

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini  
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

**OGGETTO:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del  
personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**(D.M. n. 66/2023)**

Formatore esperto - laboratorio di formazione sul campo per le procedure gestione di Pass web rivolto al  
personale Ata, in particolare agli assistenti amministrativi

Progetto "Scuola e transizione digitale"

**CUP D84D23003700006**

CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-33407

LETTERA DI INCARICO PER COLLABORAZIONI PLURIME

L'ISTITUTO SCOLASTICO RITA LEVI MONTALCINI, C.F. n. 86006490154 con sede legale in Via Annoni 47/ Cuggiono -  
Milano, in persona del Dott. Giuliano Fasani, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro  
tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale per  
formatore esperto e un incarico per tutor per la realizzazione del laboratorio di formazione sul campo della  
durata di 10 ore rivolto al personale Ata, in particolare agli assistenti amministrativi, avente ad oggetto le  
procedure per la gestione di Pass web, n. prot. 1601 del 03 maggio 2024, nell'ambito della Missione 4 –  
*Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle  
università* – Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale  
del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

- l'Avviso pubblico di selezione, allegato al Decreto prot. 1601 del 03 maggio 2024;
- il verbale di selezione prot. n. 1953 del 20 maggio 2024, adottato dalla Commissione di valutazione  
incaricata con Decreto n. 1933 del 20 maggio 2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 20 maggio 2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 1973 del 22 maggio 2024;

**PREMESSO CHE**

come chiarito nell'Avviso prot. n. 1601 del 03 maggio 2024, l'Istituto necessita di avvalersi della  
collaborazione di **1 unità di formatore esperto e 1 unità di tutor**, in possesso di idonei requisiti per  
l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto il laboratorio formativo "**Nuova pass web**"; (a seguire,  
anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento  
dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università* – Investimento 2.1: Didattica digitale  
integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico  
per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini  
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

- la Dott.ssa **Annamaria Scognamiglio** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 1973 del 22 maggio 2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Annamaria Scognamiglio** l'incarico di **formatore esperto** per la realizzazione del laboratorio di formazione sul campo della durata di 10 ore rivolto al personale Ata, in particolare agli assistenti amministrativi, per le procedure di gestione di Passweb, avente ad oggetto i seguenti compiti

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
  - partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
  - collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
  - svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
  - sostenere attivamente i processi di apprendimento;
  - aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
  - espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
  - collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
  - redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
  - collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
  - predisporre e consegnare materiale di tipo documentario nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università*. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini  
via Annoni, 47/a 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico decorre dal 25 maggio 2024 al 15 maggio 2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 122 (centoventidue/00), per un massimo di ore pari a 10, per un totale omnicomprensivo pari a € 1220 (euro milleduecentoventi/00), inteso quale importo complessivo lordo stato**, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: 50% alla realizzazione di metà delle ore stabilite, il resto alla conclusione del progetto, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Giuliano Fasani

*Firmato digitalmente*

**L'INCARICATO**

per accettazione

Annamaria Scognamiglio

*Firmato digitalmente*



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Giuliano Fasani**

Firma di Giuliano Fasani

Firma .....

**Annamaria Scognamiglio**

Firma di Annamaria Scognamiglio

Firma .....