

VERBALE COLLEGIO DOCENTI del 02/09/2024

SCUOLA PRIMARIA CUGGIONO

Il giorno lunedì 02/09/2024 alle ore 11:00, presso la scuola primaria di Cuggiono, si riunisce il collegio della scuola Primaria, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
- 2) Nomina segretario per le riunioni del collegio dei docenti della primaria
- 3) Piano annuale delle attività
- 4) Formazione delle commissioni di plesso con indicazione delle ore
- 5) Progetti a.s.2024/2025
- 6) PNRR-Realizzazione del piano. Attività del DM65 e del Dm66.
- 7) Uscite didattiche
- 8) Varie ed eventuali.

Risultano presenti 43 insegnanti. Assenti giustificati: Asperges Roberta, Ghidoli Lelia e Romeo (allegato 1)

Presiede l'insegnante Diana Clara. Si designa come segretaria l'insegnante Nebuloni Emanuela.

1 Il verbale della seduta precedente viene letto e approvato all'unanimità.

2 Si conferma il criterio di turnazione per la stesura dei verbali del collegio della scuola primaria, tre verbali plesso di Cuggiono, uno per il plesso di Bernate Ticino.

3 Si prepara la bozza del piano annuale delle attività (allegato 2)

Alle ore 12:00 la seduta prosegue per plesso.

4 Si procede nell'individuazione delle commissioni di plesso con indicazioni oraria

Scuola aperta: Calcaterra Maurizia e La Corte Rosa (6 ore ciascuna):

Mensa: Vanzaghi Tamara (6 ore);

Orario: tutti i coordinatori di interclasse, le insegnanti di religione, l'insegnante di motoria, la referente del progetto nuoto e la coordinatrice di plesso (5 ore ciascuno);

Sussidi: Ranzini Isabella e Talarico Laura (15 ore ciascuna);

Piano diritto allo studio: Calcaterra Maurizia (4 ore);

Responsabile informatico: Ghidoli Lelia e Nucera Giada (in caso di assegnazione al plesso) – (10 ore ciascuna) per la manutenzione del sito; Garavaglia Erika (10 ore) e Asperges Roberta (15 ore) per controllo PC e LIM.

L'insegnante Asperges conferma la disponibilità ad offrire supporto ai genitori per l'accesso al registro elettronico e ai nuovi docenti per la creazione della loro mail istituzionale;

Referente registro elettronico Nuvola: D'Adda Daniela (10 ore) e Ranzini Rossana (2 ore);

Invalsi: Asperges Roberta (15 ore).

Si designano, inoltre, i coordinatori e i verbalizzatori delle varie interclasse.

CLASSI	COORDINATORE	VERBALIZZATORE
I	Pugliese Claudia	Nebuloni Emanuela
II	Calcaterra Maurizia	Armellotti Matilde
III	Serati Daniela	Talarico Laura
IV	Torno Barbara	Berra Camilla
V	Ghidoli Lelia	(da designare)

Sostituzione incarichi in alcune commissioni di Istituto mancanti

Commissione scuola-famiglia: Si dimette l'insegnante Ranzini Rossana che viene sostituita dall'insegnante La Corte Rosa;

R.A.V.: L'insegnante Torno Barbara prende il posto dell'insegnante Grittini Luisa.

Funzione strumentale BES/DVA: riguardo all'area BES, l'insegnante Finocchiaro Laura sostituisce l'insegnante Pugliese Claudia; riguardo all'area DVA l'insegnante Corrioni Silvia affiancherà l'insegnante Diana Clara.

5 Pianificazione progetti A.S. 2024 / 25

Nuoto: referente D'Adda Daniela. Aderiscono tutte le classi. Progetto gratuito.

Conversatore madrelingua inglese: referente Calcaterra Maurizia. Aderiscono le classi terze, quarte e quinte (12 ore per classe). Progetto finanziato dal Piano Diritto allo studio (Amministrazione Comunale).

Laboratorio di circo integrato: referente Calcaterra Maurizia. Aderiscono le classi prime e seconde (10 ore per classe). Progetto finanziato con il contributo volontario dei genitori.

Progetto di musica: referente Gnan Valeria. Aderiscono le classi terze e quarte (10 ore per classe). Progetto finanziato con il contributo volontario dei genitori.

Progetto musica e canto: referente Ghidoli Lelia. Aderiscono le classi quinte (10 ore per classe). Progetto finanziato con il contributo volontario dei genitori.

Emozioni nello zaino: referente Ghidoli Lelia. Aderiscono le classi quinte (6 ore per classe+ 2 per restituzione).

Frutta nella scuola: referente Ranzini Rossana. Aderiscono le classi: 2[^] A, 4[^] C, 5[^] A e tutte le classi terze. Progetto a costo zero.

Latte nella scuola: referente Ranzini Rossana. Aderiscono tutte le classi seconde e le 5[^] A e B. Progetto a costo zero.

Progetto biblioteca: referente Ghidoli Lelia (15 ore); componenti della commissione Torno Barbara e Gnan Valeria e un insegnante da individuare tra le classi secondi (10 ore ciascuna). Aderiscono tutte le classi tranne le prime.

Karate: referente Serati Daniela. Aderiscono le classi prime, seconde e terze (5 ore per classe). Progetto a costo zero.

E-twinning: referente Naccarato Valentina. Aderiscono le classi quarta A e B

6 PNRR – Realizzazione piano attività del DM65 e del DM 66:

Per quanto riguarda la realizzazione dei laboratori programmati nell'ambito del DM 65, si sottolinea che, nel corso dell'anno scolastico 2023/24 si sono attuati due laboratori, uno per la classe quarta C, curriculare e uno per le classi prime e seconde extracurriculare. Nell'anno scolastico 2024/2025, si dovranno svolgere 9 moduli: 3 per le classi terze, 3 per le classi quarte e 3 per le classi quinte

Si concorda che tutti i laboratori si attueranno all'interno dell'orario scolastico degli alunni.

I 3 laboratori delle classi terze saranno realizzati dall'insegnante Finocchiaro Laura come esperta, i 3 moduli per le classi quarte saranno realizzati dall'insegnante Naccarato Valentina come esperta, per le classi quinte saranno condotti dalla Prof. Balasso come esperta e l'ins. Ghidoli come tutor. Per le classi terze e per le quarte andranno individuati i tutor.

Per la formazione dei docenti, prevista dal DM 66, a giugno 2024 si sono effettuate 10 ore del corso “Canva, intelligenza artificiale, app e web-app”. Si concorda di proseguire con la seconda parte del corso (10 ore) prima dell’inizio delle lezioni. Successivamente si svolgerà il laboratorio con date da concordare.

Si invitano i docenti arrivati nel plesso all’inizio dell’anno scolastico ad iscriversi al corso “Apprendimento collaborativo e tablet” in programma dal 4 al 10 settembre 2024.

7 Per quanto riguarda le uscite didattiche, l’ins. Diana comunica che entro la metà di ottobre bisognerà preparare il piano delle uscite. Si invitano i vari coordinatori di interclasse alla stesura del piano per classi parallele.

8 L’insegnante Diana Clara informa i docenti di nuova nomina che il lunedì, dalle 16.30 alle 18.30, è programmato il completamento orario mentre di martedì tutti gli altri impegni collegiali

La seduta termina alle ore 13:00.

La presidente

Diana Clara

La segretaria

Emanuela Nebuloni