti e preventivi	€ 80,00	303		303	€ 80,00
3	MORABITO ANNA	Tutoraggio assistenti amministrativi	€ 130,00	303		303	€ 130,00
4	CERIOTTI MARITA	Gestione certificati di servizio fascicoli personale e ricostruzione di carriera scuola dell'Infanzia e primaria.	€ 110,00	303		303	€ 110,00
5	LAZZARA ENZA	Incarico per la gestione dei fascicoli personale docente e ATA, gestione e collaborazione DS e DSGA.	€ 120,00	303		303	€ 120,00
6	MORABITO SALVATORE						
			€ 590,00				€ 590,00

Letto, approvato e sottoscritto il

Parte pubblica: Il Dirigente scolastico _____

Le R.S.U.:

Mara Balasso

Valentina Naccarato

Antonietta Amirante

N.B.: per l'assegnazione degli incarichi si veda il mansionario

Suddivisione cella K22	€ 590,51
ECONOMIE	€ 0,51