



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CAVOUR**

**MIIC83800T**

via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it](http://www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it)

Al sito Web  
Agli atti  
Alla docente Diana Clara

**OGGETTO: INCARICO REFERENTE PON COMPETENZE DI BASE PER TUTORI INTERNI**

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI  
TUTORI INTERNI PON-FSE Azione 10.2.1A e Azione 10.2.2A**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per  
l'apprendimento" - 2014 - 2020.

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-47 CUP  
INFANZIA: D87D17000310007**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-101  
CUP PRIMARIA E SECONDARIA: D82G17000030001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola – competenze e ambienti per  
l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e  
della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952  
del 17/12/2014 e successive mm.ii;

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi  
Strutturali europei 2014/2020". emanate dal MINISTERO DELLA PUBBLICA  
ISTRUZIONE

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d' Istituto con cui è stato approvato  
il Piano Integrato PON 2014/2020;

**VISTA** la nota del MIUR , Direz. Gen. Affari Internazionali prot. n. AOODGEFID/ Prot. n.  
1953 del 21/02/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione  
all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il  
31/08/2018;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

**VISTI** gli artt.33 e 40 del D.I. n.44/2001;

**Firmato digitalmente da FASANI GIULIANO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’avviso di selezione pubblicato in data 28 giugno 2018 prot. n°2711/VI2;
- VISTE** le candidature presentate per l’attribuzione dell’Incarico di Tutors Interno;
- VISTO** il Verbale prot. n. 2880/VII6 del 16/07/2018 redatto dalla Commissione Tecnica di Valutazione;
- ACCERTATO** che nei termini previsti non sono pervenute opposizioni;

### **INCARICA**

La docente interna Sig.ra Diana Clara come Tutors Interno Progetti PON, per n.30 ore, dal 18 luglio 2018 al 30 giugno 2019.

Si precisa che l’assunzione dell’Incarico relativa ai “Competenze di Base”, comprende i seguenti percorsi formativi:

- Speaking and listening in English – Fifth class

Per ogni percorso formativo comporta l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Supporta l’attività degli esperti nella predisposizione dei materiali da distribuire ai corsisti;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario di inizio e fine della lezione;
- Accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
- Affiancare il docente esperto nello svolgimento della lezione.

Per tale Incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l’orario di servizio, documentate con firma su apposito registro nella misura di €. 30,00 lordo dipendente, €. 39,81 lordo stato.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuliano Fasani

**Firmato digitalmente da FASANI GIULIANO**